

陕西省市场监督管理局（本级）2022年单位
预算公开信息

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能。

根据《中共陕西省委办公厅陕西省人民政府办公厅关于印发〈陕西省市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（陕办字〔2019〕19号），省市场监督管理局是省政府直属机构，为正厅级。省市场监督管理局贯彻落实党中央、省委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

一是负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

二是负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

三是负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

四是负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导陕西企业在国外的反垄断应诉工作。

五是负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导陕西省消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

六是负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

七是负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追

溯制度。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

八是负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

九是负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担省食品安全委员会日常工作。

十是负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

十一是负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

十二是负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责

地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

十三是负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

十四是负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

十五是管理省药品监督管理局、省知识产权局。

十六是完成省委、省政府交办的其他任务。

十七是职能转变。1、大力推进质量提升。加强全面质量管理 and 质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强省建设。2、深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，推行商事登记全程电子

化，压缩企业开办、注销的程序和时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。3、严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。4、强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。5、提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

（二）内设机构。

1、办公室

负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、维稳、接待及机关后勤等工作。组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。

2、人事处

承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训工作。负责目标责任考核和平时考核工作。指导相关人才队伍建设。

3、综合规划处

承担协调推进市场监督管理方面深化改革工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。组织开展调查研究、相关政策研究和综合分析。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担并指导市场监督管理统计工作。负责建立市场监管协调机制。

4、法规处

组织起草市场监督管理地方性法规和政府规章草案，协调相关立法工作。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。组织开展有关法治宣传教育工作。

5、督查处

督查督办有较大社会影响或跨市、跨地区的大案要案等重大违法行为。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实情况。

6、登记指导处

拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指

导实施。承担指导登记注册全程电子化工作。组织指导推进商事制度改革工作。承担登记注册信息的分析公开工作。承担建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展。在省委组织部指导下，组织指导市县市场监督管理单位配合党委组织单位开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

7、信用监督管理处

拟订信用监督管理的措施办法。承担国家企业信用信息公示系统（陕西）的应用指导工作，牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责市场主体经营异常名录（状态）和严重违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作，指导查处无照经营工作。

8、反垄断局

贯彻执行国家反垄断制度、措施和指南，拟订实施反垄断措施办法。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。协调指导陕西企业在国外的反垄断应诉工作。研究完善公平竞争审查制度并指导实施。

9、价格监督检查与反不正当竞争局

拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价

格收费违法违规行为和不正当竞争行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。承担省打击传销工作领导小组办公室日常工作。

10、网络交易监督管理处

拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。指导协调网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。组织指导商品交易市场规范管理工作，依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。

11、广告监督管理处

拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施。拟订实施广告监督管理的措施办法。组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告的查处。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

12、质量发展局

拟订推进质量强省战略的措施办法并组织实施。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度，拟订产品和服务质量提升的措施办法，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，开展服务质量监测工作。组织重大质量事故调查。负责产品防伪的相关工作。承担省质量强省工作推进委员会办公室日常工作。

13、产品质量安全监督管理处

拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。承担产品质量省级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。组织指导工业产品生产许可管理和食品相关产品质量安全监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。承担棉花等纤维质量监督工作。

14、食品安全协调处

拟订推进食品安全战略的措施办法并组织实施。负责食品安全监督管理综合协调工作。承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨单位协调联动机制工作。负责食品安全应急管理工作。承担省食品安全委员会日常工作。

15、食品生产安全监督管理处

分析掌握生产领域食品安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的措施办法并组织实施。组织开展食品生产企业监督检查。组织食盐生产质量安全监督管理工作。组织实施食品安全风险分级管理制度。组织指导特殊膳食食品、其他类食品生产许可工作，指导市县食品生产许可工作。负责指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织指导查处相关重大违法行为。

16、食品经营安全监督管理处

分析掌握流通和餐饮服务领域食品安全形势，拟订食品流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。负责指导食品经营许可管理工作。负责食盐经营质量安全监督管理工

作。组织实施餐饮质量安全提升行动。指导重大活动食品安全保障工作。负责指导食品摊贩和小餐饮监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

17、食品安全抽检监测处

拟订食品安全监督抽检计划并组织实施，定期发布相关信息。分析预测并编制食品安全总体状况报告。督促指导不合格食品核查、处置、召回。组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流。参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，承担风险监测工作，组织排查风险隐患。

