

陕西省人民政府办公厅

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2024年，省政府机关党组坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，牢牢遵循习近平总书记“提高政治站位、强化政治担当、提升政治能力、落实政治责任”重要指示，聚焦省委和省政府决策部署，深化拓展“三个年”活动，全面加强过程管理，助力稳增长、调结构、强动能、惠民生、防风险，积极投身谱写陕西新篇、争做西部示范的生动实践，“三办三服务”各项工作展现出新气象、取得新突破。

（一）主要职责。

1. 负责省政府日常政务和事务工作。
2. 协助省政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向国务院、省政府报送信息，反映各方面动态。
3. 负责组织对经济社会发展的重大问题进行调查研究，提出政策性建议和咨询意见。
4. 负责拟办各部门、各市(区)请示事项相关意见，报省政府领导同志审批；负责协调部门之间、地区之间和省内外有关工作。
5. 负责省政府、省政府办公厅的文书处理和会议组织工作，协助省政府领导同志组织实施会议决定事项。
6. 负责督促检查党中央、国务院领导同志指示批示，省委、省政府领导批示和省政府各项决议、决定、重要工作部署的贯彻

落实情况，及时向省政府领导同志报告；负责全国和省人大代表、政协委员有关省政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。

7. 负责省政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实省政府领导同志批示要求。

8. 负责统筹推进全省政府职能转变、行政审批制度改革和数字政务有关工作。

9. 负责省政府、省政府办公厅的政务公开工作，指导、协调全省政府系统政务公开工作。

10. 负责参事、文史工作，为省政府参事、省文史馆员履行职责提供服务。

11. 代管省机关事务服务中心。管理省政府驻外办事处(含香港骊山公司)。

12. 负责陕西省决策咨询委员会日常工作；负责研究提出咨询工作动议，整理提供相关资料、数据和信息；负责课题调研和咨询论证的组织协调和服务保障工作；负责推进省决策咨询委员会重点智库建设等工作。

13. 完成省委、省政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

省政府办公厅设下列内设机构：综合一处、综合二至八处、财金综合处、秘书处、会议处、信息处、机要处、省政府总值班室、政府职能转变协调处、省政府政务公开办（省政府媒体联络办公室）、数字政务管理处、省政府督查室、专项督办处、建议提案处、参事馆员组联处、参事处、文史处、综合研究处、发展战略研究处、产业经济研究处、农村经济研究处、社会发展研究

处、办公室、人事处、财务处、信息技术管理处、机关党委、离退休人员服务管理处。

省政府办公厅管理单位：省决策咨询委员会办公室。

省决策咨询委员会办公室内设机构：综合秘书处、咨询研究处、信息联络处。

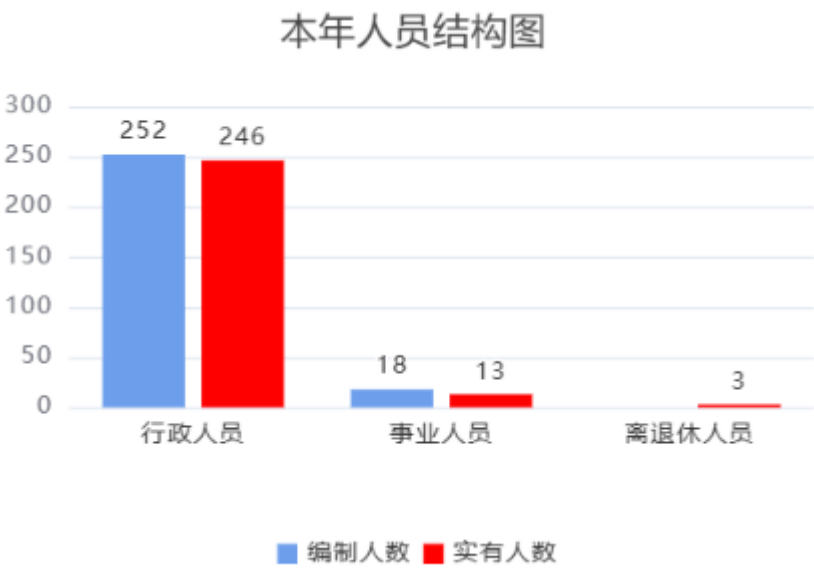
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共2个，包括本级及1个所属预算单位：

序号	单位名称
1	陕西省人民政府办公厅本级
2	陕西省决策咨询委员会办公室

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制270人，其中行政编制252人、事业编制18人；实有人员259人，其中行政246人、事业13人。单位管理的离退休人员3人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

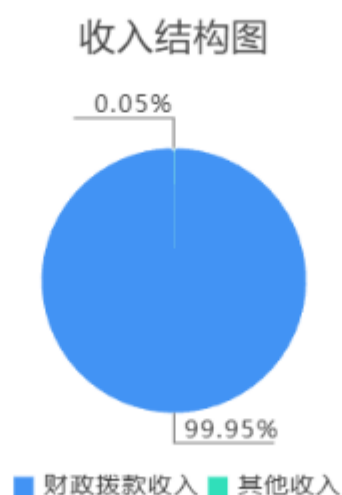
一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为10,919.08万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少22,812.81万元，下降67.63%，下降的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心划出，收入支出相应减少。



二、收入决算情况说明

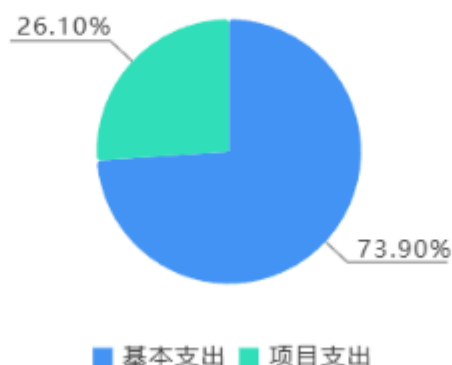
2024年度本年收入合计10,633.54万元，其中：财政拨款收入10,628.36万元，占99.95%；其他收入5.18万元，占0.05%。



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计10,556.92万元，其中：基本支出7,801.31万元，占73.90%；项目支出2,755.62万元，占26.10%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为10,648.31万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少22,711.24万元，下降68.08%，下降的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心划出，财政拨款收入支出相应减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



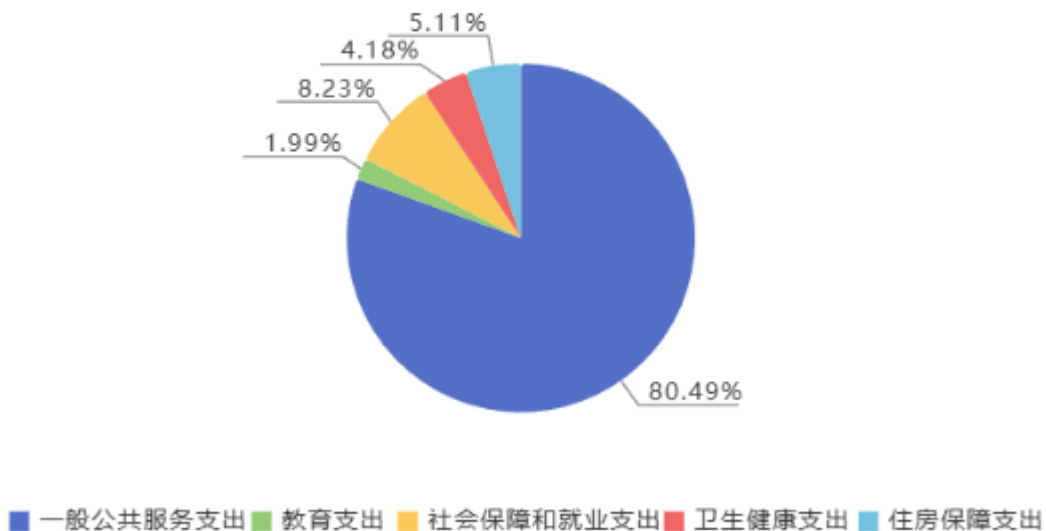
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算14,219.19万元，支出决算10,546.33万元，完成年初预算的74.17%。占本年支出合计的99.90%。与上年相比，财政拨款支出减少9,222.38万元，下降46.65%，下降的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心划出，一般公共预算财政拨款支出相应减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算5,968.42万元，支出决算5,952.07万元，完成年初预算的99.73%，决算数小于年初预算数的主要原因是：贯彻中央厉行节约、过紧日子要求，压减相关支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算2,790.97万元，支出决算2,536.16万元，完成年初预算的90.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项目跨年度执行，须按项目进度完成经费支出。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算2,116.88万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算558.74万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。

5. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算276.86万元，支出决算209.82万元，完成年初预算的75.79%，决算数小于年初预算数的主要原因是：一是根据年中工作安排，压减、合并了培训事项，相关费用减少；二是因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算110.90万元，支出决算104.56万元，完成年初预算的94.28%，决算数小于年初预算数的主要原因是：离休人员减少，相关费用相应减少。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算878.06万元，支出决算596.08万元，完成年初预算的67.89%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算193.49万元，

支出决算126.42万元，完成年初预算的65.34%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。

9. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0万元，支出决算41.11万元，新增支出的主要原因是：根据实际情况，年中追加在职人员死亡抚恤金。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算218万元，支出决算222.44万元，完成年初预算的102.04%，决算数大于年初预算数的主要原因是：根据实际情况，厅本级执行中追加离休干部医药费。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算91万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算273.69万元，支出决算218.44万元，完成年初预算的79.81%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算740.78万元，支出决算534.23万元，完成年初预算的72.12%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算1.39万元，支出决算5万元，完成年初预算的359.71%，决算数大于年初预算数的主要原因是：根据实际情况，

