

陕西省市场监督管理局（本级）
2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职能

根据《中共陕西省委办公厅陕西省人民政府办公厅关于印发〈陕西省市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》(陕办字〔2019〕19号),省市场监督管理局是省政府直属机构,为正厅级。省市场监督管理局贯彻落实党中央、省委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是:

一是负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章,组织起草有关市场监督管理的地方性法规、政府规章草案,制定有关政策、标准,组织实施质量强省战略、食品安全战略和标准化战略,拟订并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

二是负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记

注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

三是负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

四是负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导陕西企业在国外的反垄断应诉工作。

五是负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导陕西省消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

六是负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同

有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

七是负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

八是负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

九是负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担省食品安全委员会日常工作。

十是负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

十一是负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

十二是负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

十三是负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

十四是负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

十五是管理省药品监督管理局、省知识产权局。

十六是完成省委、省政府交办的其他任务。

（二）机构设置

1、办公室

负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、维稳、接待及机关后勤等工作。组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。

2、人事处

承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训工作。负责目标责任考核和平时考核工作。指导相关人才队伍建设。

3、综合规划处

承担协调推进市场监督管理方面深化改革工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。组织开展调查研究、相关政策研究和综合分析。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担并指导市场监督管理统计工作。负责建立市场监管协调机制。

4、法规处

组织起草市场监督管理地方性法规和政府规章草案，协调相关立法工作。负责规范性文件的合法

性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。组织开展有关法治宣传教育工作。

5、督查处

督查督办有较大社会影响或跨市、跨地区的大案要案等重大违法行为。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实情况。

6、登记指导处

拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指导实施。承担指导登记注册全程电子化工作。组织指导推进商事制度改革工作。承担登记注册信息的分析公开工作。承担建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展。在省委组织部指导下，组织指导市县市场监督管理单位配合党委组织单位开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

7、信用监督管理处

拟订信用监督管理的措施办法。承担国家企业信用信息公示系统（陕西）的应用指导工作，牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责市场主体经营异

常名录（状态）和严重违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作，指导查处无照经营工作。

8、反垄断局

贯彻执行国家反垄断制度、措施和指南，拟订实施反垄断措施办法。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。协调指导陕西企业在国外的反垄断应诉工作。研究完善公平竞争审查制度并指导实施。

9、价格监督检查与反不正当竞争局

拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。承担省打击传销工作领导小组办公室日常工作。

10、网络交易监督管理处

拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。指导协调网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。组织指导商品交易市场规范管理工作，依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。

11、广告监督管理处

拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施。拟订实施广告监督管理的措施办法。组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告的查处。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

12、质量发展局

拟订推进质量强省战略的措施办法并组织实施。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度，拟订产品和服务质量提升的措施办法，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，开展服务质量监测工作。组织重大质量事故调查。负责产品防伪的相关工作。承担省质量强省工作推进委员会办公室日常工作。

13、产品质量安全监督管理处

拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。承担产品质量省级

监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。组织指导工业产品生产许可管理和食品相关产品质量安全监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。承担棉花等纤维质量监督工作。

14、食品安全协调处

拟订推进食品安全战略的措施办法并组织实施。负责食品安全监督管理综合协调工作。承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨单位协调联动机制工作。负责食品安全应急管理工作。承担省食品安全委员会日常工作。

15、食品生产安全监督管理处

分析掌握生产领域食品安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的措施办法并组织实施。组织开展食品生产企业监督检查。组织食盐生产质量安全监督管理工作。组织实施食品安全风险分级管理制度。组织指导特殊膳食食品、其他类食品生产许可工作，指导市县食品生产许可工作。负责指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织指导查处相关重大违法行为。

16、食品经营安全监督管理处

分析掌握流通和餐饮服务领域食品安全形势，拟订食品流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督

管理和食品经营者落实主体责任的措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。负责指导食品经营许可管理工作。负责食盐经营质量安全监督管理工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。指导重大活动食品安全保障工作。负责指导食品摊贩和小餐饮监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

17、食品安全抽检监测处

拟订食品安全监督抽检计划并组织实施，定期发布相关信息。分析预测并编制食品安全总体状况报告。督促指导不合格食品核查、处置、召回。组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流。参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，承担风险监测工作，组织排查风险隐患。

18、特殊食品安全监督管理处

分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健用品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健用品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

19、特种设备安全监察局

拟订特种设备安全有关规章、措施办法并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高能耗特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查

处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究并推广应用。

20、计量处

负责推行国家法定计量单位和计量管理制度，统筹推进量值传递溯源体系建设，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织制定并发布地方计量检定规程和技术规范。组织指导省级计量标准器具核准和国家法定计量检定机构任务的授权工作，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

21、标准化管理处

拟订标准化战略、规划、政策和管理制度并组织实施。负责省级地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布、备案和复审工作，审批设区市的地方标准制定工作。依法指导和监督地方标准、团体标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织开展标准化示范试点工作。组织制定并实施标准化激励政策。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。负责省级专业标准化技术委员会组建和管理。

22、认证认可与检验检测监督管理处

依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导认证认可与检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。监督规范认证认可及检验检测市场与活动。组织开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

23、消费者权益保护处

拟订保护消费者权益的具体措施办法。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设工作。指导投诉平台信息化建设及数据的汇总分析、管理使用工作。组织指导消费投诉信息及违规记录公示工作。组织指导查处侵犯消费者合法权益的案件。指导市场监管单位开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。指导消费环境建设工作。

24、科技与信息化处

拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责重大科研课题的组织、论证、引进、交流合作和成果推广工作。负责本系统技术机构及省级质检中心能力建设及规划，指导基层技术机构能力建设。负责市场监督管理信息化建设工作。

25、财务内审处

拟订实施财务管理制度，负责编报单位预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。承担指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计和机关财务工作。

26、新闻宣传处

拟订市场监督管理信息公开制度，承担新闻宣传、新闻发布管理工作。组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。协调组织重大宣传活动。

27、离退休人员服务管理处

负责机关离退休人员服务管理工作，指导直属单位离退休人员服务管理工作。

28、机关党委

负责机关和直属单位党群工作。

29、稽查局

拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。指导市县市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责重大复杂案件查处和跨区域执法的组织协调工作。组织指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。承担吊销相关证照、决定暂停销售食品等行政处罚工