18、特殊食品安全监督管理处

分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健用品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健用品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

19、特种设备安全监察局

拟订特种设备安全有关规章、措施办法并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高能耗特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究并推广应用。

20、计量处

负责推行国家法定计量单位和计量管理制度，统筹推进量值

传递溯源体系建设，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织制定并发布地方计量检定规程和技术规范。组织指导省级计量标准器具核准和国家法定计量检定机构任务的授权工作，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

21、标准化管理处

拟订标准化战略、规划、政策和管理制度并组织实施。负责省级地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布、备案和复审工作，审批设区市的地方标准制定工作。依法指导和监督地方标准、团体标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织开展标准化示范试点工作。组织制定并实施标准化激励政策。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。负责省级专业标准化技术委员会组建和管理。

22、认证认可与检验检测监督管理处

依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导认证认可与检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。监督规范认证认可及检验检测市场与活动。组织开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

23、消费者权益保护处

拟订保护消费者权益的具体措施办法。承担指导消费者咨

询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设工作。指导投诉平台信息化建设及数据的汇总分析、管理使用工作。组织指导消费投诉信息及违规记录公示工作。组织指导查处侵犯消费者合法权益的案件。指导市场监管单位开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。指导消费环境建设工作。

24、科技与信息化处

拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责重大科研课题的组织、论证、引进、交流合作和成果推广工作。负责本系统技术机构及省级质检中心能力建设及规划，指导基层技术机构能力建设。负责市场监督管理信息化建设工作。

25、财务内审处

拟订实施财务管理制度，负责编报单位预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。承担指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计和机关财务工作。

26、新闻宣传处

拟订市场监督管理信息公布制度，承担新闻宣传、新闻发布管理工作。组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。协调组织重大宣传活动。

27、离退休人员服务管理处

负责机关离退休人员服务管理工作，指导直属单位离退休人

员服务管理工作。

28、机关党委

负责机关和直属单位党群工作。

29、稽查局

拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。指导市县市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责重大复杂案件查处和跨区域执法的组织协调工作。组织指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。承担吊销相关证照、决定暂停销售食品等行政处罚工作。

30、行政审批局

负责市场监督管理相关行政审批事项的受理、审批及相关许可证照管理工作。负责组织协调行政审批事项的勘察、论证、检验、检测、审核等相关工作。组织协调涉及其他单位的联合审批事项。指导市县市场监管行政审批工作。

二、工作任务

2022年是党的二十大召开之年，也是深入实施“十四五”规划的重要一年。本部门坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，坚决落实中央经济工作会议部署，深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示，落实好省委十三届十次全会、省“两会”和全国市场监管工作视频会议安排，弘扬伟大建党精神，坚持稳中求进工作总基调，立足新发展阶段，完整准确全面贯彻新发展理念，构建新发展格局，统筹“大市场、大质量、大监管”，守稳

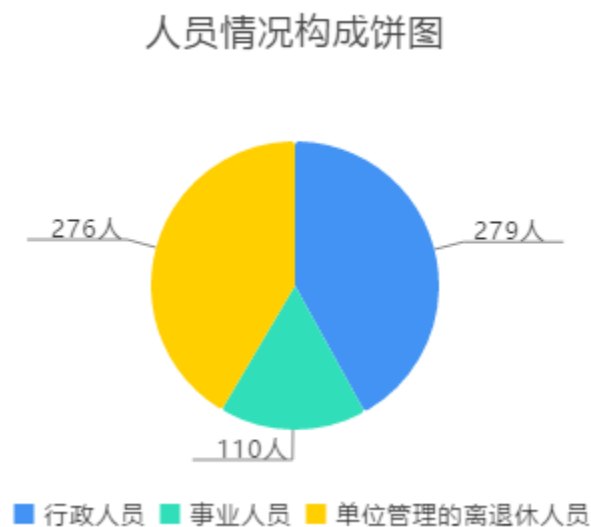
市场安全底线、激发市场主体活力、加快推动质量变革、深化市场秩序治理、提升市场监管效能，着力建设高标准市场体系，服务高质量发展大局，奋力谱写陕西高质量发展新篇章，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