执行中追加购房补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出7,800.69万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费6,631.86万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费1,168.83万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算651.83万元，支出决算386.97万元，完成预算的59.37%，决算数小于预算数的主要原因是：严格落实过紧日子要求，厉行节约办一切事业，从严控制“三公经费”支出。决算数较上年减少的主要原因是：未购置公务用车，公务接待和公务用车运行维护费支出减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排因公出国（境）费预算182万元，支出决算166.46万元，完成预算的91.46%。决算数较预算数减少15.54万元，主要原因是：从严控制出访团组人数和天数。全年支出安排因公出国（境）团组1个，累计29人次，主要用于开展以下工作：赴新加坡学习政府职能转变、审批服务改革、优化提升营商环境等改革经验和先进做法；赴哈萨克斯坦开展友好访问并出席合作论坛；赴希腊和意大利开展文化和旅游交流合作等。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排为1个单位购置公务用车0辆，预算89.10万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少89.10万元，主要原因是：根据工作安排，调整公务车辆购置计划。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算299.11万元，支出决算204.89万元，完成预算的68.50%。决算数较预算数减少94.22万元，主要原因是：落实过紧日子要求，从严控制各项支出，公务用车运行维护费支出减少。主要用于：公务用车的维修保养费、油料费、停车过路费及保险费等支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务接待费预算81.63万元，支出决算15.63万元，完成预算的19.15%。决算数较预算数减少66万元，主要原因是：落实过紧日子要求，严控接待活动及相关费用。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出15.63万元。主要是省政府办公厅机关与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组120个，来宾1040人次。

（二）培训费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排培训费预算276.86万元，支出决算209.82万元，完成预算的75.79%。决算数较预算数减少67.04万元，主要原因是：一是根据年中工作安排，压减、合并了培训事项，相关费用减少；二是因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。决算数较上年减少的主要原因是：因机构改革，原省政务大数据服务中心相关经费划出。主要用于：政府网站与政务新媒体工作实务、政务值班、全省政府系统督查干部能力建设等专项培训及厅系统干部培训等。

（三）会议费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排会议费预算54.41万元，支出决算24.27万元，完成预算的44.61%。决算数较预算数减少30.14万元，主要原因是：根据年中工作安排，压减、合并了会议事项，相关费用减少。决算数较上年减少的主要原因是：本年根据会议计划压减了会议费支出。主要用于：政务公开工作推进会、全省政府秘书长和办公厅（室）主任会、省决咨委全体会议等会议。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算1,290.71万元，支出决算1,168.83万元，完成预算的90.56%。支出决算比上年增加1.16万元，增长的主要原因是：因机构改革，原省人民政府研究室人员调入我厅。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共231.54万元，其中：政府采购货物支出6.36万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出225.18万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额3.62万元，占政府采购支出合同总额的1.56%，其中：授予小微企业合同金额3.62万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的56.92%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆62辆，其中：副部（省）级以上领导用车19辆，主要领导干部用车10辆，机要通信用车3辆，应急保障用车3辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车3辆，其他用车24辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）2台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作。从评价情况来看，本部门从严控制各项费用支出，严格执行年度部门预算，完成了文稿起草、会议服务、参政资政、政务督查、教育培训、政务公开、政府网站和新媒体监管、离退休老干部服务保障等工作，在优化服务，效能政府建设等方面取得新突破。

本部门在部门决算中反映综合工作经费、决咨委工作经费等2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金2888.47万元，占部门预算项目支出总额的92.05%。

组织对政务公开（媒体联络）工作经费等1个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金317.29万元，从评价情况来看，主要完成以下工作：一是每季度对全省政府网站与政务新媒体进行检查抽查；二是完成政务公开第三方评估工作，涉及项目设计指标、数据采集、汇总分析等方面，形成55份评估报告；三是组织举办第七期全省政务公开工作专题培训班、全省政府网站与政务新媒体建设实务培训班、全省政府信息公开实务培训班；四是承办大学生见习启动会、总结会及全省政务公开片区会；五是完成《政府来了见实习生》（第八辑）《政府信息公开案例汇编》《政府网站与政务新媒体案例汇编》共计5130册的印制任务，邮寄公开答复书362份。

本部门2024年度无主管专项资金。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96，全年预算数11559.94万元，全年执行数10554.01万元，预算执行率为91.3%。从评价结果看：

1. 支出主要用于：一是保障省政府办公厅日常运转、文稿起草、会议服务、综合处室相关业务工作以及省政府值班工作；二是围绕参政资政、民主监督，做好参事及文史馆员工作；三是完成中央和省级各级批示督办工作，指导全省政务督查工作；四是保障全厅干部教育培训、中央和省级调训轮训等培训工作；五是按时、保质完成机要文件传送及印刷工作；六是指导监管好全省政务公开工作，做好省政府和办公厅信息公开工作；七是做好全省政府网站和新媒体监管工作；八是完成省决咨委课题报告及办公印刷工作；九是做好离退休老干部服务保障工作。

2. 发现问题及原因：一是预算执行未严格落实序时进度要求。绩效管理相关政策宣传、培训力度不强，部分处室对预算执行序时进度要求了解不够；二是因机构改革，省人民政府研究室相关经费12月下旬划入我厅，因时限问题，未完成后续支付，影响预算执行率。

3. 下一步改进措施：（1）加强绩效管理。预算编制阶段指导相关部门、处室合理规划使用资金，预算执行阶段由专项业务经费分管部门、处室，按分月计划严格执行，力争达到序时进度要求；（2）提升财务人员业务素质。通过培训、轮岗等方式，充实财务人才队伍，提升人员业务能力。定期组织业务培训，鼓励工作人员参加继续教育，不断更新知识结构；（3）规范管理流程。全面梳理和优化内部管理流程，明确各部门、各岗位职责权限，减少不必要审批环节，提高工作效率；（4）提升预算编制水平。

将绩效管理情况作为重点内容与年度预算编制紧密挂钩。进一步压实部门、处室工作责任，提升预算编制科学性。

陕西省人民政府办公厅部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			陕西省人民政府办公厅										
年度 主要任务 完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务1	省政府领导及厅机关工作保障	保障了省政府领导及厅机关文书处理、文稿起草、会议服务；保障了督查工作的实地开展；通过第三方监测为政务公开政府网站与政务新媒体提供动态数据,及时发现、督促整改提升,确保全省政府网站与政务新媒体规范、平稳、有序运行。参事馆员围绕文化建设,开展调查研究、建言献策,出版文史研究成果,组织开展艺术创作、文化交流和传播活动;对经济社会发展的重大问题进行调查研究,提出政策建议和咨询意见。	10,832.62	10,807.49	25.13	9,914.07	9,906.39	7.68	—	91.52%	—	
	任务2	省决策咨询委员会办公室工作保障	为咨询委员会和咨询委员开展咨询研究提供了组织、联络和服务、课题调研经费保障工作；提出咨询工作动议，组织咨询委员会开展调查研究，为专家组、咨询委员提供课题报告、咨询建议的编辑、报送等各种咨询报告印刷工作；组织各种咨询会、座谈会、论证会服务保障、财务咨询、审核工作；购置办公设备一批，保障了日常工作顺利进行。	727.32	727.31	0.01	639.94	639.94	0.00	—	87.99%	—	
										—		—	
金额合计				11559.94	11534.8	25.14	10554.01	10546.33	7.68	10	91.30%	9	
年度 总体目标 完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	完成省政府领导及厅机关日常工作保障、文稿起草、会议服务、督查工作、政务公开、参事工作、全省信息报送等工作。对经济社会发展的重大问题进行调查研究，提出政策性建议和咨询意见。省决策委办日常工作、课题调研、咨询论证、推进重点智库建设等工作。切实提高部门履职能力，高质量完成年度工作任务。						完成了省政府领导及厅机关日常工作保障、文稿起草、会议服务、督查工作、政务公开、参事馆员等工作。对经济社会发展的重大问题进行调查研究，提出了政策性建议和咨询意见。完成了省决策咨询委员会办公室日常工作。						
年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标（50分）	数量指标	履职在编人数（人）			336		259		5		5	
			编制、印刷年刊（本）			≥280		350		5		5	
			全省政府系统督查干部能力建设培训（次）			1		1		5		5	
			课题任务（个）			≥24		75		5		5	
		质量指标	业务开展规范率			100%		100%		5		5	
			验收合格率			100%		100%		5		5	
		时效指标	课题完成时间			2024年12月底前		2024年12月底前		4		4	
			采购完成时间			2024年12月底前		2024年12月底前		4		4	
			部门整体支出进度			≥90%		0.913		3		3	
		成本指标	人员经费预算数(万元)			≤6720.86		6632.48		3		2	
			公用经费预算数(万元)			≤1290.71		1168.83		3		2	
			专项业务经费预算数(万元)			≤3081.96		2752.7		3		2	
	效益指标（30分）	社会效益指标	省政府会议保障效果			有效保障		有效保障		10		10	
			积极推动各项工作进一步提升			有效提升		有效提升		10		10	
			重大研究课题决策采纳率			≥95%		≥95%		10		10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社会公众及其他部门满意度			≥95%		≥95%		10		10	
总分										100		96	

（三）项目绩效自评结果。

在部门决算中反映综合工作经费、决咨委工作经费等2个一级项目绩效自评结果。

1. 综合工作经费项目绩效自评综述：全年预算数2599.91万元，全年执行数2282.22万元，预算执行率为87.78%，绩效目标完成情况综述：

（1）核心职能高效落实。一是政务运转保障。全面完成省政府日常运转保障任务，高效完成年度文稿起草与会议服务，确保机要文件传送及时准确，安全保密零事故。优化全省政务值班体系，建立覆盖所有地市的标准化规范，紧急信息响应效率显著提升。二是决策督查执行。完成中央及省级领导批示督办事项，落实省政府重大会议议定事项，指导全省政务督查工作全覆盖。三是专项职能推进。政务公开监管实现全省政府网站与新媒体动态监管全覆盖，问题整改率达标，政务公开考核位列全国前列。参事文史工作完成馆员著作出版与重点课题调研，政策转化成效显著。老干部服务保障内容丰富多样，服务满意度高。

