

陕西省印刷技工学校2022年单位预算 公开信息

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

陕西省印刷技工学校创建于1965年，是我省唯一一所培养印刷技能人才的公办职业学校。建校50余年来，为国家培养了万名专业技能人才，对促进中等职业教育和新闻出版行业的发展起到了积极的作用。学校原开设有印刷技术、制版技术、书刊装订、出版物发行等专业，由于受到招生环境的影响，招生数量锐减，致使学校根据现实情况调整和保留了印刷技术与制版技术两个专业。但所开设的专业能紧紧围绕印刷出版行业的需求，专业特色明显，实用性强。学校曾被陕西省授予“示范专业学校”和“家长学生双满意”学校。

我单位内设机构共9个部室，主要包括：校长办公室、党政工作部、教学部、学生管理部、财务资产部、招生就业部、项目办公室、生活后勤部、人力资源部。

我单位主要职责有：

- 1、贯彻党和国家的教育工作方针、政策和有关法律，研究并拟定适合职业教育工作的方案并执行。
- 2、研究并提出适合职业学校招生、教学及分配的改革与发展办法并组织实施。
- 3、编制学校全年收支预算及决算，进行合理绩效目标的编制及考评，监督中央专项资金的使用。
- 4、组织学生正常的教学、实习活动，并有效的根据行业发展要求完善教学内容，改变实习课程中的动手环节，提高学生下厂实习

的竞争力，加快学生实习的适应速度。

5、负责学校的稳定工作和安全教育，协同有关部门处理突发事件。

二、工作任务

（一）、深入教育，改进作风，着力推进党的建设

严守党的政治纪律，打好党建基础。坚持用中国特色社会主义理论体系武装干部头脑，深入学习党的十九大精神，把遵守党的政治纪律作为开展各项工作的首要任务。开展实践教育活动，密切干群关系。倾听群众心声，与群众真心交朋友，进一步拉近干群距离。

（二）、围绕中心，稳步推进，确保工作任务落实

1、突出重点，抓好招生

招生工作直接关系到学校的生存与发展。随着这几年生源的急剧减少，给招生工作带来了很大困难。面对生源减少的严峻形势，学校要突出重点、加强协作、寻求突破。

2、围绕中心，提高质量

教学部门要依据教学计划，按纲施训，认真组织教学工作。贯彻落实职业教育以“就业为导向，以服务为宗旨，以能力为本位”的办学理念，以更新教育理念为先导，以优化教学管理为重点，以提升教育质量为核心，以强化实训为突破口，不断提高教育质量。一是加大实训课比例，增加实训课时，通过分组教学、小班授课，提高实训效率。二是利用课余时间，开放计算机教室，提高学生对所学相关应用软件的实操能力。三是更新教学手段，鼓励教师制作教学课件，运用现代教学手段，加强交流推

广，增强授课趣味性，提高课堂效率。

3、周密规划，妥善安置

实习教学和就业安置是学校教学的重要工作，是专业技能培养中不可替代的重要环节。面对学校实训设备不能满足实习教学需要的矛盾，学校相关部门要加强对实习企业的考察，优选一些“薪资待遇好，社会保障全，发展空间大”的企业进行安置，加强实习学生的跟踪管理和实习指导。

4、校企合作，保证就业

依托实习促就业，面对实习企业挽留学生与学生不满意实习企业的矛盾，让实习环节与就业相结合，采取在实习结束前，通过发通知，了解学生的就业意向，通过与实习企业谈判，积极为学生争取合理的劳资报酬，解决对口岗位问题，学生对实习企业的满意度提高。

2018年我校还与新华印务签订定向培养合作协议，可以为毕业后有意愿在新华印务工作的学生提供相应的奖学金。

5、加强管理，确保安全

落实制度，狠抓日常管理。对学生日常行为规范和校纪校规制度落实，形成值周检查和学生公寓的检查评比长效机制，及时了解学生动态，纠正学生中存在的不良行为，校风学风得到很大提高。

（三）、以人为本，克服困难，着力为职工办实事

学校虽然存在经费困难，仍要坚持以人为本，想方设法，为职工办好事办实事，关心职工生活，提升教工对学校的归属感。

关怀困难职工。对家庭困难的职工，学校要尽其所能提供帮助。

坚持节日慰问老同志、住院职工及其直系亲属，体现组织的关

怀，温暖职工的心。

（四）、服务大局，履行职责，保证学校正常运转

学校各部门要紧紧围绕学校中心工作，顾全大局，认真履行职责，为学校各项工作的完成提供了有力保障。

学校办公室要认真办理学校日常行政党务工作，及时处理上级有关文件通知。认真撰写各种文字材料，按时完成人事、社保、档案、计生、统计等各项具体任务，积极协调组织学校重大活动。