重点从六个方面奋力做好2022年市场监管工作：一要聚焦激发市场主体活力，加快推进企业开办标准化规范化，全面推行“一件事一次办”集成改革，全面落实公平竞争审查制度，加强反垄断执法和知识产权全链条保护，完善和落实帮扶政策，充分激发市场主体营商活力、竞争活力、创新活力和发展活力。二要落实“四个最严”要求，毫不松懈抓好常态化疫情防控，强化日常监管和风险防控，深化校园食品安全、国产婴幼儿乳粉等领域放心工程十大攻坚行动，提升药品安全保障水平，保障特种设备运行安全，加强工业产品质量安全监管，全力守稳市场安全底线。三要强化质量体系基础支撑，持续创新质量工作机制，加大质量强省战略协调推进力度，深入开展质量提升行动，推动内外贸产品“同线同标同质”，全面推行企业首席质量官制度，统筹推进质量基础设施建设，倾力服务高质量发展大局。四要践行市场监管为民宗旨，聚焦人民群众最关心、最不满，危害市场秩序和营商环境最典型、最突出的问题，深化民生领域“铁拳行动”，持续做好民生领域价格、广告、网络交易监管，有力整治市场秩序突出问题，强化消费者权益保护。五要突出信用监管智慧监管，全面深化市场监管法治建设，积极推进“双随机、一公开”监管，加快场景化智慧监管项目、“互联网+明厨亮灶”智慧

监管和特种设备智慧监管建设，大力夯实市场监管基层基础，全面推进人才队伍建设，努力提升市场监管效能。六要坚持和加强党的全面领导，持续深化理论武装，抓牢抓实政治建设，持续推进全面从严治党，认真践行“勤快严实精细廉”作风，以钉钉子精神坚韧不拔抓落实，以狠抓落实的业务成效彰显政治效果。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制303人，其中行政编制303人，事业编制0人；实有人员389人，其中行政279人，事业110人。单位管理的离退休人员276人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2022年预算收入23,412.64万元，其中：一般公共

预算拨款23,412.64万元，较上年减少2,512.55万元，下降9.69%，下降的主要原因是：专项业务经费收入下降；本单位2022年预算支出23,412.64万元，其中：一般公共预算拨款23,412.64万元，较上年减少2,512.55万元，下降9.69%，下降的主要原因是：专项业务经费支出下降。

五、财政拨款收支情况说明

2022年，本单位当年财政拨款收入23,412.64万元，其中：一般公共预算拨款收入23,412.64万元，较上年减少2,512.55万元，下降9.69%，下降的主要原因是：专项业务经费收入下降；本单位2022年财政拨款支出23,412.64万元，其中：一般公共预算拨款支出23,412.64万元，较上年减少2,512.55万元，下降9.69%，下降的主要原因是：专项业务经费支出下降。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年，本单位当年一般公共预算拨款支出23,412.64万元，较上年减少2,512.55万元，下降9.69%，下降的主要原因是：专项业务经费支出下降。

（二）、支出按功能科目分类的明细情况

2022年，本单位当年一般公共预算支出23,412.64万元，其中：

（1）行政运行（2013801）8,863.80万元，较上年减少919.02万元，下降9.39%，下降的主要原因是：2022年住房公积金

支出在住房公积金功能科目下单独列示；

(2) 一般行政管理事务（2013802）1,178.95万元，较上年增加90.00万元，增长8.26%，增长的主要原因是：行政性综合管理工作经费增加；

(3) 机关服务（2013803）865.25万元，较上年增加152.25万元，增长21.35%，增长的主要原因是：机关后勤服务支出增加；

(4) 市场主体管理（2013804）149.29万元，较上年减少270.71万元，下降64.45%，下降的主要原因是：压减市场主体管理工作经费，调增市场秩序执法工作经费；

(5) 市场秩序执法（2013805）1,050.00万元，较上年增加159.00万元，增长17.85%，增长的主要原因是：加大执法力度，增加经费安排；

(6) 信息化建设（2013808）3,700.00万元，较上年减少300.00万元，下降7.50%，下降的主要原因是：严格贯彻过“紧日子”要求，压缩经费支出；

(7) 质量基础（2013810）1,082.35万元，较上年增加369.98万元，增长51.94%，增长的主要原因是：加大质量基础工作管理力度，增加经费安排；

(8) 质量安全监管（2013815）1,300.00万元，较上年减少298.00万元，下降18.65%，下降的主要原因是：调减质量安全监管工作经费，调增质量基础工作经费；