（2）存在的主要问题。一是绩效指标设计科学性不足，定性指标占比过高，缺乏可量化标准；部分指标与资金关联偏弱。二是预算执行精准度欠缺，项目进度与资金拨付节点错配，部分单位绩效指标设定不够精准。

（3）改进措施与优化路径。一是构建精准化目标体系。二是强化全过程预算管控。三是深化绩效管理能力建设。

2. 决咨委工作经费项目绩效自评综述：全年预算数288.56万元，全年执行数288.39万元，预算执行率为99.94%。项目绩效目标完成情况：在征求各部门和市（区）意见的基础上，梳理出24

个课题题目，省领导点题14个，选题推荐采纳率近六成。高质高效完成2024年全年课题报告、上报决策咨询建议等工作。

省级综合工作经费项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	综合工作经费							
主管部门	陕西省人民政府办公厅			实施单位	陕西省人民政府办公厅			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	2650.66	2599.91	2282.22	10	87.78%	8.78	
	其中：当年财政拨款	2625.53	2574.78	2274.54	—	88.34%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金	25.13	25.13	7.68	—	30.56%	—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	1. 综合处室按时间、地点、标准开展各项工作，并达到预期效果； 2. 做好省政府值班工作，指导全省政府系统值班工作，提高全省政务值班工作水平； 3. 根据中央和省级要求，围绕参政议政、民主监督，做好参事及文史馆员工作，发挥参谋助手作用； 4. 保障全厅干部教育培训、中央和省级调训、轮训等顺利开展；进一步提升办公厅系统干部综合素质和业务能力； 5. 指导监管好全省政务公开工作，做好省政府和办公厅信息公开工作，做好全省政府网站和新媒体监管工作； 6. 做好安全保密工作、高质高效保障办公厅正常运转； 7. 按季编辑出版《三秦智库》杂志,提升《三秦智库》的影响力； 8. 完成馆员著作的编辑出版、调研课题等； 9. 为省政府及办公厅做好文印提供服务保障,高质高效完成各项文印任务； 10. 大力优化政府服务，创新服务方式、提高服务效能，为企业发展和群众办事提供便利； 11. 做好省政府全体会议、省政府常务会议、省政府党组会议议定事项的督办落实工作，完成中央和省级领导批示督办工作，指导全省政务督查工作。			1. 各处室按时间、按地点、按标准开展，完成了各项工作，并达到预期效果； 2. 做好了省政府值班工作，指导全省政府系统值班工作，提高了全省政务值班工作水平； 3. 根据中央和省级要求，围绕参政议政、民主监督，做好参事及文史馆员工作，发挥参谋助手作用； 4. 保障全厅干部教育培训、中央和省级调训、轮训等顺利开展；进一步提升办公厅系统干部综合素质和业务能力； 5. 指导监管好全省政务公开工作，做好省政府和办公厅信息公开工作，做好全省政府网站和新媒体监管工作； 6. 做好了各项安全保密工作、高质高效保障办公厅正常运转； 7. 完成馆员著作的编辑出版、调研课题等； 8. 提供了文印服务保障工作,高质高效完成各项文印任务； 9. 大力优化政府服务，创新服务方式、提高服务效能，为企业发展和群众办事提供便利； 10. 做好省政府全体会议、省政府常务会议、省政府党组会议议定事项的督办落实工作，完成、中央和省级各级领导批示督办工作，指导全省政务督查工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标（ 50分）	数量指标	认真核实参事馆员数量，及时更新参事馆员名单	100%	100%	2	2	
			印刷材料数量	≥4000	4290	2	2	
			编辑出版1本约30万字馆员著作（册）	1000	1000	2	2	
			完成馆员调研课题（份）	3	3	2	2	
			全厅干部轮训（次）	≥2	2	2	2	
			机关大讲堂（次）	≥5	5	2	2	
			对全省政府网站和政务新媒体进行检查监测（季度）	4	4	2	2	
		质量指标	严格按照公文标准，把好质量关口	100%	100%	3	3	
			出版精品图书差错率	≤1/10000	≤1/10000	3	3	
			业务开展规范率	100%	100%	3	3	
			培训安排合理、内容充实	培训效果显著	培训效果显著	3	3	
		时效指标	扎实做好各类督办事项	确保落到实处	确保落到实处	3	3	
			预算完成时间	2024年12月底前	2024年12月底前	1	1	
		成本指标	参事馆员组联处工作经费预算数(万元)	≤41	32.21	2	1.5	参事馆员选聘配套相关文件尚未出台，参事馆员活动经费预算准确性不高
			大宗印刷费预算数（万元）	≤430	430	2	2	
			文史研究和文化交流经费（万元）	≤18	13.43	2	1.5	馆员著作《秦始皇帝陵研究》的编辑出版工作已完成。节约了经费。
			省政府总值班室工作经费（万元）	≤53.61	52.15	2	2	
			培训费预算数（万元）	≤58.94	58.94	2	2	
			政务公开(媒体联络)工作预算数(万元)	≤317.29	295.92	2	2	
			职转办工作经费预算数（万元）	≤40.01	39.7	2	2	
			办公室工作经费预算数（万元）	≤693.85	589.83	2	1.5	相关项目合同签订金额低于预算金额，节约了经费。
			督查工作专项经费预算数（万元）	≤36	33.22	2	2	
			专项业务工作经费（万元）	≤961.96	736.82	2	1.5	有未完成的项目需结转至2025年完成
	效益指标（ 30分）	社会效益指标	高质高效确保公文运转，取得社会最大效益	有效保障	有效保障	8	8	
			有效提高突发事件信息报送及时性和准确性	有效提高	有效提高	8	8	
			积极推动各项工作进一步提升	有效提升	有效提升	8	8	
		生态效益指标	数码印刷，绿色环保，减少污染	有效改善	有效改善	6	6	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	受众群体满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	96.8	

省级决咨委工作经费项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	决咨委工作经费							
主管部门	陕西省人民政府办公厅				实施单位	陕西省决策咨询委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	288.56	288.56	288.39	10	99.94%	10	
	其中:当年财政拨款	288.56	288.56	288.39	—	99.94%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标(年初设定)				实际完成情况			
	1.通过调查研究,对经济社会发展中的重大问题进行论证,为省委省政府决策和实施提供咨询性的意见和建议; 2.完成课题研究报告、决策咨询建议、咨询动态、发文件等印制印刷,保障省决策咨询委员会安全高效运转。				1.在征求各级部门和市(区)意见的基础上,梳理出24个课题题目让省领导参考选择,领导同志对此给予了充分肯定,点题14个,选题推荐命中率近六成。2024年全年共上报课题报告22份,省领导批示12人次;上报决策咨询建议53份,省领导批示35人次。 2.课题报告22份,印刷5400份;咨询建议53期,印刷18850份;咨询动态4期,印刷1200份;编制印刷年刊350本。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	课题数量	≥24	75	8	8	
			编制、印刷年刊(本)	≥280	350	8	8	
		质量指标	重大研究课题决策采纳率	>95%	>95%	7	5	绩效目标达成
			业务开展规范率	100%	100%	7	7	
		时效指标	项目完成时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前	6	6	
		成本指标	课题平均成本(万元)	5	5	7	7	
			决咨委工作经费(万元)	≤288.56	288.39	7	6	严格控制支出在预算范围内
	效益指标(30分)	社会效益指标	为重大决策提供有效意见和建议	有效保障	完成	30	29	绩效目标达成
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	委员满意度	≥90%	满意	10	9	绩效目标达成
	总分					100	95	

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对2024年度政务公开（媒体联络）工作经费开展了部门重点绩效评价，评价得分96.48，综合评价等级为“A”。详见所附报告《2024年度政务公开（媒体联络）工作经费项目绩效评价报告》。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省人民政府办公厅部门的决算数据反映2个预算单位的数据汇总情况。

4. 2024年机构改革，陕西省人民政府研究室划转至我厅。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）63912405。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10,628.36	一、一般公共服务支出	31	8,498.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	209.82
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	5.18	八、社会保障和就业支出	38	868.17
	9		九、卫生健康支出	39	440.88
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	539.23
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	10,633.54	本年支出合计	57	10,556.92
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	285.54	年末结转和结余	59	362.16
总计	30	10,919.08	总计	60	10,919.08