作。

30、行政审批局

负责市场监督管理相关行政审批事项的受理、审批及相关许可证照管理工作。负责组织协调行政审批事项的勘察、论证、检验、检测、审核等相关工作。组织协调涉及其他单位的联合审批事项。指导市县市场监管行政审批工作。

二、工作任务

（一）聚焦激发市场主体活力，大力推进营商环境改革。持续落实好稳经济一揽子政策和接续措施，完善和落实帮扶政策，更好支持市场主体有效应对经济下行压力。深入贯彻《市场主体登记管理条例》，推进企业开办标准化规范化，拓展电子营业执照运用领域，进一步完善企业开办“一网通办”“跨省通办”便利化措施。落实《促进个体工商户发展条例》，研究出台相关措施，开展“个体工商户服务月”活动。深入推进“证照分离”改革全覆盖和行政审批效能改革，积极推动“一件事一次办”改革。深入推进质量基础设施“一站式”服务，深入开展质量技术帮扶、小微企业质量认证体系升级等行动，推进涉企收费规范治理，促进实体经济健康有序发展。

（二）落实“四个最严”要求，全力守稳市场安全底线。扎实做好年度食品安全评议考核工作，

大力抓好国家和省级食品安全示范创建工作，持续推动落实食品安全“两个责任”工作机制，做好突发事件应急处置，积极推进食品安全责任保险制度。持续开展食品安全放心工程十大攻坚行动，加大重点领域食品安全问题整治力度。完善特种设备安全监管制度措施，推进“双重预防”机制建设，狠抓专项治理，开展全省特种设备大排查大起底活动，加快特种设备智慧监管平台建设。深化工业生产许可证管理工作，进一步完善工业产品生产许可证委托管理机制。全力开展产品安全风险隐患排查整治，坚决防止质量安全事故。强化重点消费品质量安全监管。推进产品质量监督抽查制度改革，完善“即抽即检即报告即处置”工作机制。加快构建重点工业产品质量安全追溯体系，探索启动电线电缆产品质量追溯工作试点。

（三）强化质量体系基础支撑，倾力服务高质量发展大局。加快落实质量强国战略，大力推进质量强省建设，深入开展质量提升行动，强化质量基础设施协同服务。加强质量品牌建设，持续打造“卓越质量三秦行”活动品牌，积极开展质量示范创建活动。深入推进企业首席质量官制度。持续推动社会公用计量标准体系建设和地方计量技术规范制修订，加强计量技术委员会建设，加快推进产业计量测试中心建设。推动成立陕西省标准化管理委员会。大力实施团体标准培优计划。探索海外标准化试点建设。组织申报建设教育行业国家级社会管理和公共服务综合标准化试点，探索标准化人才教学实

践基地建设。推进标准化、计量“两个中心”和国家市场监管重点实验室、技术创新中心建设。开展“质量认证示范区”创建，积极推行高端品质认证、绿色产品认证和无障碍环境认证。

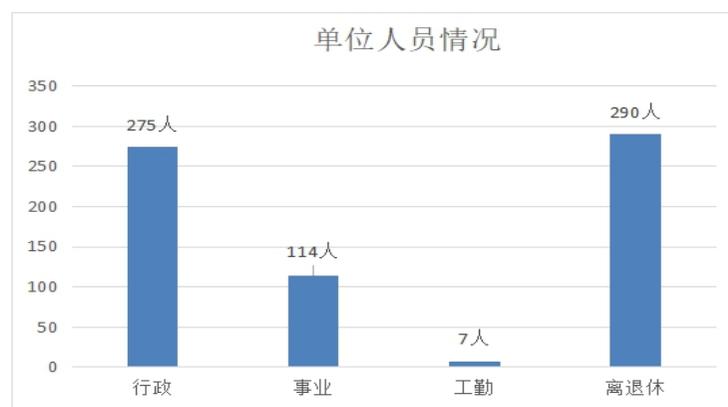
（四）践行市场监管为民宗旨，强力深化市场秩序治理。深入推进公平竞争政策实施，加强和改进反垄断与反不正当竞争执法，破除地方保护、市场分割、地域歧视等不利市场主体公平竞争的制度性障碍。加强医疗卫生、教育、水电气暖等重点领域价格监管。积极探索商业秘密保护有效方式。强化规直打传工作。持续开展民生领域案件查办“铁拳”行动。高标准做好打击侵权假冒工作。建立西北省（区）市场监管执法协作机制，探索政企联动执法监管协作模式。深入推进放心消费创建活动，积极推动线下购物“七日无理由退货”活动，持续加强消费维权服务站建设，推动建立消费纠纷多元化化解机制。

（五）突出信用监管智慧监管，努力提升市场监管效能。推进“双随机、一公开”监管，大力推动部门联合抽查检查。实行企业信用风险分类管理，推动将信用风险分类结果与“双随机、一公开”监管有机融合，实施差异化监管。加强涉企信息归集公示共享和联合惩戒，抓好信用约束和信用修复。做好重点领域信用监管工作。围绕食品、药品、特种设备等重点方面，开展基于市场监管大数据的场景化智慧监管项目建设。加快省市场监管指挥中心可视化平台（二期）项目建设，进一步强化数据归

集，推动移动端 APP 上线运行。推进省局在用 26 套业务系统向“七大应用”整合。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 302 人，其中行政编制 302 人、事业编制 0 人；实有人员 396 人，其中行政 275 人、事业 114 人、工勤 7 人。单位管理的离退休人员 290 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 25952.62 万元，其中一般公共预算拨款收入 25952.62 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算收入 0.00 万元，较上年增加 2539.98 万元，主要原因是人员和履职业务财政拨款收入增加；本单位当年预算支出 25952.62 万元，其中一般公共预算拨款支出 25952.62 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、国有资本经营预算支出 0.00 万元，较上年增加 2539.98 万元，主要原因是人员和履职业务财政拨款支出增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 25952.62 万元，其中一般公共预算拨款收入 25952.62 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算收入 0.00 万元，较上年增加 2539.98 万元，主要原因是人员和履职业务财政拨款收入增加；本单位当年财政拨款支出 25952.62 万元，其中一般公共预算拨款支出 25952.62 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、国有资本经营预算支出 0.00 万元，较上年增加 2539.98 万元，主要原因是人员和履职业务财政拨款支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 25952.62 万元，较上年增加 2539.98 万元，主要原因是人员和履职业务财政拨款支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 25952.62 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）8530.64 万元，较上年减少 333.16 万元，原因是人员经费增加，以及功能科目使用变化，将上年行政运行中离休人员经费、在职职工养老保险和医疗保险等单列；