(9) 食品安全监管（2013816）4,376.00万元，较上年减少

788.50万元，下降15.27%，下降的主要原因是：调减食品安全监管工作经费；

(10) 培训支出（2050803）55.00万元，较上年减少185.00万元，下降77.08%，下降的主要原因是：受疫情影响培训支出安排减少；

(11) 住房公积金（2210201）780.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：功能科目使用口径与上年不一致；

(12) 购房补贴（2210203）12.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：功能科目使用口径与上年不一致。

（三）、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

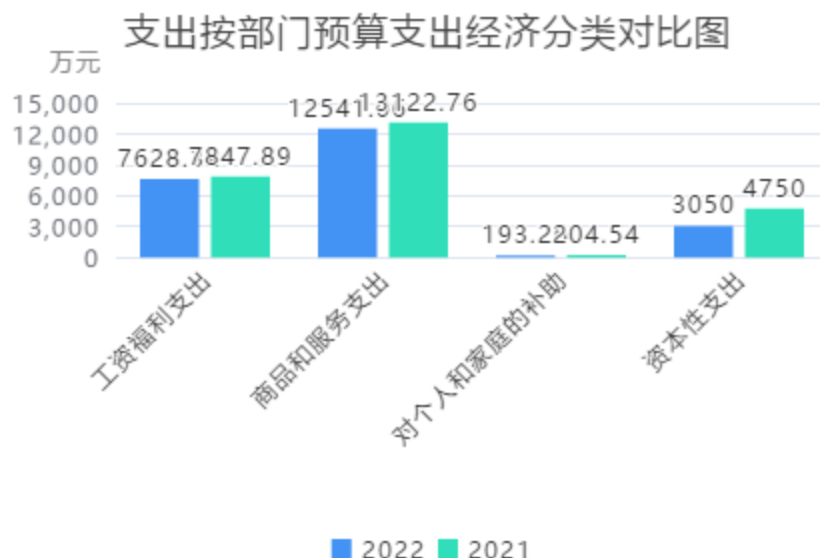
2022年，本单位当年一般公共预算支出23,412.64万元，其中：

工资福利支出（301）7,628.32万元，较上年减少219.57万元，下降2.80%，下降的主要原因是：人员自然减员等；

商品和服务支出（302）12,541.06万元，较上年减少581.70万元，下降4.43%，下降的主要原因是：压缩经费支出；

对个人和家庭的补助（303）193.26万元，较上年减少11.28万元，下降5.52%，下降的主要原因是：离休干部人数减少；

资本性支出（310）3,050.00万元，较上年减少1,700.00万元，下降35.79%，下降的主要原因是：资本性支出安排减少。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

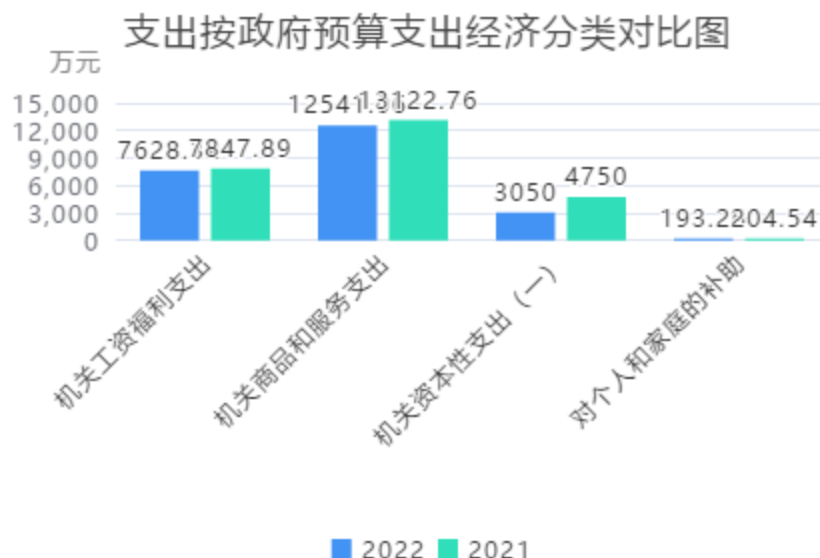
2022年，本单位当年一般公共预算支出23,412.64万元，其中：

机关工资福利支出（501）7,628.32万元，较上年减少219.57万元，下降2.80%，下降的主要原因是：人员自然减员等；

机关商品和服务支出（502）12,541.06万元，较上年减少581.70万元，下降4.43%，下降的主要原因是：压缩经费支出；

机关资本性支出（一）（503）3,050.00万元，较上年减少1,700.00万元，下降35.79%，下降的主要原因是：资本性支出安排减少；

对个人和家庭的补助（509）193.26万元，较上年减少11.28万元，下降5.52%，下降的主要原因是：离休干部人数减少。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出235.92万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费38.95万元，较上年无增减；