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,633.54	10,628.36					5.18
201	一般公共服务支出	8,575.43	8,570.26					5.18
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,575.43	8,570.26					5.18
2010301	行政运行	5,952.07	5,952.07					
2010302	一般行政管理事务	2,623.36	2,618.19					5.18
205	教育支出	209.82	209.82					
20508	进修及培训	209.82	209.82					
2050803	培训支出	209.82	209.82					
208	社会保障和就业支出	868.17	868.17					
20805	行政事业单位养老支出	827.06	827.06					
2080501	行政单位离退休	104.56	104.56					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	596.08	596.08					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	126.42	126.42					
20808	抚恤	41.11	41.11					
2080801	死亡抚恤	41.11	41.11					
210	卫生健康支出	440.88	440.88					
21011	行政事业单位医疗	440.88	440.88					
2101101	行政单位医疗	222.44	222.44					
2101103	公务员医疗补助	218.44	218.44					
221	住房保障支出	539.23	539.23					
22102	住房改革支出	539.23	539.23					
2210201	住房公积金	534.23	534.23					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2210203	购房补贴	5.00	5.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	10,556.92	7,801.31	2,755.62			
201	一般公共服务支出	8,498.82	5,952.69	2,546.13			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,498.82	5,952.69	2,546.13			
2010301	行政运行	5,952.69	5,952.69				
2010302	一般行政管理事务	2,546.13		2,546.13			
205	教育支出	209.82	0.34	209.48			
20508	进修及培训	209.82	0.34	209.48			
2050803	培训支出	209.82	0.34	209.48			
208	社会保障和就业支出	868.17	868.17				
20805	行政事业单位养老支出	827.06	827.06				
2080501	行政单位离退休	104.56	104.56				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	596.08	596.08				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	126.42	126.42				
20808	抚恤	41.11	41.11				
2080801	死亡抚恤	41.11	41.11				
210	卫生健康支出	440.88	440.88				
21011	行政事业单位医疗	440.88	440.88				
2101101	行政单位医疗	222.44	222.44				
2101103	公务员医疗补助	218.44	218.44				
221	住房保障支出	539.23	539.23				
22102	住房改革支出	539.23	539.23				
2210201	住房公积金	534.23	534.23				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2210203	购房补贴	5.00	5.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10,628.36	一、一般公共服务支出	33	8,488.23	8,488.23		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	209.82	209.82		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	868.17	868.17		
	9		九、卫生健康支出	41	440.88	440.88		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	539.23	539.23		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	10,628.36	本年支出合计	59	10,546.33	10,546.33		
年初财政拨款结转和结余	28	19.95	年末财政拨款结转和结余	60	101.98	101.98		
一般公共预算财政拨款	29	19.95		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	10,648.31	总计	64	10,648.31	10,648.31		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	10,546.33	7,800.69	2,745.64
201	一般公共服务支出	8,488.23	5,952.07	2,536.16
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,488.23	5,952.07	2,536.16
2010301	行政运行	5,952.07	5,952.07	
2010302	一般行政管理事务	2,536.16		2,536.16
205	教育支出	209.82	0.34	209.48
20508	进修及培训	209.82	0.34	209.48
2050803	培训支出	209.82	0.34	209.48
208	社会保障和就业支出	868.17	868.17	
20805	行政事业单位养老支出	827.06	827.06	
2080501	行政单位离退休	104.56	104.56	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	596.08	596.08	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	126.42	126.42	
20808	抚恤	41.11	41.11	
2080801	死亡抚恤	41.11	41.11	
210	卫生健康支出	440.88	440.88	
21011	行政事业单位医疗	440.88	440.88	
2101101	行政单位医疗	222.44	222.44	
2101103	公务员医疗补助	218.44	218.44	
221	住房保障支出	539.23	539.23	
22102	住房改革支出	539.23	539.23	
2210201	住房公积金	534.23	534.23	
2210203	购房补贴	5.00	5.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	6,455.37	302	商品和服务支出	1,168.83	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,839.46	30201	办公费	127.76	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,012.22	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,524.59	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	5.51	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	596.08	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	126.42	30207	邮电费	5.93	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	200.91	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	237.11	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.33	30211	差旅费	376.61	31008	物资储备	
30113	住房公积金	534.23	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	24.32	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	378.52	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	176.49	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	66.83	30216	培训费	0.34	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	15.63	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	41.11	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.88	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.66	312	对企业补助	
30307	医疗费补助	4.74	30227	委托业务费	0.20	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	51.96	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	20.00	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	204.89	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	272.42	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	58.92	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	62.08	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		6,631.86	公用经费合计					1,168.83

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：陕西省人民政府办公厅

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	651.83	182.00	388.21	89.10	299.11	81.63	54.41	276.86
决算数	386.97	166.46	204.89		204.89	15.63	24.27	209.82

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

附件：

陕西省人民政府办公厅
2024 年度政务公开（媒体联络）工作经费
绩效评价报告

北京骅通科技发展有限公司
2025 年 6 月

为贯彻落实《中共陕西省委 陕西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（陕发〔2019〕3号），切实提高财政资金配置效率和使用效益，根据《陕西省财政厅关于开展2025年度省级重点绩效评价工作的通知》（陕财办绩〔2025〕3号），对陕西省人民政府办公厅2024年度政务公开（媒体联络）工作经费开展绩效评价工作。具体内容如下：

一、基本情况

（一）项目背景

政务公开是促进政府透明运行、提升政府公信力、保障公民知情权与监督权的重要举措。近年来，陕西在政务公开工作上持续发力，取得了一定成效，但也面临着诸多挑战。在此背景下，为持续提升政务公开工作质效，设立陕西省人民政府办公厅政务公开（媒体联络）工作经费项目。

陕西省政务公开平台虽已基本健全，功能不断提升，主动公开范围持续扩大，依申请公开答复也日益规范化，但仍存在薄弱环节。如：网站栏目设置缺乏统一规范，致使信息查找不便；信息公开内容缺乏统一标准，影响信息质量；网站搜索引擎功能有待优化，难以满足公众高效获取信息的需求；对社会公众征集意见的汇总和反馈工作推进滞后，不利于充分吸纳民意；公共服务领域信息公开有待加强，无法完全满足群众对公

共服务信息的获取需求；部分政府对门户网站作为信息发布第一平台的作用认识不足，导致信息发布不及时、不全面；对政务公开要点的细化分解不足，使得工作落实缺乏精准性。为应对这些问题，进一步加强平台建设，完善体制机制，优化工作流程，推进发布、解读、回应有序衔接，不断提高政务公开实效，陕西省人民政府办公厅开展全省政府网站和政务新媒体检查监测工作、政务公开第三方评估工作、召开各类会议和培训、印制及发放政务公开相关案例汇编、邮寄依申请公开答复书等。

通过第三方检测，及时发现各单位在政府网站与政务新媒体建设管理工作中存在的问题和薄弱环节，各单位根据检查报告进行有效整改，提升建设管理水平。通过委托第三方对全省政府信息公开、解读回应参与、服务公开、平台建设、基层政务公开标准化规范化、组织保障等工作进行独立、权威的评估，全面客观地了解全省政务公开工作，从第三方视角发现的问题，及时督促整改，全面提升全省政务公开工作水平。指导监管好全省政务公开工作，做好信息公开工作，开展大学生进政府机关见习活动及相关培训工作。通过落实以上举措，提升相关工作人员的业务能力和水平，推动政务公开工作向更高水平迈进。

在此过程中，经费的投入成为保障各项工作顺利开展的关键因素，2024年度政务公开（媒体联络）工作经费项目的设立

正是基于这样的现实需求。

（二）主要内容

陕西省人民政府办公厅 2024 年度政务公开（媒体联络）工作经费主要用于全省政府网站与政务新媒体第三方检查监测项目，陕西省 2024 年政务公开第三方评估项目，第七期全省政务公开工作专题培训班、全省政府网站与政务新媒体建设实务培训班、全省政府信息公开实务培训班，大学生见习启动会、总结会及全省政务公开工作片区会，印刷及邮电经费支出等五项费用支出。

（三）项目资金收支情况

1.项目资金收入情况：陕西省财政厅下发《关于批复 2024 年省级部门预算的通知》（陕财办预〔2024〕6 号），批复本项目预算金额 317.29 万元。

2.项目资金支出情况：2024 年支出 295.92 万元，预算执行率为 93.26%。其中，印刷费 16.91 万元、邮电费 0.58 万元、会议费 11.95 万元、培训费 48.33 万元、委托业务费 218.15 万元。

（四）项目绩效目标

本项目的绩效总体目标为：指导监管好全省政务公开工作，做好陕西省人民政府办公厅信息公开工作，开展大学生进政府机关见习活动及相关培训工作。通过第三方检测，及时发现各单位在政府网站与政务新媒体建设管理工作中存在的问题和薄弱环节，各单位根据检查报告进行有效整改，提升建设管理水

平。通过委托第三方对全省政府信息公开、解读回应参与、服务公开、平台建设、基层政务公开标准化规范化、组织保障等工作进行独立、权威的评估，全面客观地了解全省政务公开工作，从第三方视角发现存在的问题，及时督促整改，全面提升全省政务公开工作水平。评价组通过对项目资料的收集、整理，梳理出本项目绩效指标如下所示：

表 1-1 陕西省人民政府办公厅 2024 年度政务公开（媒体联络）

工作经费绩效目标表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
产出指标	数量指标	政府网站和政务新媒体检查次数	≥4 次	
		2024 年政务公开第三方评估报告出具数量	≥50 份	
		培训开展期数	≥3 期	
		会议举办期数	≥1 期	
		印制数量	≥5130 家	
		邮寄依申请公开答复书数量	≥300 份	
	质量指标	检查监测结果通报率	≥95%	
		评估报告准确率	≥95%	
		培训工作完成率	≥95%	
		会议举办完成率	≥95%	
		印制、邮寄工作差错率	≤10%	

一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	时效指标	项目按期完成率	100%	
	成本指标	预算成本控制率	≤317.29 万元	
效益指标	社会效益指标	检查结果应用率	≥90%	
		因政务公开不当引发重大舆情或信息安全事故发生数	≤1 次	
	可持续影响指标	相关业务水平提升	有效提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的与重点

本次绩效评价工作主要目的是：围绕陕西省人民政府办公厅 2024 年度政务公开（媒体联络）工作经费决策、过程、产出、效益四方面开展绩效评价工作，综合反映项目支出成效，梳理存在的问题并提出建议，强化项目单位预算绩效管理理念，提高财政资金使用效益。