（2）一般行政管理事务（2013802）2087.55 万元，较上年增加 908.60 万元，原因是功能科目使用变化，行政性综合管理工作经费增加；

（3）机关服务（2013803）295.00 万元，较上年减少 570.25 万元，原因是功能科目使用变化，预算项目编制口径调整；

（4）市场主体管理（2013804）229.10 万元，较上年增加 79.81 万元，原因是市场主体管理工作经费增加；

（5）市场秩序执法（2013805）1367.00 万元，较上年增加 317.00 万元，原因是持续优化营商环境

境，市场秩序执法经费增加；

（6）信息化建设（2013808）3780.00万元，较上年增加80.00万元，原因是信息化建设及维护项目费用增加；

（7）质量安全监管（2013815）2648.00万元，较上年增加1565.65万元，原因是功能科目使用变化，将原质量基础功能科目下业务经费纳入；

（8）食品安全监管（2013816）4171.50万元，较上年减少204.50万元，原因是食品安全监管一般性支出压减；

（9）培训支出（2050803）100.00万元，较上年增加45.00万元，原因是疫情影响减弱，培训业务开展恢复常态；

（10）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）955.00万元，较上年增加955.00万元，原因是功能科目使用变化，上年基本养老保险缴费支出在行政运行功能科目下；

（11）行政单位离退休（2080501）139.77万元，较上年增加139.77万元，原因是功能科目使用变化，上年离休人员经费在行政运行功能科目下；

(12) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)156.20万元,较上年增加156.20万元,原因是功能科目使用变化,上年职业年金缴费支出在行政运行功能科目下;

(13) 行政单位医疗(2101101)660.00万元,较上年增加660.00万元,原因是功能科目使用变化,上年职工基本医疗保险在行政运行功能科目下;

(14) 住房公积金(2210201)820.00万元,较上年增加40.00万元,原因是人员经费正常增加;

(15) 购房补贴(2210203)12.86万元,较上年增加0.86万元,原因是人员经费正常增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出25952.62万元,其中:

工资福利支出(301)9365.53万元,较上年增加1737.21万元,原因是人员支出增加;

商品和服务支出(302)14376.10万元,较上年增加1835.04万元,原因是履职业务支出增加;

对个人和家庭的补助支出(303)182.39万元,较上年减少10.87万元,原因是离休人员减少;

资本性支出(310)2028.60万元,较上年减少1021.40万元,原因是资本性购置支出减少。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 25952.62 万元，其中：

机关工资福利支出（501）9365.53 万元，较上年增加 1737.21 万元，原因是人员支出增加；

机关商品和服务支出（502）14376.10 万元，较上年增加 1835.04 万元，原因是履职业务支出增加；

机关资本性支出（一）（503）2028.60 万元，较上年减少 1021.40 万元，原因是资本性购置支出减少；

对个人和家庭的补助支出（509）182.39 万元，较上年减少 10.87 万元，原因是离休人员减少。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 515.33 万元，较上年增加 45.91 万元（9.78%），增加的主要原因是培训费增加。其中：因公出国（境）经费 38.95 万元，与上年持平，持平的主要原因是按照管理要求和实际需要保持不变；公务接待费 45.00 万元，与上年持平，持平的主要原因是按照管理要求和实际需要保持不变；公务用车运行维护费 151.97 万元，与上年持平，持平的主要原因是按照管理要求和实际需要保持不变；公务用车购置费 0.00 万元，与上年持平，持平的主要原因是暂无购车计划。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 179.41 万元，较上年增加 0.91 万元（0.50%），增加的主要原因是业务工作会稍有增加。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 100.00 万元，较上年增加 45.00 万元（81.82%），增加的原因是疫情影响减弱，培训业务开展恢复常态。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议培训名称	时间	人数	金额	备注
1	乡村振兴联席会议	2023-03-21	45	2.36	
2	全省市场监管研究交流会	2023-05-11	70	3.68	
3	陕西省有机产品认证示范县创建活动启动会	2023-06-22	150	7.88	
4	全省婴幼儿配方乳粉质量提升现场会	2023-10-23	150	7.88	

5	价格监督检查与反不正当竞争工作会	2023-02-27	50	3.50	
6	一圈两区市场监管执法协作年度调度会	2023-11-01	50	3.50	
7	食品经营安全座谈会	2023-07-26	60	3.15	
8	全省广告监管工作研讨会	2023-04-20	40	2.80	
9	行政审批企业代表及专家座谈会	2023-10-24	50	3.50	
10	陕西省婴幼儿配方乳粉质量风险分析研判会	2023-05-22	50	3.50	
11	全省市场监管工作会议	2023-02-13	245	15.44	
12	省级计量比对工作实施细则讨论会	2023-04-10	50	3.50	
13	全省特殊食品安全监管人员座谈会	2023-03-23	100	7.00	
14	西北省区执法协作签约研讨座谈会	2023-06-30	45	3.15	
15	全省企业年报信息公示工作会	2023-02-28	50	3.50	
16	全省市场监管工作座谈会	2023-07-14	150	7.88	
17	2023年省局直属事业单位公开招聘面试会议	2023-05-08	21	1.10	
18	全省小微企业质量认证提升行动工作会	2023-04-10	150	7.88	
19	特种设备安全工作部署会	2023-05-01	50	2.63	
20	全国打击侵权假冒电视电话会议	2023-08-31	45	3.15	
21	标准化工作专题会议	2023-09-12	150	5.25	