公务接待费45.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费151.97万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出178.50万元，较上年增加38.50万元，增长27.50%，增长的主要原因是：业务会议增加。

2022年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出55.00万元，较上年减少185.00万元，下降77.08%，下降的主要原因是：受疫情影响培训安排减少。

2022年单位综合预算会议费项目表

金额单位：元

序号	单位编码	单位名称	会议名称	时间	人数	金额	备注
					50	1785000	
1	180001	陕西省市场监督管理局	市场监管工作相关会议	2022-01-01	50	1785000	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆39辆，单价20万元以上的设备32台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

2022年当年本单位政府采购预算共5,425.25万元，其中政府采购货物类预算280.00万元、政府采购服务类预算4,985.25万元、政府采购工程类预算160.00万元。

十二、绩效目标说明

2022年本单位无涉及需要公开的绩效目标情况。

十三、公用经费安排说明

2022年，本单位当年公用经费预算安排1,365.00万元，较上年减少0.35万元，下降0.03%，下降的主要原因是：人员减少。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十五、市场主体管理：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

十六、市场秩序执法：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

十七、质量基础：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

十八、质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

十九、食品安全监管：反映食品安全监管等专项工作支出。

2022年单位综合预算公开报表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	

单位综合预算收支总表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	234,126,400.00	一、部门预算	234,126,400.00	一、部门预算	234,126,400.00	一、部门预算	234,126,400.00
1、财政拨款	234,126,400.00	1、一般公共服务支出	225,656,440.00	1、人员经费和公用经费支出	96,557,995.13	1、机关工资福利支出	76,283,178.83
(1)一般公共预算拨款	234,126,400.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	76,283,178.83	2、机关商品和服务支出	125,410,644.87
其中：专项资金列入部门预算的项目	23,525,000.00	3、国防支出		(2)商品和服务支出	18,342,240.00	3、机关资本性支出（一）	30,500,000.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,932,576.30	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	550,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	137,568,404.87	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	107,068,404.87	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,932,576.30
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	30,500,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	7,919,960.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	234,126,400.00	本年支出合计	234,126,400.00	本年支出合计	234,126,400.00	本年支出合计	234,126,400.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	234,126,400.00	支出总计	234,126,400.00	支出总计	234,126,400.00	支出总计	234,126,400.00

单位综合预算收入总表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	234,126,400.00	234,126,400.00	23,525,000.00									
180	陕西省市场监督管理局	234,126,400.00	234,126,400.00	23,525,000.00									
180001	陕西省市场监督管理局	234,126,400.00	234,126,400.00	23,525,000.00									

单位综合预算支出总表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	234,126,400.00	234,126,400.00	23,525,000.00							
180	陕西省市场监督管理局	234,126,400.00	234,126,400.00	23,525,000.00							
180001	陕西省市场监督管理局	234,126,400.00	234,126,400.00	23,525,000.00							