（二）绩效评价指标与方法

1.评价原则。

根据《中共中央 国务院关于<全面实施预算绩效管理>的意

见》（中发〔2018〕34号）《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）等文件精神，绩效评价遵循的基本原则包括：科学规范原则、独立公正原则、绩效相关原则、简便有效原则。

2.评价方法。

评价小组根据项目具体情况，采用的评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、公众评判法、标杆管理法及其他评价方法。

3.绩效评价依据。

（1）《中华人民共和国预算法》；

（2）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（3）《财政部关于贯彻落实中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见的通知》（财预〔2018〕167号）；

（4）财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；

（5）陕西省财政厅关于印发《陕西省财政项目支出绩效评价管理办法》的通知（陕财办绩〔2020〕9号）；

（6）《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）；

（7）《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒

体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》（2019 年 4 月 1 日）；

（8）《政府信息公开指南》；

（9）其他项目相关资料。

4.评价指标体系。

本项目评价指标体系框架参考《陕西省财政项目支出绩效评价管理办法的通知》（陕财办绩〔2020〕9 号）文件中项目支出绩效评价指标体系框架，结合项目侧重方向调整设置。本次绩效评价指标体系包括决策、过程、产出及效益一级指标 4 个，二级指标 12 个和三级指标 29 个（详见附件 1），满分为 100 分。

本次绩效评价结果分为四档：

综合得分在 90-100 分（含 90 分）为 A；

综合得分在 80-90 分（含 80 分）为 B；

综合得分在 60-80 分（含 60 分）为 C；

综合得分在 60 分以下为 D。

（三）绩效评价工作过程

1.前期准备阶段。

（1）**组建评价工作组，明确评价任务。**本项目绩效评价工作组由陕西省人民政府办公厅牵头组建，第三方公司工作人员负责具体实施。评价组与项目实施单位联系，了解项目基本情

况、绩效评价目标和工作要求确定具体工作联系人。

(2) 收集与审核项目资料。评价工作组结合绩效评价工作任务和项目具体情况，拟定需提供的资料清单，核实分析项目单位提供的项目资料及自评报告，全面了解项目设立背景、制度建设、执行情况、实施效果情况。同时，评价工作组通过查询统计资料、部门和单位网站、相关研究报告等方式收集项目资料，并开展相关调研。

2.开展评价工作。

(1) 评价调研工作。评价工作组采取资料分析、现场座谈、问卷调查等多种方式，掌握项目执行情况。通过收集绩效自评报告及相关数据,了解资金使用总体情况。对收集的有关信息进行分类、整理和分析，形成初步调研意见。

(2) 分析形成初步评价结论。评价工作组对照项目绩效评价指标体系，对每项指标所对应的资料进行分类整理，依据现场勘查和资料搜集情况，进行初步分析论证，根据确定的评分标准，形成初步评价意见。

3.出具评价报告。

(1) 撰写绩效评价报告。评价组结合现场评价、资料分析情况进行综合分析,按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告。

(2) 征求相关单位意见。评价工作组就报告内容与相关方进行沟通，听取反馈意见，修改和完善内容，形成绩效评价报

告评审稿。

（3）绩效评价报告修改与报送。评价组对项目绩效评价报告进行修改完善，形成正式绩效评价报告，报送委托方。

三、综合评价情况及评价结论

根据中省市项目绩效评价指标及评分标准，通过比较法、因素分析法、公众评判法及项目现场调研的方式进行绩效评价。该项目绩效评价综合得分为“96.48”，评价结果为“A”。具体情况见下表：

表 3-1 陕西省人民政府办公厅 2024 年度政务公开（媒体联络）

工作经费指标评分表

一级指标	标准分值	实际得分	得分率
决策	15	11.75	78.33%
过程	25	24.73	98.92%
产出	35	35	100.00%
效果	25	25	100.00%
总计	100	96.48	96.48%
绩效评价得分：96.48 综合评价结果等级：A			

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1.项目立项。

（1）立项依据充分性。

《中华人民共和国政府信息公开条例》明确要求各级人民政府加强政务公开工作，推进决策、执行、管理、服务、结果公开（“五公开”），并将第三方评估、培训、平台监测等作为提升公开质量的重要手段。陕西省人民政府办公厅 2024 年度政务公开（媒体联络）工作经费主要用于全省政府网站与政务新媒体第三方检查监测项目，陕西省 2024 年政务公开第三方评估项目，第七期全省政务公开工作专题培训班、全省政府网站与政务新媒体建设实务培训班、全省政府信息公开实务培训班，大学生见习启动会、总结会及全省政务公开工作片区会，印刷及邮电经费支出等五项费用支出。

①根据国办《政府网站发展指引》（国办发〔2017〕47号）、国务院办公厅《关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》（国办秘函〔2019〕19号）精神，陕西省人民政府办公厅负责全省政府网站和政府系统政务新媒体的监管工作。国办要求“各地区、各部门要至少每季度对本地区、本部门政府网站信息内容开展一次巡查抽检”，“如未按季度组织开展本地区、本部门政府网站抽查工作，则对该地区、该部门的监管工作进行单项否决”，按照要求，陕西省人民政府办公厅从 2017 年以来每年开展政府网站与政务新媒体检查监测工作。

②根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于做好新时代政

务公开工作的意见》（中办发〔2024〕18号），2016年以来陕西省人民政府办公厅每年开展一次政务公开第三方评估。

③为深入贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神及《中共中央办公厅 国务院办公厅关于做好新时代政务公开工作的意见》（中办发〔2024〕18号），进一步提升我省政务公开工作的质量和水平，根据省委组织部《关于2024年度委托省直部门举办党政领导干部专题培训班的通知》（陕组办函〔2024〕19号）安排，陕西省人民政府办公厅组织第七期全省政务公开工作专题培训班、全省政府网站与政务新媒体建设实务培训班、全省政府信息公开实务培训班。

④《国务院关于进一步做好稳就业工作的意见》（国发〔2020〕24号）提出“扩大就业见习规模，支持企业、政府投资项目、科研项目设立见习岗位”，明确要求“加强见习人员管理，规范见习单位和见习人员权利义务关系”。大学生见习启动会、总结会是落实见习管理职责的必要环节，通过会议明确见习目标、流程和考核标准，保障见习人员权益，符合国家促进就业、规范见习制度的法规精神。

《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）明确要求：“各级人民政府应当加强对政府信息公开工作的组织领导”“各级人民政府应当建立健全政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度”。召开片区会属于“组织领导”和“考核监督”的常规工作机制，通过会议形式

统筹部署、交流经验，符合法规对政务公开工作“加强监督管理”的要求。

⑤为推动各地各部门政务公开工作提质增效，印制《政府来了见实习生》（第八辑）《政府信息公开案例汇编》《政府网站与政务新媒体案例汇编》，以加强互学互鉴，展现工作成果。

向申请人邮寄依申请公开答复告知书具有明确的法律依据，符合国家深化政务公开、建设服务型政府的战略部署，同时通过标准化流程保障了服务的普惠性和规范性。这一做法不仅是《政府信息公开条例》的刚性要求，也是落实“十四五”规划、优化基层治理的必要举措。

陕西省人民政府办公厅政务公开办公室的职能之一为“负责省政府、省政府办公厅的政务公开工作，指导全省政府系统政务公开工作”。本项目的立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，与部门职责范围相符，属于部门履职所需，属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，不存在重复项目。综上所述，该指标总分3分，得分3分。

（2）立项程序规范性。

政务公开（媒体联络）工作经费资金使用安排经2024年第十次省政府机关党组会议审议通过，项目实施时间为2024年。项目按照规定的程序申请并获得主管部门的批复。其中全省政府网站与政务新媒体第三方检查监测项目、陕西省2024年政务

公开第三方评估项目为政府采购类项目，经厅财务处及厅办公室审核、机关党组会审议、厅采购工作小组批准，通过竞争性磋商方式招标。第七期全省政务公开工作专题培训班、全省政府网站与政务新媒体建设实务培训班、全省政府信息公开实务培训班为培训类项目，根据省委组织部《关于2024年度委托省直部门举办党政领导干部专题培训班的通知》（陕组办函〔2024〕19号）安排开展。大学生见习启动会、总结会及全省政务公开工作片区会等会议类项目、印刷及邮电经费均根据年初工作计划开展。综上所述，该指标总分2分，得分2分。

2.绩效目标。

（1）绩效目标合理性。

该项目绩效目标为“指导监管好全省政务公开工作，做好陕西省人民政府办公厅信息公开工作，开展大学生进政府机关见习活动及相关培训工作。通过第三方检测，及时发现各单位在政府网站与政务新媒体建设管理工作中存在的问题和薄弱环节，各单位根据检查报告进行有效整改，提升建设管理水平。通过委托第三方对全省政府信息公开、解读回应参与、服务公开、平台建设、基层政务公开标准化规范化、组织保障等工作进行独立、权威的评估，全面客观地了解全省政务公开工作，从第三方视角发现存在的问题，及时督促整改，全面提升全省政务公开工作水平”，契合项目立项背景、与项目实施内容相匹配，体现了项目宗旨，绩效目标表整体填报格式规范。该指

标总分3分，得分3分。

（2）绩效指标明确性。

本项目绩效目标存在以下问题：一是指标未进行细化分解，如经济成本指标设置为“预算数”、指标值为“≤预算数”，未根据项目计划资金支出方向进行细化，如指标内容设置为“检查监测费用”“第三方评估费用”“培训费用”“会议费用”“印刷及邮寄费用”、指标值设置为“≤XX万元”，明确各项支出成本，对平均成本无法拆分核算的任务，可设定分项成本控制数。时效指标设置为“预算完成时间”，未预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率情况。设置时效指标，需确定整体完成时间。对于有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，还需要分解设置约束性时效指标；对于内容相对较多并且复杂的项目，可根据工作开展周期或频次设定相应指标，如“检查监测频次”“评估报告出具及时率”等。二是未通过清晰、可衡量的指标值呈现，如数量指标内容为“大学生进政府机关见习活动”1次，培训3次。对全省600余家政府网站和4000余个政务新媒体每季度进行检查监测。陕西省政务公开第三方评估对象包括47个省政府工作部门和直属机构、12个市（区）政府以及抽查的部分市级政府部门和区县”，指标值为“完成”，应按照资金主要支出方向，对主要产出内容进行拆分，如“大学生进政府机关见习活动举办次数”“培训次数”“检查监测网站数量”等，指标值为“≥XX次/个”等。三是部