22	全省肉制品质量提升现场会	2023-03-22	108	5.67	
23	省级产品质量监督抽查实施方案三季度评审会	2023-06-06	40	2.80	
24	全省食品抽检业务推进会	2023-05-16	52	3.64	
25	全省保健用品条例修订研讨会	2023-11-23	30	2.10	
26	省级产品质量监督抽查实施方案四季度评审会	2023-10-10	40	2.80	
27	全省信用监管工作座谈会	2023-08-31	60	3.15	
28	省级产品质量监督抽查实施方案一季度评审会	2023-01-03	40	2.80	
29	全省小个专党建工作推进会	2023-06-20	150	7.88	
30	全省食品安全执法稽查工作会	2023-04-20	90	7.09	
31	陕西省打击侵权假冒电视电话会议	2023-10-30	55	2.89	
32	2023年特种设备安全重点工作部署会	2023-07-17	50	2.63	
33	全省计量军民融合工作推进会	2023-09-24	80	2.80	
34	全省绿色建材、绿色包装等绿色产品认证推进会	2023-08-08	150	7.88	
35	食品安全示范创建工作表彰会	2023-11-20	50	1.75	
36	2023年工人技术等级考试（评）会	2023-09-01	70	3.68	
37	省级产品质量监督抽查实施方案二季度评审会	2023-04-04	40	2.80	
38	省级计量比对工作总结评审会	2023-11-28	50	3.50	

39	全省市场监管系统 2023 年反垄断工作座谈会	2023-09-20	50	3.50	
40	全省检验检测双随机一公开监督检查工作会	2023-03-14	150	7.88	
41	稽查局执法稽查业务培训班	2023-05-31	52	10.40	
42	全省反垄断执法与公平竞争审查业务培训班	2023-06-15	80	9.60	
43	年报抽查培训班	2023-09-24	50	3.60	
44	全省市场监管系统新闻宣传业务培训	2023-08-16	85	6.80	
45	全省市场监管系统消费者权益保护业务培训	2023-08-06	70	5.60	
46	全省放心消费创建工作培训	2023-09-24	100	12.00	
47	质量发展综合业务培训	2023-07-03	50	4.00	
48	工业产品生产许可证评审专家培训会	2023-11-24	80	3.20	
49	全省登记注册业务培训	2023-03-21	130	15.60	
50	会计继续教育培训	2023-10-24	50	6.00	
51	全省行政审批业务培训	2023-06-27	50	4.00	
52	全省“小个专”党组织书记培训班	2023-02-23	60	7.20	
53	全省标准化业务培训班	2023-05-09	60	6.00	
54	专项资金管理培训	2023-11-13	50	6.00	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 13 辆，单价 20 万元以上的设备 32 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 9 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 4308.60 万元，其中政府采购货物类预算 446.00 万元、政府采购服务类预算 3862.60 万元、政府采购工程类预算 0.00 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 25952.62 万元，当年政府性基金预算拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 1269.85 万元，较上年减少 95.15 万元，主要原因是按照财政过紧日子要求，压缩公用经费。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及

一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 市场主体管理：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

3. 市场秩序执法：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

4. 质量基础：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

5. 质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

6. 食品安全监管：反映食品安全监管等专项工作支出。

第四部分 公开报表

2023年单位综合预算公开报表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	259526209.35	一、部门预算	259526209.35	一、部门预算	259526209.35	一、部门预算	259526209.35
1、财政拨款	259526209.35	1、一般公共服务支出	231087918.25	1、人员经费和公用经费支出	112744701.73	1、机关工资福利支出	93655269.23
(1)一般公共预算拨款	259526209.35	2、外交支出		(1)工资福利支出	93655269.23	2、机关商品和服务支出	143761049.02
其中：专项资金列入部门预算的项目	2396500.00	3、国防支出		(2)商品和服务支出	17265541.40	3、机关资本性支出（一）	2028600.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1823891.10	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	100000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	146781507.62	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	12509691.10	(2)商品和服务支出	126495507.62	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1823891.10
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	660000.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	2,028,600.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	832860.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	259526209.4	本年支出合计	259526209.35	本年支出合计	259526209.35	本年支出合计	259526209.35
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	259526209.4	支出总计	259526209.35	支出总计	259526209.35	支出总计	259526209.35

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	259526209.35	一、财政拨款	259526209.35	一、财政拨款	259526209.35	一、财政拨款	259526209.35
1、一般公共预算拨款	259526209.35	1、一般公共服务支出	231087918.25	1、人员经费和公用经费支出	112744701.73	1、机关工资福利支出	93655269.23
其中：专项资金列入部门预算的项目	2396500.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	93655269.23	2、机关商品和服务支出	143761049.02
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	17265541.40	3、机关资本性支出（一）	2028600.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1823891.10	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	100000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	146781507.62	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	12509691.10	(2)商品和服务支出	126495507.62	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1823891.10
		10、卫生健康支出	660000.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	2,028,600.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	832860.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	259526209.35	本年支出合计	259526209.35	本年支出合计	259526209.35	本年支出合计	259526209.35
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	259526209.35	支出总计	259526209.35	支出总计	259526209.35	支出总计	259526209.35