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	234,126,400.00	一、财政拨款	234,126,400.00	一、财政拨款	234,126,400.00	一、财政拨款	234,126,400.00
1、一般公共预算拨款	234,126,400.00	1、一般公共服务支出	225,656,440.00	1、人员经费和公用经费支出	96,557,995.13	1、机关工资福利支出	76,283,178.83
其中：专项资金列入部门预算的项目	23,525,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	76,283,178.83	2、机关商品和服务支出	125,410,644.87
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	18,342,240.00	3、机关资本性支出（一）	30,500,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,932,576.30	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	550,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	137,568,404.87	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	107,068,404.87	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,932,576.30
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	30,500,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	7,919,960.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	234,126,400.00	本年支出合计	234,126,400.00	本年支出合计	234,126,400.00	本年支出合计	234,126,400.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	234,126,400.00	支出总计	234,126,400.00	支出总计	234,126,400.00	支出总计	234,126,400.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	234,126,400.00	82,907,995.13	13,650,000.00	137,568,404.87	
201	一般公共服务支出	225,656,440.00	74,988,035.13	13,650,000.00	137,018,404.87	
20138	市场监督管理事务	225,656,440.00	74,988,035.13	13,650,000.00	137,018,404.87	
2013801	行政运行	88,638,035.13	74,988,035.13	13,650,000.00		
2013802	一般行政管理事务	11,789,500.00			11,789,500.00	
2013803	机关服务	8,652,500.00			8,652,500.00	
2013804	市场主体管理	1,492,900.00			1,492,900.00	
2013805	市场秩序执法	10,500,000.00			10,500,000.00	
2013808	信息化建设	37,000,000.00			37,000,000.00	
2013810	质量基础	10,823,504.87			10,823,504.87	
2013815	质量安全监管	13,000,000.00			13,000,000.00	
2013816	食品安全监管	43,760,000.00			43,760,000.00	
205	教育支出	550,000.00			550,000.00	
20508	进修及培训	550,000.00			550,000.00	
2050803	培训支出	550,000.00			550,000.00	
221	住房保障支出	7,919,960.00	7,919,960.00			
22102	住房改革支出	7,919,960.00	7,919,960.00			
2210201	住房公积金	7,800,000.00	7,800,000.00			
2210203	购房补贴	119,960.00	119,960.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	234,126,400.00	82,907,995.13	13,650,000.00	137,568,404.87	
301	工资福利支出			76,283,178.83	76,283,178.83			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	26,397,579.83	26,397,579.83			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	15,580,893.00	15,580,893.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	12,053,906.00	12,053,906.00			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	250,000.00	250,000.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	6,600,000.00	6,600,000.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1,158,400.00	1,158,400.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5,742,400.00	5,742,400.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	7,800,000.00	7,800,000.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	700,000.00	700,000.00			
302	商品和服务支出			125,410,644.87	4,692,240.00	13,650,000.00	107,068,404.87	
30201	办公费	50201	办公经费	11,789,000.00		3,400,000.00	8,389,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	2,599,600.00		1,000,000.00	1,599,600.00	
30205	水费	50201	办公经费	250,000.00		250,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	1,800,000.00		1,800,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	500,000.00		500,000.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费	3,352,500.00			3,352,500.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	3,400,000.00		2,600,000.00	800,000.00	
30212	因公出国（境）费用	50207	因公出国（境）费用	389,500.00			389,500.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	10,100,000.00		500,000.00	9,600,000.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	800,000.00		300,000.00	500,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	1,785,000.00			1,785,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	550,000.00			550,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	450,000.00		450,000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	7,299,300.00			7,299,300.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	72,803,504.87			72,803,504.87	
30228	工会经费	50201	办公经费	900,000.00		900,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1,519,700.00		1,519,700.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4,692,240.00	4,692,240.00			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	430,300.00		430,300.00		

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
303	对个人和家庭的补助			1,932,576.30	1,932,576.30			
30301	离休费	50905	离退休费	1,032,576.30	1,032,576.30			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	900,000.00	900,000.00			
310	资本性支出			30,500,000.00			30,500,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	1,500,000.00			1,500,000.00	
31007	信息网络及软件购置更新	50306	设备购置	29,000,000.00			29,000,000.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	96,557,995.13	82,907,995.13	13,650,000.00	
201	一般公共服务支出	88,638,035.13	74,988,035.13	13,650,000.00	
20138	市场监督管理事务	88,638,035.13	74,988,035.13	13,650,000.00	
2013801	行政运行	88,638,035.13	74,988,035.13	13,650,000.00	
221	住房保障支出	7,919,960.00	7,919,960.00		
22102	住房改革支出	7,919,960.00	7,919,960.00		
2210201	住房公积金	7,800,000.00	7,800,000.00		
2210203	购房补贴	119,960.00	119,960.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	96,557,995.13	82,907,995.13	13,650,000.00	
301	工资福利支出			76,283,178.83	76,283,178.83		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	26,397,579.83	26,397,579.83		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	15,580,893.00	15,580,893.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	12,053,906.00	12,053,906.00		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	250,000.00	250,000.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	6,600,000.00	6,600,000.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1,158,400.00	1,158,400.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5,742,400.00	5,742,400.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	7,800,000.00	7,800,000.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	700,000.00	700,000.00		
302	商品和服务支出			18,342,240.00	4,692,240.00	13,650,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	3,400,000.00		3,400,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	1,000,000.00		1,000,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	250,000.00		250,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	1,800,000.00		1,800,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	500,000.00		500,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	2,600,000.00		2,600,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	500,000.00		500,000.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	450,000.00		450,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	900,000.00		900,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1,519,700.00		1,519,700.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4,692,240.00	4,692,240.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	430,300.00		430,300.00	
303	对个人和家庭的补助			1,932,576.30	1,932,576.30		
30301	离休费	50905	离退休费	1,032,576.30	1,032,576.30		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	900,000.00	900,000.00		