分资金使用方向未设置相应指标，如“印刷/邮寄数量”在绩效目标表中未体现。**四是**满意度指标未明确服务对象，当前设置满意度指标内容为“帮助各地各部门发现政务公开工作中存在的问题，全面提升其公开水平，满足公众日益增长的知情权需求。帮助各地各部门发现政府网站与政务新媒体建设管理工作中存在的问题，全面提升其建设管理水平”，可修改为“检查监测/评估对象满意度”“参会人员满意度”“参训人员满意度”“公众满意度”等。综上所述，该指标总分2分，得分0.5分。

3.资金投入。

（1）预算编制科学性。

中共陕西省人民政府机关党组会议听取了厅财务处提交的厅机关2024年专项业务经费大额资金使用计划情况汇报，原则同意政务公开（媒体联络）工作经费、大宗印刷经费、办公室工作经费和公务用车购置经费相关大额资金使用安排。本项目预算编制具体流程如下：省政府政务公开办公室（省政府媒体联络办公室）根据年度工作计划，对支出需求进行科学测算，提出本处室支出需求及预算建议数，经处室主要负责人审签并报分管领导批准后，报送厅财务处审核。厅财务处完成审核后，依次经分管财务的厅领导审签、厅务会审定，再报省财政厅。待省财政厅下达预算控制数后，对预算进行调整修改，经厅主要领导批准，最终报省财政厅审批。本项目财政厅批复下达预算总额为317.29万元，实际支出295.92万元，预算执行数与批

复数之间存在 21.37 万元差异，预算编制合理性有待提升。综上所述，该指标总分 3 分，得分 2.25 分。

（2）资金分配合理性。

本项目预算资金分配依据年初计划，结合工作方案进行测算，但培训费和会议费预算金额和实际支出金额存在一定差异，差异率分别为 22.84%、29.27%，具体情况见下表。在编制预算时，对培训场次、参会人数、会议规模等核心要素的预估不够精准，资金分配合理性有待提升。综上所述，该指标总分 2 分，得分 1 分。

表 4-1 2024 年项目预算与实际支出情况

支出类别	预算金额（万元）	实际支出金额（万元）	差额（万元）	差异率
委托业务费	220.00	218.15	1.85	0.84%
培训费	62.64	48.33	14.31	22.84%
会议费	16.90	11.95	4.95	29.27%
印刷费	17.05	16.91	0.14	0.81%
邮电费	0.70	0.58	0.12	17.36%
合计	317.29	295.92	21.37	6.73%

（二）项目过程情况

1.资金管理。

（1）资金到位率。

本项目预算资金 317.29 万元，实际到位资金 317.29 万元，资金全部到位。该指标总分 4 分，得分 4 分。

（2）预算执行率。

本项目实际到位资金 317.29 万元，实际支出 295.92 万元，预算执行率为 93.26%。该指标总分 4 分，得分 3.73 分。

（3）资金使用合规性。

通过抽查本项目资金支出凭证，该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度，资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。综上所述，该指标总分 5 分，得分 5 分。

2.组织实施。

（1）管理制度健全性。

在财务管理方面，陕西省人民政府办公厅编制《财务报销规则》《预算管理制度》《会计基础工作管理办法》等，内容较为全面。在业务管理方面，陕西省人民政府办公厅编制有《采购管理暂行办法》。本项目涉及的培训、会议等参照《陕西省财政厅关于加强省级机关会议经费管理的通知》（陕财办行〔2024〕7号）中相关经费支出标准等要求。该指标总分 4 分，得分 4 分。

（2）运行监控和自评有效性。

《陕西省财政厅关于做好 2024 年度预算绩效运行监控汇总分析工作的通知》（陕财办绩〔2024〕4号）要求“省级各预算部门（单位）于 8 月 10 日前报送《2024 年度预算部门（单位）绩效运行监控报告》《2024 年度项目支出绩效目标执行监

控表》《2024年度1—7月份绩效运行监控情况统计表》《2024年度1—7月份中央对地方转移支付资金预算执行情况统计表》《2024年度1—7月份省级专项资金预算执行情况统计表》”。陕西省人民政府办公厅按照要求，向省财政厅报送绩效运行监控表和报告。

按照《陕西省财政厅关于开展2024年度预算执行情况绩效自评工作的通知》（陕财办绩〔2025〕2号）中“省级主管部门应对200万元以上（含）的部门预算项目支出填报项目支出绩效自评表”的要求，陕西省人民政府办公厅报送了绩效自评表。综上所述，该指标总分4分，得4分。

（3）合同管理规范性。

在合同管理方面，本项目涉及的合同中明确双方的义务、责任范围、实施质量要求及相关保障措施等内容，约定的付款方式科学合理，有效保障项目资金安全。同时，在项目实施过程中，资金的支付均按照合同要求进行，未出现违约的情况。该指标总分4分，得分4分。

（三）项目产出情况

1.产出数量。

（1）政府网站和政务新媒体检查监测次数。

政府网站和政务新媒体检查工作计划任务为每季度对全省政府网站和政务新媒体进行检查监测。通过查阅陕西省人民政府网站中全省政府网站与政务新媒体检查结果通报，2024年每

季度对全省政府网站与政务新媒体进行检查抽查，2024 年共计检查监测 4 次。该指标总分 4 分，得分 4 分。

（2）2024 年政务公开第三方评估报告出具数量。

2024 年政务公开第三方评估工作计划任务为出具不少于 50 份评估报告。截至评价日，政务公开第三方评估项目设计指标、数据采集、汇总分析并形成了 55 份报告，评估工作已经全部完结。该指标总分 4 分，得分 4 分。

（3）培训开展期数。

计划任务为完成 3 次培训，实际开展了第七期全省政务公开工作专题培训班、全省政府网站与政务新媒体建设实务培训班、全省政府信息公开实务培训班共计 3 次培训，完成年初工作任务。该指标总分 4 分，得分 4 分。

（4）会议举办期数。

计划任务为举办至少一次会议活动，实际开展了大学生见习启动会、总结会及全省政务公开片区会，完成年初工作任务。该指标总分 4 分，得分 4 分。

（5）印制数量。

计划任务为印制《政府来了见实习生》（第八辑）《政府信息公开案例汇编》《政府网站与政务新媒体案例汇编》共计 5130 册，实际完成《政府来了见实习生》（第八辑）《政府信息公开案例汇编》《政府网站与政务新媒体案例汇编》共计 5130

册的印制，完成年初工作任务。该指标总分 2 分，得分 2 分。

（6）邮寄依申请公开答复书数量。

计划任务为邮寄依申请公开答复书不少于 300 份，根据邮寄明细，实际共邮寄 362 份，完成年初工作任务。该指标总分 2 分，得分 2 分。

2.产出质量。

（1）检查监测结果通报率。

通过查阅陕西省人民政府网站中全省政府网站与政务新媒体检查结果通报，2024 年每季度对全省政府网站与政务新媒体进行检查抽查，2024 年共计检查监测 4 次，并公开通报检查结果，全年累计检查政府网站 2202 个（次）、政务新媒体 6051 个（次），共检测发现问题 3066 个，已全部办结。该指标总分 2 分，得分 2 分。

（2）评估报告准确率。

通过查阅陕西省 2024 年政务公开第三方评估项目验收资料，该项目验收通过，出具的评估报告准确。该指标总分 2 分，得分 2 分。

（3）培训工作完成率。

根据省委组织部《关于 2024 年度委托省直部门举办党政领

导干部专题培训班的通知》（陕组办函〔2024〕19号）安排，陕西省人民政府办公厅组织了第七期全省政务公开工作专题培训班、全省政府网站与政务新媒体建设实务培训班、全省政府信息公开实务培训班，培训工作均已完成。该指标总分2分，得分2分。

（4）会议举办完成率。

根据年初工作计划，2024年7月召开了大学生到省政府机关见习启动会，8月召开了大学生到政府机关见习总结会；11月、12月分别召开关中、陕南、陕北片区政务公开工作推进会。该指标总分2分，得分2分。

（5）印刷、邮寄工作差错率。

通过查阅相关验收资料，印刷及邮寄工作未出现差错。该指标总分2分，得分2分。

3.产出时效。

项目按期完成率。

评价组通过现场沟通座谈结合相关资料查阅，政府网站和政务新媒体检查监测、政务公开第三方评估、培训、会议、印刷及邮寄工作均按期完成，该指标总分3分，得分3分。

4.产出成本。

预算成本控制率。

本项目预算资金317.29万元，实际到位资金317.29万元，实际支出295.92万元，未超出项目预算成本。该指标总分2分，

得分 2 分。

（四）项目效益情况

1.社会效益。

（1）检查结果应用率。

我省政府网站和政务新媒体检查监测工作成果得到有效运用，检查结果应用率 100%。检查监测结果严格按照季度周期，在陕西省人民政府官网“首页-新闻-专题专栏-最新专题-政府网站管理-普查通报”板块进行公示。通报内容涵盖总体情况、主要亮点、突出问题及后续工作要求四大核心板块，系统全面地展现监测成果。同时，通报中明确要求存在问题的主办单位务必提高政治站位，强化责任担当，对发现问题立行立改，并在规定时间内将整改情况以书面形式报送至省政府政务公开办公室。基于监测成果的有效应用、通报机制的健全完善以及整改要求的严格落实。该指标总分 6 分，得分 6 分。