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	259526209.35	100046240.33	12698461.40	146781507.62	
201	一般公共服务支出	231087918.25	72781749.23	12524661.40	145781507.62	
20138	市场监督管理事务	231087918.25	72781749.23	12524661.40	145781507.62	
2013801	行政运行	85306410.63	72781749.23	12524661.40		
2013802	一般行政管理事务	20875500.00			20875500.00	
2013803	机关服务	2950000.00			2950000.00	
2013804	市场主体管理	2291007.62			2291007.62	
2013805	市场秩序执法	13670000.00			13670000.00	
2013808	信息化建设	37800000.00			37800000.00	
2013815	质量安全监管	26480000.00			26480000.00	
2013816	食品安全监管	41715000.00			41715000.00	
205	教育支出	1000000.00			1000000.00	
20508	进修及培训	1000000.00			1000000.00	
2050803	培训支出	1000000.00			1000000.00	
208	社会保障和就业支出	12509691.10	12335891.10	173800.00		
20805	行政事业单位养老支出	12509691.10	12335891.10	173800.00		
2080501	行政单位离退休	1397691.10	1223891.10	173800.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9550000.00	9550000.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1562000.00	1562000.00			
210	卫生健康支出	6600000.00	6600000.00			
21011	行政事业单位医疗	6600000.00	6600000.00			
2101101	行政单位医疗	6600000.00	6600000.00			
221	住房保障支出	8328600.00	8328600.00			
22102	住房改革支出	8328600.00	8328600.00			
2210201	住房公积金	8200000.00	8200000.00			
2210203	购房补贴	128600.00	128600.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			259526209.35	100046240.33	12698461.40	146781507.62	
301	工资福利支出			93655269.23	93655269.23			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	28589600.83	28589600.83			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	15067519.00	15067519.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	22478907.00	22478907.00			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	207242.40	207242.40			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9550000.00	9550000.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1562000.00	1562000.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	6600000.00	6600000.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	8200000.00	8200000.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1400000.00	1400000.00			
302	商品和服务支出			143761049.02	4567080.00	12698461.40	126495507.62	
30201	办公费	50201	办公经费	13690561.40		1720561.40	11970000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	2048000.00		198000.00	1850000.00	
30205	水费	50201	办公经费	200000.00		200000.00		
30206	电费	50201	办公经费	1800000.00		1800000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	940000.00		440000.00	500000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	2950000.00			2950000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	3200000.00		2000000.00	1200000.00	
30212	因公出国（境）费用	50207	因公出国（境）费用	389500.00			389500.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	9706000.00		396000.00	9310000.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	500000.00			500000.00	
30215	会议费	50202	会议费	1794100.00			1794100.00	
30216	培训费	50203	培训费	1000000.00			1000000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	450000.00		450000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	7697850.00		2102400.00	5595450.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	89436457.62			89436457.62	
30228	工会经费	50201	办公经费	1200000.00		1200000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1519700.00		1519700.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4867080.00	4567080.00	300000.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	371800.00		371800.00		
303	对个人和家庭的补助			1823891.10	1823891.10			
30301	离休费	50905	离退休费	1223891.10	1223891.10			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	600000.00	600000.00			
310	资本性支出			20286000.00			20286000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	1050000.00			1050000.00	
31007	信息网络及软件购置更新	50306	设备购置	19000000.00			19000000.00	
31099	其他资本性支出	50399	其他资本性支出	236000.00			236000.00	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	112744701.73	100046240.33	12698461.40	
201	一般公共服务支出	85306410.63	72781749.23	12524661.40	
20138	市场监督管理事务	85306410.63	72781749.23	12524661.40	
2013801	行政运行	85306410.63	72781749.23	12524661.40	
208	社会保障和就业支出	12509691.10	12335891.10	173800.00	
20805	行政事业单位养老支出	12509691.10	12335891.10	173800.00	
2080501	行政单位离退休	1397691.10	1223891.10	173800.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9550000.00	9550000.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1562000.00	1562000.00		
210	卫生健康支出	6600000.00	6600000.00		
21011	行政事业单位医疗	6600000.00	6600000.00		
2101101	行政单位医疗	6600000.00	6600000.00		
221	住房保障支出	8328600.00	8328600.00		
22102	住房改革支出	8328600.00	8328600.00		
2210201	住房公积金	8200000.00	8200000.00		
2210203	购房补贴	128600.00	128600.00		

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			112744701.73	100046240.33	12698461.40	
301	工资福利支出			93655269.23	93655269.23		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	28589600.83	28589600.83		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	15067519.00	15067519.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	22478907.00	22478907.00		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	207242.40	207242.40		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9550000.00	9550000.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1562000.00	1562000.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	6600000.00	6600000.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	8200000.00	8200000.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1400000.00	1400000.00		
302	商品和服务支出			17265541.40	4567080.00	12698461.40	
30201	办公费	50201	办公经费	1720561.40		1720561.40	
30202	印刷费	50201	办公经费	198000.00		198000.00	
30205	水费	50201	办公经费	200000.00		200000.00	
30206	电费	50201	办公经费	1800000.00		1800000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	440000.00		440000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	2000000.00		2000000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	396000.00		396000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	450000.00		450000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	2102400.00		2102400.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	1200000.00		1200000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1519700.00		1519700.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4867080.00	4567080.00	300000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	371800.00		371800.00	
303	对个人和家庭的补助			1823891.10	1823891.10		
30301	离休费	50905	离退休费	1223891.10	1223891.10		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	600000.00	600000.00		

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	146781507.62	
180	陕西省市场监督管理局	146781507.62	
180001	陕西省市场监督管理局	146781507.62	
-	专用项目	142956007.62	
-	食品安全监管	41715000.00	
	食品安全监督工作经费	19900000.00	为食品安全协调处、食品生产安全监督管理处、食品经营安全监督管理处、食品安全抽检监测处、特殊食品安全监督管理处职能履行和项目实施提供经费保障，用于食品安全监督管理综合协调工作、食品安全应急管理工作、省食品安全委员会日常工作，用于食品生产企业监督检查、食盐生产质量安全监督管理、实施食品安全风险分级管理制度，用于拟订食品流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作，用于开展食品安全监督抽检及食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流，用于特殊食品备案、生产许可和监督管理等工作，以保障我省食品安全环境平稳发展。
	中央食品监管补助资金	21815000.00	本项目主要根据食品质量安全监管职责开展工作，根据国家食品安全工作计划开展食品监督管理和能力建设等工作，加强食品安全抽样检验工作，有效控制食品安全风险，提升食品安全监管能力和水平。
-	市场秩序执法	13670000.00	
	市场秩序执法工作经费	13000000.00	为反垄断局、价格监督检查与反不正当竞争局、消费者权益保护处、广告监督管理处和稽查局等的职能履行和项目实施提供经费保障，此项目的开展能够促进社会公平，改善人民生活，促进资源合理配置，促进国民经济平稳运行。用于拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织实施网络市场监测工作。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作；用于拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施；用于拟订实施广告监督管理的措施办法。指导广告审查机构和广告行业组织的工作；用于拟订保护消费者权益的具体措施办法。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设工作。负责重大复杂案件查处和跨区域执法的组织协调工作。组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。承担吊销相关证照、决定暂停销售食品等行政处罚工作；用于拟定市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。指导市县市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。