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	275,136,809.74	
180	陕西省市场监督管理局	275,136,809.74	
180001	陕西省市场监督管理局	275,136,809.74	
	通用项目	10,484,000.00	
	办公用房物业管理服务项目	6,705,000.00	
	物业及后勤管理经费	6,705,000.00	为办公室等后勤机构的职能履行和项目实施提供经费保障。此项目的开展为了维护现场办公、食堂的等生活环境，保持现场文明良好形象，为保证省局全体人员在干净、整洁、卫生的生活环境里努力工作创造条件。用于食堂运转、后勤维修维护、物业管理、车库管理等后勤事务的工作开展和管理，为机关办公人员提供办公条件的保障。
	出国出境	779,000.00	
	因公出国（境）经费	779,000.00	人事处根据职责要求组织工作人员出国出境培训调研，用于出访各国或地区交流研究测量、专业检定等技术，参加市场主体准入与网络市场监管、消费安全机制建立及消费者权益保护、反垄断专题等专题培训，参加知识产权联席会议、学习交流商事制度改革等研修学习，完成中央交办任务、省委省政府重大对外交流活动和合作项目。
	专项购置	3,000,000.00	
	办公设备购置经费	3,000,000.00	目前办公设备在部分业务开展中，未能适应现代化办公的需要，设备严重老化滞后，甚至毁坏，已经不能使用，降低了办公效率，影响了业务工作的正常开展。随着网络报表，资料传真、文件打印要求条件越来越高，为进一步提高工作效率，提升单位形象，促进单位正规化建设，省局拟对不能正常使用的办公设备进行更新、添置。
	专用项目	264,652,809.74	
-	专用项目	94,600,000.00	
	市场秩序执法业务工作经费	20,600,000.00	为反垄断局、价格监督检查与反不正当竞争局、消费者权益保护处、广告监督管理处和稽查局等的职能履行和项目实施提供经费保障。促进社会公平，改善人民生活，促进资源配置，促进国民经济平稳运行。
	专项软件购置维护及升级项目	74,000,000.00	为科技与信息化处的职能履行和项目实施提供经费保障。利用计算机技术、网络技术和数据库技术，实现省局内部、外部信息共享和信息资源的有效利用。拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责重大科研课题的组织、论证、引进、交流合作和成果推广工作；负责本系统技术机构及省级质检中心能力建设及规划等
	查处质量违法行为	13,830,000.00	
	食品及重点商品质量安全监管经费	13,830,000.00	用于产品质量安全风险监控和监督抽查工作，特种设备安全监察和监督工作，食品生产、流通、消费全过程监督检查工作，以及用于认证认可与检验检测工作
	计量管理工作	2,960,000.00	