（2）因政务公开不当引发重大舆情或信息安全事故发生数。

通过现场沟通座谈及线上查阅，2024 年不存在因政务公开不当引发重大舆情或信息安全事故。正是基于政务公开（媒体联络）工作经费在舆情防控和信息安全保障等方面的精准投入与有效落实，形成了全方位、多层次的风险防范体系，最终实现 2024 年政务公开工作零重大舆情、零信息安全事故的目标。该指标总分 6 分，得分 6 分。

2.可持续影响。

相关人员业务水平提升。

陕西省人民政府办公厅政务公开（媒体联络）工作经费有力支撑多层次、多形式培训活动开展，显著提升政务公开相关人员业务水平。联合省委组织部举办全省第七期政务公开工作专题培训厅级班，邀请国务院办公厅政务办公室负责人及复旦大学等高校专家，围绕新时代政务公开、政务传播创新等核心内容授课，并组织赴上海实地学习先进经验，强化领导干部政务公开战略思维。同时，开展全省政府信息公开、政府网站与政务新媒体建设实务培训，160余名市（区）及省级部门负责同志参训，通过兄弟省市和高校专家政策解读、案例分析，夯实业务实操能力。此外，经费保障基层政务公开工作推进会在西安、延安、商洛顺利召开，并支持调研走访基层政务服务中心，促进省市县三级经验交流与问题共商。在大学生见习活动中，经费用于开展岗前培训、组织参观西安国家版本馆等实践活动，助力110名省级机关见习大学生及全省5859名大学生快速适应政务工作环境，在实践中提升政务认知与工作能力，为政务公开工作储备人才力量。该指标总分7分，得分7分。

3.满意度。

群众满意度。

根据问卷调查结果显示，81.25%的人认为2024年度政务公开（媒体联络）工作经费的投入，对提升政务公开工作水平的效果非常显著，18.75%的人认为2024年度政务公开（媒体联络）

工作经费的投入，对提升政务公开工作水平的效果比较显著，人民群众的整体满意程度为 100%，满意度水平较高。该指标总分 6 分，得分 6 分。

五、主要经验及做法

（一）主动担当作为，依法推进政务公开

认真学习领会《中共中央办公厅 国务院办公厅关于做好新时代政务公开工作的意见》（中办发〔2024〕18 号）和全国政务公开工作会议精神，牵头制定陕西省做好新时代政务公开工作《实施意见》，扎实开展征求意见、修改完善、合法性审核，以“两办”名义出台实施。聚焦线上和线下两条主线，全方位畅通网络、信函、传真、当面等受理主渠道，对依申请公开事项“逐一审核、逐一登记、逐一告知”采取向责任部门致函、档案室查找、互联网搜索等方式，切实履行政府信息公开全面检索义务，加强横、纵向沟通对接，依法办理陕西省人民政府和陕西省人民政府办公厅受理的政府信息公开申请 527 件，有效满足申请人信息需求、以《中华人民共和国行政复议法》《政府信息公开条例》等法律法规为依据，修订完善政府信息公开依申请公开《示范答复文本》34 个，夯实规范、高效答复基础。有序开展政府信息公开依申请公开案例汇编，为基层开展工作提供借鉴参考。推动建立厅内联动工作机制，依法办理政府信息公开类行政复议 34 件，以陕西省人民政府办公厅为被告的行政诉讼 5 件。当好参谋助手，高质量做好以文辅政，研办各类文件 144

件。

（二）强化底线思维，严格抓好平台监管

持续做好陕西省政府网站与政务新媒体监管平台功能优化，创新监管方式，提升监管效能，在扩大监管覆盖面、提升检查频率和精细度的同时，有效减轻了全省政务公开工作人员读网压力和工作负担。每季度对全省政府网站与政务新媒体进行检查抽查，并公开通报检查结果，全年累计检查政府网站 2202 个（次）、政务新媒体 6051 个（次），共检测发现问题 3066 个，已全部办结。开展全省政府网站互动回应情况专项检查，按期答复率从 79.79%提高至 86.97%政民互动回复质量得到了有效提升。指导各级政府网站规范办理“我为政府网站找错”平台留言 1189 条，办结率 100%，网民留言回复质量明显提高。全力做好党的二十届三中全会、全国两会等重大活动期间网络安全保障工作，确保全省各级政府网站与政务新媒体健康平稳运行。务实开展政务公开监测评估，落实“为基层减负”要求，压减指标层级，优化整合评估点，各市（区）、省级部门分别精简 27.96%、24.64%，以综合运用日常读网、模拟用户、电话测评、专业设备检测等方式开展监测，评估实施有力有序。

（三）聚力提质增效，务实举办业务培训

与省委组织部联合举办全省第七期政务公开工作专题培训厅级班，邀请国务院办公厅政务办公室有关负责同志和复旦大学等高校专家学者，围绕新时代政务公开、政务传播创新、新

媒体时代微传播治理等内容进行授课，并实地学习上海市政务公开工作先进经验。举办全省政府信息公开、政府网站与政务新媒体建设实务培训，各市（区）和省级部门 160 余名负责同志参加，邀请兄弟省市和高校专家解读政策、分享经验、分析案例，持续提升行政机关政务公开业务水平。在西安、延安、商洛创新主办基层政务公开工作推进会，赴商洛市政务服务中心、西安市雁塔区政务服务中心、延安市宝塔区河庄坪镇便民服务中心、勉县大数据中心调研，详细了解基层工作开展情况，认真听取意见建议，共同谋划具体举措，取得良好成效。细致办好 2024 年大学生到政府机关见习活动，扎实开展公务处理、会议组织、安全保密等岗前培训，引导大学生迅速了解工作、快速转变角色、积极融入实践，组织赴西安国家版本馆参观学习，切身感受社情、民情和政情，积累经验、开拓视野、增长见识、提升本领。110 名大学生参加了省级机关见习，撰写见习日记 1000 余篇。同步指导各市（区）办好见习活动，全省共计 5859 名大学生参加。

六、存在问题及原因分析

（一）预算绩效管理有待提升

本项目在预算绩效管理中存在绩效指标明确性不足的问题。一是指标未进行细化分解，如经济成本指标设置为“预算数”、指标值为“≤预算数”，未根据项目计划资金支出方向进行细化，明确各项支出成本，对平均成本无法拆分核算的任务，可

设定分项成本控制数。时效指标设置为“预算完成时间”，未预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率情况。二是未通过清晰、可衡量的指标值呈现，如数量指标内容为“大学生进政府机关见习活动”1次，培训3次。对全省600余家政府网站和4000余个政务新媒体每季度进行检查监测。陕西省政务公开第三方评估对象包括47个省政府工作部门和直属机构、12个市（区）政府以及抽查的部分市级政府部门和区县”，指标值为“完成”，应按照资金主要支出方向，对主要产出内容进行拆分，如“大学生进政府机关见习活动举办次数”“培训次数”“检查监测网站数量”等，指标值为“ $\geq$ XX次/个”等。三是部分资金使用方向未设置相应指标，如“印刷/邮寄数量”在绩效目标表中未体现。四是满意度指标未明确服务对象，当前设置满意度指标内容为“帮助各地各部门发现政务公开工作中存在的问题，全面提升其公开水平，满足公众日益增长的知情权需求。帮助各地各部门发现政府网站与政务新媒体建设管理工作中存在的问题，全面提升其建设管理水平”，可修改为“检查监测/评估对象满意度”“参会人员满意度”“参训人员满意度”“公众满意度”等。

（二）预算编制科学性及其资金分配合理性有待提升

在预算编制方面，本项目财政厅批复下达预算总额为317.29万元，实际支出295.92万元，预算执行数与批复数之间存在21.37万元差异，预算编制合理性有待提升。在资金分配

方面，本项目预算资金分配依据年初计划，结合工作方案进行测算，但培训费和会议费预算金额和实际支出金额存在差异，差异率分别为 22.84%和 29.27%。在编制预算时，对培训场次、参会人数、会议规模等核心要素的预估不够精准，资金分配合理性有待提升。

七、有关建议

（一）完善绩效目标管理，强化预算绩效管理

绩效目标管理有利于强化部门（单位）的支出责任，促进预算编制科学化（最终实现目标-预算-绩效-责任），为实施事前绩效评估、绩效运行监控和开展绩效评价等工作提供依据。制定绩效目标要以结果为导向，一定要经过调查研究和科学论证,有科学合理的实施依据,符合客观实际；制定绩效目标要与编制项目预算有机结合,要结合项目管理的基本要素和相应要求,进行成本效益分析。应加强对预算绩效管理的重视，相关人员须学习最新的政策与方针，将其应用到预算绩效管理实践中，各部门之间要做到密切配合，发挥预算绩效管理在财务管理中的基础性作用，保证绩效目标与工作任务、实际情况相适应。

（二）提高预算编制科学性和资金分配合理性

建议一是优化预算编制流程，引入历史数据分析法与动态调整机制，如在编制阶段通过大数据比对近三年培训场次、参会人数、会议规模等实际数据，结合行业趋势与政策变化，精准预估核心要素需求；同时，建立季度预算复核制度，根据项

目执行进度及时修正偏差，确保预算编制贴合实际。二是强化资金分配精细化管理，在制定工作方案时，对培训费、会议费等重点科目进行分项细化测算，明确师资费用、场地租赁、物资采购等明细标准，设置预算浮动预警阈值，当实际支出接近阈值时启动专项审核。三是完善执行监督机制，组建由财务、业务部门联合的预算执行小组，实时监控资金使用情况，定期开展专项审计，对预算差异较大的科目进行深度复盘。