	中央反垄断工作补助经费	670000.00	拟委托第三方开展全省医药、通信等重点行业竞争状况分析调研。拟委托专业咨询公司，开展向省公平竞争审查工作联席会议办公室提供专业咨询服务。拟在省内通过多种形式开展《反垄断法》及《公平竞争审查制度实施细则》宣传贯彻。
-	市场主体管理	3291007.62	
	市场主体管理业务经费	3291007.62	为登记指导处、信用监督管理处和行政审批局的职能履行和项目实施提供经费保障。此项目的开展是主管部门对市场主体行为的评价与核定，有利于使主管部门真正起到调整、监督、评价、指导和规范建筑市场的作用，使市场向健康、规范的方向发展。用于拟定市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指导实施，组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作；用于登记注册信息的分析公开工作，用于建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展。用于拟订信用监督管理的措施办法。用于违法失信企业名单管理工作，用于市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作，用于市场监督管理相关行政审批事项的受理、审批及相关许可证照管理工作，用于组织协调行政审批事项的勘察、论证、检验、检测、审核等相关工作，用于组织协调涉及其他部门的联合审批事项。指导市县市场监管行政审批工作。
-	行政性管理事务	20000000.00	
	行政性管理事务经费	20000000.00	本项目主要由办公室、综合规划处、法规处、财务内审处、新闻宣传处等职能机构根据机构职责开展工作。用于协调推进市场监督管理方面深化改革工作，组织起草、拟订市场监督管理地方性法规、政府规章草案和发展规划并统筹实施、组织评估；用于开展财政支出绩效评价工作，开展内部审计工作；用于市场监督管理信息公布、新闻宣传、新闻发布管理工作，用于组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作；用于协调组织重大宣传活动；用于组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作等。
-	质量基础与安全监管	26480000.00	
	质量基础与安全监管工作经费	25000000.00	为质量发展局、产品质量安全监督管理处与特种设备安全监察局、计量处、标准化管理处与认证认可与检验检测监督管理处的职能履行和项目实施提供经费保障。负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督检查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

	中央制定计量技术规范及计量技术服务工作经费	1480000.00	为计量处计量规范制定及相关工作提供经费保障。随着市场经济的发展和资源的优化配置，生产的社会化程度越来越高，生产规模越来越大，因此，做好质量管理工作可以社会化生产提供统一协调的技术参数及统一可靠的量值。用于负责推行国家法定计量单位和计量管理制度，统筹推进量值传递溯源体系建设，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织制定并发布地方计量检定规程和技术规范，规范计量数据使用。
-	信息化建设	37800000.00	
	专项软件购置维护及升级项目经费	37800000.00	为科技与信息化处的职能履行和项目实施提供经费保障。利用计算机技术、网络技术和数据库技术，实现省局内部、外部信息共享和信息资源的有效利用。用于拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责重大科研课题的组织、论证、引进、交流合作和成果推广工作；负责本系统技术机构及省级质检中心能力建设及规划，指导基层技术机构能力建设；负责市场监督管理信息化建设等工作。
-	通用项目	3825500.00	
-	办公用房物业管理服务项目	2950000.00	
	物业管理及后勤管理	2950000.00	为办公室等后勤机构的职能履行和项目实施提供经费保障。此项目的开展为了维护现场办公、食堂的等生活环境，保持现场文明良好形象，为保证省局全体人员在干净、整洁、卫生的生活环境里努力工作创造条件。用于食堂运转、后勤维修维护、物业管理、车库管理等后勤事务的工作开展和管理，为机关办公人员提供办公条件的保障。
-	出国出境	389500.00	
	因公出国（境）经费	389500.00	人事处根据职责要求组织工作人员出国出境培训调研，用于出访各国或地区交流研究测量、专业检定等技术，参加市场主体准入与网络市场监管、消费安全机制建立及消费者权益保护、反垄断专题等专题培训，参加知识产权联席会议、学习交流商事制度改革等研修学习，完成中央交办任务、省委省政府重大对外交流活动和合作项目。
-	专项购置	486000.00	
	专项资产购置项目	486000.00	目前办公设备在部分业务开展中，未能适应现代化办公的需要，设备严重老化滞后，甚至毁坏，已经不能使用，降低了办公效率，影响了业务工作的正常开展。随着网络报表，资料传真、文件打印要求条件越来越高，为进一步提高工作效率，提升单位形象，促进单位正规化建设，省局拟对不能正常使用的办公设备进行更新、添置。为此，需购买购置扫描仪、移动办公终端设备、碎纸机、复合一体机、档案柜等办公设备，不断提高系统内办公效率，保障日常办公需要。

表11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				274						43086000.00	
201	38	02	180	陕西省市场监督管理局				247						5786000.00	
201	38	02	180001	陕西省市场监督管理局				247						5786000.00	
201	38	02		行政性管理事务经费	C99其他服务		项	1	302	27	502	05		5300000.00	
201	38	02		专项资产购置项目	A02021003A4黑白打印机		个	100	310	02	503	06		250000.00	
201	38	02		专项资产购置项目	A05010201办公桌		张	20	310	99	503	99		34000.00	
201	38	02		专项资产购置项目	A05010204茶几		张	20	310	99	503	99		20000.00	
201	38	02		专项资产购置项目	A05010301办公椅		把	50	310	99	503	99		30000.00	
201	38	02		专项资产购置项目	A05010401三人沙发		张	16	310	99	503	99		56000.00	
201	38	02		专项资产购置项目	A05010499其他沙发类		张	10	310	99	503	99		30000.00	
201	38	02		专项资产购置项目	A05010501书柜		个	30	310	99	503	99		66000.00	
201	38	03	180	陕西省市场监督管理局				1						2950000.00	
201	38	03	180001	陕西省市场监督管理局				1						2950000.00	
201	38	03		物业管理及后勤管理	C99其他服务		项	1	302	09	502	01		2950000.00	
201	38	05	180	陕西省市场监督管理局				1						1250000.00	
201	38	05	180001	陕西省市场监督管理局				1						1250000.00	
201	38	05		市场秩序执法工作经费	C99其他服务		项	1	302	27	502	05		1250000.00	
201	38	08	180	陕西省市场监督管理局				23						29800000.00	
201	38	08	180001	陕西省市场监督管理局				23						29800000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	A02010301防火墙		个	5	310	07	503	06		1100000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	A02010303入侵防御设备		个	1	310	07	503	06		120000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	A02010311网上行为管理设备		个	1	310	07	503	06		380000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	A02010312密码产品		个	2	310	07	503	06		1750000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	A02010399其他信息安全设备		个	10	310	07	503	06		310000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	A02029900其他办公设备		批	1	310	02	503	06		800000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	C0201软件开发服务		项	1	310	07	503	06		15340000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	C0206运行维护服务		项	1	302	13	502	09		8000000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目经费	C0908其他专业技术服务		项	1	302	27	502	05		2000000.00	
201	38	15	180	陕西省市场监督管理局				1						2700000.00	
201	38	15	180001	陕西省市场监督管理局				1						2700000.00	
201	38	15		质量基础与安全监管工作经费	C0908其他专业技术服务		项	1	302	27	502	05		2700000.00	
201	38	16	180	陕西省市场监督管理局				1						600000.00	
201	38	16	180001	陕西省市场监督管理局				1						600000.00	
201	38	16		食品安全监督工作经费	C0908其他专业技术服务		项	1	302	27	502	05		600000.00	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		通用项目-办公用房物业管理服务项目			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		295.00	
		其中:财政拨款		295.00	
		其他资金			
总体目标	维护办公场所环境的干净、整洁、卫生,保持良好形象。进行维修维护、物业管理、车库管理等后勤事务的工作开展和管理,为机关办公人员提供办公条件的保障。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	物业保障范围	3.1万平方米	
			供暖面积	3.1万平方米	
		质量指标	维修修缮合格率	100%	
			设备正常运行率	98%	
		时效指标	物业服务时间	12小时	
			保安服务时间	24小时	
			物业服务响应时间	24小时	
	成本指标	物业管理服务工作成本	≤295万元		
	效益指标	社会效益指标	物业服务保障机关范围	100%	
		可持续影响指标	物业服务可持续性	长期	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥90%		