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	中央制定计量规范工作经费	2,960,000.00	为计量处计量规范制定及相关工作提供经费保障。随着市场经济的发展和资源的优化配置，生产的社会化程度越来越高，生产规模越来越大，因此，做好质量管理工作可以社会化生产提供统一协调的技术参数及统一可靠的量值。用于负责推行国家法定计量单位和计量管理制度，统筹推进量值传递溯源体系建设，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织制定并发布地方计量检定规程和技术规范，规范计量数据使用，开展计量技术服务工作，为我省各类产业发展和民生改善提供强有力的技术保障。
	市场监督管理	60,400,000.00	
	食品安全监督业务经费	30,000,000.00	为食品安全协调处、食品生产安全监督管理处、食品流通安全监督管理处、餐饮服务监督管理处与特殊食品安全监督管理处的职能履行和项目实施提供经费保障。
	行政性管理事务经费	19,800,000.00	本项目主要由办公室、综合规划处、法规处、财务内审处、新闻宣传处等职能机构根据机构职责开展工作。
	综合物业管理项目经费	10,600,000.00	为办公室等后勤机构的职能履行和项目实施提供经费保障。此项目的开展为了维护现场办公、食堂的等生活环境，保持现场文明良好形象，为保证省局全体人员在干净、整洁、卫生的生活环境里努力工作创造条件。
	市场主体登记注册监督管理	4,085,800.00	
	市场主体管理业务经费	4,085,800.00	为登记指导处、信用监督管理处和行政审批局的职能履行和项目实施提供经费保障。此项目的开展是主管部门对市场主体行为的评价与核定，有利于使主管部门真正起到调整、监督、评价、指导和规范建筑市场的作用，使市场向健康、规范的方向发展。
	执法办案	400,000.00	
	中央反垄断工作补助经费	400,000.00	根据《反垄断工作补助经费管理暂行办法》，本专项主要用于与国家市场监督管理总局授权开展的反垄断执法直接相关工作，如办公、印刷、会议、委托业务、差旅、培训、交通、劳务及执法装备购置等，加强和优化政府反垄断职能，充实反垄断执法力量。
	质量管理与监督	88,377,009.74	
	质量安全监管业务工作经费	26,000,000.00	为质量发展局、产品质量安全监督管理处与特种设备安全监察局的职能履行和项目实施提供经费保障。
	质量管理工作经费	18,687,009.74	为计量处、标准化管理处与认证认可与检验检测监督管理处的职能履行和项目实施提供经费保障。
	中央食品安全监管专项经费	43,690,000.00	本项目主要根据食品质量安全监管职责开展工作，根据国家食品安全工作计划开展食品监督管理和能力建设等工作，加强食品安全抽样检验工作，有效控制食品安全风险，提升食品安全监管能力和水平。

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

科目编码	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
							支出经济科目编码	类	款	类			
类	款	项											
			合计			113						54,252,500.00	
201	38	02	180	陕西省市场监督管理局		104						5,100,000.00	
201	38	02	180001	陕西省市场监督管理局		104						5,100,000.00	
201	38	02		办公设备购置经费	A020207LED显示屏	2	310	02	503	06		1,000,000.00	
201	38	02		办公设备购置经费	A020299其他办公设备	100	310	02	503	06		500,000.00	
201	38	02		行政管理事务经费	B08修缮工程	1	302	13	502	09		1,600,000.00	
201	38	02		行政管理事务经费	C0908其他专业技术服务	1	302	27	502	05		2,000,000.00	
201	38	03	180	陕西省市场监督管理局		1						3,352,500.00	
201	38	03	180001	陕西省市场监督管理局		1						3,352,500.00	
201	38	03		物业及后勤管理经费	C99其他服务	1	302	09	502	01		3,352,500.00	
201	38	04	180	陕西省市场监督管理局		1						1,000,000.00	
201	38	04	180001	陕西省市场监督管理局		1						1,000,000.00	
201	38	04		市场主体管理业务经费	C0908其他专业技术服务	1	302	27	502	05		1,000,000.00	
201	38	05	180	陕西省市场监督管理局		2						3,400,000.00	
201	38	05	180001	陕西省市场监督管理局		2						3,400,000.00	
201	38	05		市场秩序执法业务工作经费	A070301工作制服	1	302	27	502	05		1,300,000.00	
201	38	05		市场秩序执法业务工作经费	C0908其他专业技术服务	1	302	27	502	05		2,100,000.00	
201	38	08	180	陕西省市场监督管理局		2						30,000,000.00	
201	38	08	180001	陕西省市场监督管理局		2						30,000,000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目	C0201软件开发服务	1	302	13	502	09		8,000,000.00	
201	38	08		专项软件购置维护及升级项目	C0908其他专业技术服务	1	310	07	503	06		22,000,000.00	
201	38	10	180	陕西省市场监督管理局		1						2,000,000.00	
201	38	10	180001	陕西省市场监督管理局		1						2,000,000.00	
201	38	10		质量管理工作经费	C0908其他专业技术服务	1	302	27	502	05		2,000,000.00	
201	38	15	180	陕西省市场监督管理局		1						4,900,000.00	
201	38	15	180001	陕西省市场监督管理局		1						4,900,000.00	
201	38	15		质量安全监管业务工作经费	C0908其他专业技术服务	1	302	27	502	05		4,900,000.00	
201	38	16	180	陕西省市场监督管理局		1						4,500,000.00	
201	38	16	180001	陕西省市场监督管理局		1						4,500,000.00	
201	38	16		食品安全监督业务经费	C0908其他专业技术服务	1	302	27	502	05		4,500,000.00	