八、其他需要说明的事项

无。

附件：1.绩效评价指标打分表

2.满意度调查问卷

附件 1 绩效评价指标打分表

陕西省人民政府办公厅 2024 年度政务公开（媒体联络）工作经费

绩效评价指标打分表

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
决策 (15 分)	项目 立项 (5 分)	立项依据 充分性	3	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	1.项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； 2.项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； 3.项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； 4.项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； 5.项目是否与相关部门同类项目或部门内部相	3

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
					关项目重复。 不符合其中任一情形的，每发现一处扣 1 分，扣完为止。	

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
		立项程序 规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	1.项目是否按照规定的程序申请并获得主管部门的批复； 2.审批文件、材料是否符合相关要求； 3.事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 不符合其中任一情形的，每发现一处扣1分，扣完为止。	2
	绩效 目标 (5 分)	绩效目标 合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1.项目设定了绩效目标，且与实际工作内容相关； 2.项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平； 3.项目绩效目标与相应预算严格关联。	3

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
					不符合其中任一情形的，每发现一处扣 1 分，扣完为止。	

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
		绩效指标 明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	1.将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.通过清晰、可衡量的指标值予以呈现； 3.与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 不符合其中任一情形的，每发现一处扣1分，扣完为止。	0.5

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
	资金投入 (5分)	预算编制 科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算编制是否经过科学论证； 2.预算内容与项目内容是否匹配； 3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 4.预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 不符合其中任一情形的，每发现一处扣1分，扣完为止。	2.25
		资金分配 合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资	1.预算资金分配依据是否充分； 2.资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	1

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
				金分配的科学性、合理性情况。	不符合其中任一情形的，每发现一处扣1分，扣完为止。	
过程 (25分)	资金管理 (13分)	资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 指标得分=资金到位率*指标满分值4分，得分不超过4分。	4
		预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 指标得分=预算执行率*指标满分值4分，得分不超过4分。	3.73

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
		资金使用 合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度及专项资金管理办法的规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定得 1.25 分，发现一处不符合扣 0.25 分，扣完为止； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续得 1.25 分，发现一处不符合扣 0.25 分，扣完为止； 3.符合项目预算批复或合同规定的用途得 1.25 分，发现一处不符合扣 0.25 分，扣完为止； 4.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得 1.25 分，发现一处不符合扣 0.25 分，扣完为止。 一旦发现不合规支出资金占比超过 20%，该指标不得分。	5

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
	组织 实施 (10 分)	管理制度 健全性	4	项目实施单位的财务和 业务管理制度是否健全，用 以反映和考核财务和业务 管理制度对项目顺利实施 的保障情况，检查项目的 用地、勘察、设计、环评 等内容是否通过有关部门 的批准及审查。	1.是否遵守相关法律法规和相关管理规定； 2.项目调整及支出调整手续是否完备； 3.项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料 是否齐全并及时归档； 4.项目实施的人员条件、场地设备、信息支 撑等是否落实到位。 不符合其中任一情形的，每发现一处扣1 分，扣完为止。	4

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
		运行监控 和自评有 效性	4	项目主管单位按照绩效运行监控和绩效自评管理要求开展相关工作。	1.项目主管单位开展绩效运行监控工作，按时完整报送资料；（2分） 2.项目主管单位开展绩效自评管理工作，按时完整报送资料。（2分）	4
		合同管理 规范性	4	考察合同管理的规范性。	1.合同对双方义务、责任范围、项目实施质量、监理质量、项目相关保障措施等方面作出了明确的规定，约定的支付条款科学合理，保障了项目资金安全； 2.项目实施过程、资金支付均按照合同要求进行，未出现违约情况。	4

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
					若均符合，则得满分，若不完全符合以上要求，酌情扣分。	
产出 (35分)	产出 数量 (20分)	政府网站和政务新媒体检查监测次数	4	反映全省政府网站与政务新媒体第三方检查监测次数情况。	每季度对全省政府网站和政务新媒体每季度进行检查监测得满分，四个季度均进行检查监测得满分，完成量<4，得分=完成量/4*100%。	4
		2024年政务公开第三方评估报告出具数量	4	反映2024年政务公开第三方评估报告出具数量情况。	完成量≥50则得满分；完成量<50，得分=完成量/50*100%。	4

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
		培训开展 期数	4	反映培训开展期数情况。	完成量 ≥ 3 则得满分；完成量 < 3 ，得分=完成量/3*100%。	4
		会议举办 期数	4	反映会议举办期数情况。	完成量 ≥ 1 期则得满分；否则不得分。	4
		印制数量	2	反映印制《政府来了见实习生》（第八辑）《政府信息公开案例汇编》《政府网站与政务新媒体案例汇编》数量情况。	完成量=5130 则得满分；完成量 < 5130 ，得分=完成量/5130*100%。	2
		邮寄依申请公开答复书数量	2	反映向申请人邮寄依申请公开答复书数量情况。	完成量 ≥ 300 则得满分；完成量 < 300 ，得分=完成量/300*100%。	2

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
	产出 质量 (10 分)	检查监测 结果通报 率	2	反映检查监测结果通报率。	通报率 $\geq 95\%$ 则得满分；通报率 $< 95\%$ ，每少1%扣0.5分，扣完为止。	2
		评估报告 准确率	2	反映评估报告准确率。	准确率 $\geq 95\%$ 则得满分；准确率 $< 95\%$ ，每少1%扣0.5分，扣完为止。	2
		培训工作 完成率	2	反映培训工作完成率。	完成率 $\geq 95\%$ 则得满分；完成率 $< 95\%$ ，每少1%扣0.5分，扣完为止。	2
		会议举办 完成率	2	反映会议举办完成率。	完成率 $\geq 95\%$ 则得满分；完成率 $< 95\%$ ，每少1%扣0.5分，扣完为止。	2
		印刷、邮 寄工作差 错率	2	反映印制、邮寄工作差错率。	差错率 $\leq 10\%$ 则得满分；差错率 $> 10\%$ ，每大1%扣0.5分，扣完为止。	2

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
	产出 时效 (3 分)	项目按期 完成率	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	项目按期完成率=按期完成项目任务量/项目总任务量×100%。 若均在计划时间内完成，则得满分；若有超出计划时间，未在规定时间内完成则得分=完成率*权重分。	3
	产出 成本 (2 分)	预算成本 控制率	2	将项目计划成本与实际成本进行对比，用以反映和考核项目的成本控制程度。	总支出未超出预算，各单项支出进行了价格控制且每项支出均在行业平均价格或合理范围内。 项目总支出未超出预算，有相应的控制手段且支出金额合理，则得满分；若有一项超出行业标准则扣除权重的10%，以此类推，扣完为止。	2

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
效益 (25 分)	社会 效益 (12 分)	检查结果 应用率	6	反映检查结果应用情况。	检查结果应用率 $\geq 90\%$ 则得满分；70%（含）-90%得3分；60%（含）-80%得1分；60%以下不得分。	6
		因政务公 开不当引 发重大舆 情或信息 安全事故 发生数	6	反映因政务公开不当引发重大舆情或信息安全事故发生数情况。	因政务公开不当引发重大舆情或信息安全事故发生数 ≤ 1 次得满分，否则不得分。	6

一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分
	可持 续影 响指 标（7 分）	相关人员 业务水平 提升	7	反映相关人员业务水平提 升情况。	项目的实施对相关人员业务水平提升有显著 作用得 7 分，作用一般得 3 分；作用不明显 不得分。	7
	满意 度（6 分）	群众满意 度	6	考核群众对项目实施的满 意程度	此项指标达 95%及以上为满分，每低于 1%， 扣除权重分值的 10%，低于 70%得 0 分。	6
合计			100			96.48

附件 2 满意度调查问卷

陕西省人民政府办公厅 2024 年度政务公开（媒体联络）
工作经费满意度调查问卷

第 1 题 您认为 2024 年度政务公开（媒体联络）工作经费的投入，对提升政务公开工作水平的效果如何？ [单选题]

选项	小计	比例
非常显著	26	81.25%
比较显著	6	18.75%
一般	0	0%
不太明显	0	0%
没有效果	0	0%
本题有效填写人次	32	

第 2 题 对于未来的政务公开（媒体联络）工作，您认为在哪些方面需要增加经费投入？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
加强政务公开信息化建设（如大数据分析、人工智能应用等）	30	93.75%
拓展政务公开渠道（如开发新的移动端应用、社交媒体平台运营等）	23	71.88%
提高政务公开工作人员的专业	28	87.5%

素质（培训、进修等）		
开展更多形式的公众参与活动（如政务开放日、政策解读会等）	23	71.88%
加强与国内外先进地区的政务公开交流合作	25	78.13%
其他（请注明）	0	0%
本题有效填写人次	32	

第3题 您认为在未来的政务公开（媒体联络）工作经费管理中，应重点加强哪些方面的工作？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
优化经费预算编制方法，提高预算准确性	24	75%
简化经费审批流程，提高工作效率	26	81.25%
加强经费使用过程中的动态监控	16	50%
建立更加科学合理的经费使用绩效评价体系	23	71.88%
加大对违规使用经费行为的惩处力度	14	43.75%
其他（请注明）	0	0%

本题有效填写人次	32	
----------	----	--

第 4 题 您对陕西省人民政府办公厅政务公开（媒体联络）工作经费的使用和管理，还有其他任何意见或建议吗？（可详细说明）

- 1. 经费使用合理，没有意见；
- 2. 加强培训；
- 3. 总体较好没有意见。
-