项目名称		通用项目-专项购置			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		48.60	
		其中：财政拨款		48.60	
		其他资金			
总体目标	购置打印机等办公设备及办公家具，不断提高系统内办公效率，保障日常办公需要。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	办公家具购置数量	≥96个	
			办公设备购置数量	≥100台	
		质量指标	验收合格率	100%	
			采购合规率	100%	
		时效指标	采购验收完成时间	2023年12月底前	
		成本指标	专项购置成本	≤48.6万元	
	效益指标	社会效益指标	办公设备及家具使用率	100%	
			办公效率	有所提升	
		可持续影响指标	办公家具及设备使用年限	≥5年	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%		

项目名称		通用项目-出国出境			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		38.95	
		其中：财政拨款		38.95	
		其他资金			
总体目标	培养和造就更多精通专业知识、具备现代管理理念、掌握国际先进技术、熟悉国际通行惯例的复合型技术人员，访问各国或地区交流研究测量、专业检定等技术，以提升市场监管业务能力。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	出国出境交流人次	≥1人次	
			出访国家个数	≥1个	
			出访天数	≥1天	
		质量指标	考察研究结果分析率	100%	
		时效指标	出国考察行程按计划开展及时性	按计划进行	
		成本指标	出国出境经费	≤38.95万元	
	效益指标	社会效益指标	市场监管业务能力	提升	
		可持续影响指标	考察成果转化创新提升期	3-5年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	出国人员满意度	≥90%	

项目名称		专用项目-食品安全监管			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		4171.50	
		其中:财政拨款		4171.50	
		其他资金			
总体目标	为食品生产安全监督、食品经营安全监督、食品安全抽检、特殊食品安全监督等职能履行和项目实施提供经费保障,以保障我省食品安全环境平稳发展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	开展食品生产企业安全体系检查家次数	≥30批次	
			完成国家食品安全监督抽查批次	≥3500批次	
			完成国家食品安全评价性抽检批次	≥1000批次	
			完成国家食品安全风险监测抽检批次	≥700批次	
			落实总局抽检任务、覆盖辖区食品种类	31大类	
			食品领域重大案件查办数	≥1次	
			食品生产处体系检查完成率	100%	
			婴幼儿配方乳粉生产企业体系检查检查覆盖率	100%	
		保健食品生产企业体系检查检查数量	≥20% (12家生产企业)		
		质量指标	抽检不合格食品核查处置率	100%	
	食品抽检应公布信息公布率		100%		
	时效指标	落实总局抽检任务要求的时间和频次	符合总局要求		
		检验不合格产品信息上报及时性	及时		
	成本指标	食品安全监管成本	≤4171.5万元		
		食品安全监管人员培训成本	≤400元/人·天		
	效益指标	经济效益指标	辖区食品产业健康有序发展的活力	逐步提高	
		社会效益指标	辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数	0次	
		可持续影响指标	食品安全事件应急处置能力	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众食品安全满意度	≥70%	

项目名称		专用项目-市场秩序执法			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		1367.00	
		其中：财政拨款		1367.00	
		其他资金			
总体目标	为反垄断、价格监督检查与反不正当竞争、消费者权益保护、广告监督管理等职能履行和项目实施提供经费保障，监督管理市场秩序，促进资源合理配置，促进国民经济平稳运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	陕西省反不正当竞争执法状况分析报告	1份	
			年度广告业发展研判分析报告	1份	
			陕西省消费环境指数测评报告	1份	
			全省重点行业竞争状况分析调研报告	1份	
			网络商品抽检数量	≥500批次	
			公平竞争审查咨询服务	≥1次	
		质量指标	调研分析等报告验收合格率	100%	
		时效指标	工作任务完成时间	2023年12月底前	
		成本指标	中央反垄断工作经费	≤67万元	
	市场秩序执法工作经费		≤1300万元		
	效益指标	社会效益指标	《反垄断法》及公平竞争审查知晓度	提升	
		可持续影响指标	市场秩序执法工作经费保障期	长期	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥70%		

项目名称		专用项目-市场主体管理			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		329.10	
		其中：财政拨款		329.10	
		其他资金			
总体目标	为营造法制化、国际化、便利化营商环境提供法制保障，深入开展市场主体的监督指导工作，进一步促进法治政府建设。建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展；组织协调行政审批事项的勘查、论证、检验、检测、审核等相关工作，使市场向健康、规范的方向发展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	市场主体发展指数报告	2期	
			计量许可证书发放数量	≥100个	
			企业年报宣传工作次数	90次	
		质量指标	许可评审工作开展合规率	100%	
		时效指标	证书评审鉴定及时性	100%	
			宣传工作开展及时性	按计划时间开展	
			市场主体发展指数报告完成时间	每半年1期	
	成本指标	市场主体管理业务经费	≤329.1万元		
	效益指标	社会效益指标	市场主体管理工作企业覆盖率	≥95%	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥85%		

项目名称		专用项目-信息化建设			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		3780.00	
		其中：财政拨款		3780.00	
		其他资金			
总体目标	以《陕西省市场监管信息化发展“十四五”规划》为建设依据，结合2023年的重点工作任务和信息化建设实际，推进市场监管一体化在线政务服务平台建设，加速省局各类信息化业务系统升级融合，全面保障全省市场监管系统相关业务顺利开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	信息化系统维保数量	11个	
			信息化系统升级改造及新建项目	9个	
			信息化系统网络安全项目	1个	
			信息化系统服务项目	6个	
			门户网站公众访问量	≥20000人次	
		质量指标	系统故障率	<5%	
			系统故障维护响应率	100%	
			运维类项目技术问题及时解决率	≥90%	
			政府采购合格率	100%	
		时效指标	网页平均响应时间	≤3秒	
			服务器资源使用率	≤75%	
			每秒事务数TPS	10笔/秒	
			运维类项目技术问题及时解决率	≥90%	
	成本指标	软件购置维护及升级费用	≤3780万元		
	效益指标	经济效益指标	管理成本下降	≥3%	
		社会效益指标	管理水平及工作效率	提升	
		可持续影响指标	持续保持和提高公众可信度	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥95%	
			公众满意度调查	≥95%	

项目名称		专用项目-行政性管理事务			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		2000.00	
		其中：财政拨款		2000.00	
		其他资金			
总体目标	贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境；负责市场监督管理新闻宣传工作等；完成国家行政学院全年网络培训，提升市场监管执法人员管理水平和能力，为商事制度改革，推进质量工作发展提供业务支撑，为经济发展助力。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	政策研究任务完成率	100%	
			新闻宣传工作任务完成率	100%	
			预算编报及时率	100%	
			市场监管课题研究	≥2个	
			舆情周报月报完成率	100%	
		质量指标	货物及服务采购验收合格率	100%	
		时效指标	周报月报报送及时率	100%	
	成本指标	行政管理事务成本	≤2000万元		
	效益指标	社会效益指标	市场监督管理体系	进一步完善	
			宣传工作水平	逐步提高	
			非公有制经济组织党建工作规范性	逐步提高	
		可持续影响指标	工作开展经费保障	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务人员对职能部门工作满意度	≥90%	

项目名称		专用项目-质量基础与安全监管			
主管部门		陕西省市场监督管理局（本级）			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		2648.00	
		其中：财政拨款		2648.00	
		其他资金			
总体目标	根据省局主要职能及内设机构职责，保障宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理、统一管理标准化工作、统一管理计量工作、统一管理认证认可与检验检测工作正常有序运转。助力全市经济社会高质量发展，以社会效益为主，通过抽查全面了解我省产品质量整体状况，提升质量状况分析报告和详实数据。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	发放工业产品生产许可证	≥250张	
			产品质量抽检任务完成率	100%	
			产品质量抽样检验样本数量	≥200个	
			计量技术规范宣传培训次数	≥1次	
			对计量器具开展专项检查次数	≥1次	
			有机产品认证抽取样品批次数	≥50批次	
			启动地方计量技术规范项目数量	≥15项	
			计量技术规范发布数量	≥10项	
		质量指标	缺陷产品召回任务完成率	100%	
			标准立项审查结论	立项标准符合社会经济发展需要	
	计量规范		符合有关规定		
	时效指标	检验检测报告出具时间	在规定时间内		
		项目完成时间	2023年12月底前		
	成本指标	质量基础与安全监管工作经费	≤2500万元		
		中央制定计量技术规范及计量技术服务成本	≤148万元		
	效益指标	社会效益指标	产品质量监管能力	逐步提升	
			产品质量应急事件处置能力	逐步提升	
			推动计量科技进步	有所推动	
		可持续影响指标	产品质量监管能力	逐步提升	
产品质量应急事件处置能力			逐步提升		
计量规范使用年限			≥5年		
满意度指标	服务对象满意度指标	标准使用企业满意度	≥90%		
		规范使用工作人员满意度	≥90%		

单位整体支出绩效目标表

单位名称		陕西省市场监督管理局（本级）			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	人员经费	保障人员薪酬等开支。	10004.62	10004.62	
	公用经费	保障日常工作开展。	1269.85	1269.85	
	专项业务经费	保障各项重点工作任务开展。	14678.15	14678.15	
	金额合计		25952.62	25952.62	
年度总体目标	目标1：聚焦激发市场主体活力，大力推进营商环境改革； 目标2：落实“四个最严”要求，全力守稳市场安全底线； 目标3：强化质量体系基础支撑，倾力服务高质量发展大局； 目标4：践行市场监管为民宗旨，强力深化市场秩序治理； 目标5：突出信用监管智慧监管，努力提升市场监管效能。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	市场主体发展指数报告		2期
			全省重点行业竞争状况分析调研报告		≥1份
			陕西省消费环境指数测评报告		1份
			计量技术机构证书报告监督检查和质量评查		≥30家
			陕西省反不正当竞争执法状况分析报告		1份
			建设工业、农业、服务业标准化试点		≥3类
			网络商品抽检数量		≥500批次
			公共服务质量监测评价覆盖公共服务领域数量		≥12个
			消费品质量合格率评价覆盖消费品类别		≥15类
			省级散煤和成品油质量专项监督抽查计划批次完成率		100%
			省级重点监测产品质量风险监测覆盖产品类型		5-6个
			年度广告业发展研判分析报告		1份
			开展食品安全群众满意度调查覆盖区域		13个地市、8个食品安全示范区
			食品生产许可、检查行为的检查指南、审查细则、管理办法制定		各1个
			特殊食品体系检查计划企业数完成率		100%
			特种设备检验检测机构核准数量		≥40个
			有机产品认证证书有效性市场抽查		≥50张
			检验检测机构能力验证项目数量		9个
			信息化系统项目完成数量		30个
			2022年前立项的科技计划项目验收数量		≥15个
	帮扶省级质检中心数量		5家		
	省级食品安全监督抽检计划批次完成率		100%		
	质量指标	财务管理规范率		100%	
		资产管理规范率		100%	
		业务工作开展规范率		100%	
	时效指标	工作完成时效		2023年12月底前	
	成本指标	预算调整率		≤5%	
		预算编制准确率		≥80%	
		三公经费控制率		≤100%	
效益指标	经济效益指标	推进营商环境改革		较上年改善	
	社会效益指标	食品、特种设备、工业产品、重点消费品质量安全保障		不发生重大质量安全事故	
		质量体系基础支撑		有力支撑	
		市场秩序治理深化		有效治理	
		市场监管效能提升		显著提升	
可持续影响指标	监管机制创新完善		长期		
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度		≥85%	
		消费者满意度		≥70%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。