财务部门要严格执行财务制度，科学安排收支预算，重视日常收支管理，合理统筹资金，保障重点，提高资金使用效益。

物业管理部门要树立服务意识，管好用好学校固定资产，美化净化校园环境。保证水、电、暖设施的正常运行，保证饮食安全，积极联系协调天然气管网的接入工作，为学校中心工作提供有力保障。

保卫部门要严格落实门禁制度，从实际出发，合理调配保安，统筹安排值班，定期开展校园安全检查，及时排除消防隐患，杜绝了事故的发生，保障校园安全。

（五）、坚持制度，加强监督，促进学校廉政建设

执行制度，认真落实廉政规定。学校领导班子要严格执行《廉政准则》，认真落实民主集中制，对重大决策、重要干部任免、重要项目安排和大额资金使用上，召开专题会议集体研究决定，认真听取职工意见，按时向上级汇报个人事项。

加强监督，从源头上抓好反腐倡廉。学校要认真落实财务审批、物资采购、人事任免等制度，在执行中，均由校纪检委员全程参与监督，保证、过程的透明公正。根据上级要求，在认真落

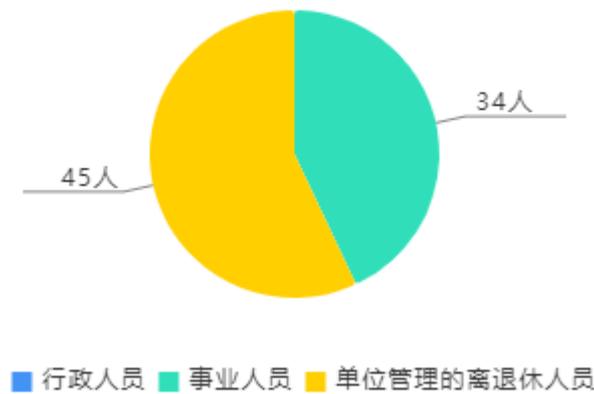
实廉政风险防控机制的基础上，堵塞漏洞，严格执行公务卡制度，有效提高、支出的透明度，控制现金支出与现金风险。

加强教育，增强拒腐防变的自觉性。学校要坚持预防为主方针，及时传达上级有关廉政工作的新精神、新要求。教育广大党员干部要严以律己，正确行使手中权力，清白做人，明白做事，自觉增强拒腐防变的自觉性。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制52人，其中行政编制0人，事业编制52人；实有人员34人，其中行政0人，事业34人。单位管理的离退休人员45人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2022年预算收入756.97万元，其中：一般公共预算拨款616.97万元、事业收入110.00万元、上年实户资金余额30.00万元，较上年减少178.30万元，下降19.06%，下降的主要原因是：上年有用事业基金弥补收入差额136万元，但2021年无该笔收入并且2022年人员经费中“中人”职业年收入减少，医疗经费因由省级系统切换至西安市级系统拨款增加，以及由于2021年支付进度影响扣减10万；本单位2022年预算支出756.97万元，其中：一般公共预算拨款616.97万元、事业收入110.00万元、上年实户资金余额30.00万元，较上年减少178.30万元，下降19.06%，下降的主要原因是：上年有用事业基金弥补收入差额136万元，但2021年无该笔支出，2022年人员工资支出减少，公用经费支出减少。

五、财政拨款收支情况说明

2022年，本单位当年财政拨款收入616.97万元，其中：一般公共预算拨款收入616.97万元，较上年减少15.71万元，下降2.48%，下降的主要原因是：2022年公用经费因执行进度扣减10万元，人员经费增加医疗经费4.15万元，减少“中人”职业年金9.86万元；本单位2022年财政拨款支出616.97万元，其中：一般公共预算拨款支出616.97万元，较上年减少15.71万元，下降

2.48%，下降的主要原因是：公用经费支出减少，人员基本经费减少。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年，本单位当年一般公共预算拨款支出616.97万元，较上年减少15.71万元，下降2.48%，下降的主要原因是：2022年公用经费因执行进度扣减10万元，人员经费增加医疗经费4.15万元，减少“中人”职业年金9.86万元。

（二）、支出按功能科目分类的明细情况

2022年，本单位当年一般公共预算支出616.97万元，其中：

（1）技校教育（2050303）488.11万元，较上年减少72.34万元，下降12.91%，下降的主要原因是：人员经费支出减少，中人职业年金支出减少；

（2）事业单位离退休（2080502）10.64万元，较上年增加0.00万元，增长0.03%，增长的主要原因是：预计离休人员经费支出增长；

（3）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）46.92万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2021年预算未将职业年金单独列出，列在技校教育（2050303）中体现，2022年预算将职业年金缴费单独列出；

（4）事业单位医疗（2101102）26.30万元，较上年增加9.89万元，增长60.25%，增长的主要原因是：2022年事业单位医疗调整标准后，事业单位医疗支出增加；

（5）住房公积金（2210201）45.00万元，较上年减少0.18万

元，下降0.40%，下降的主要原因是：预计2022年人员退休后，住房公积金支出数额减少。

（三）、支出按经济科目分类的明细情况

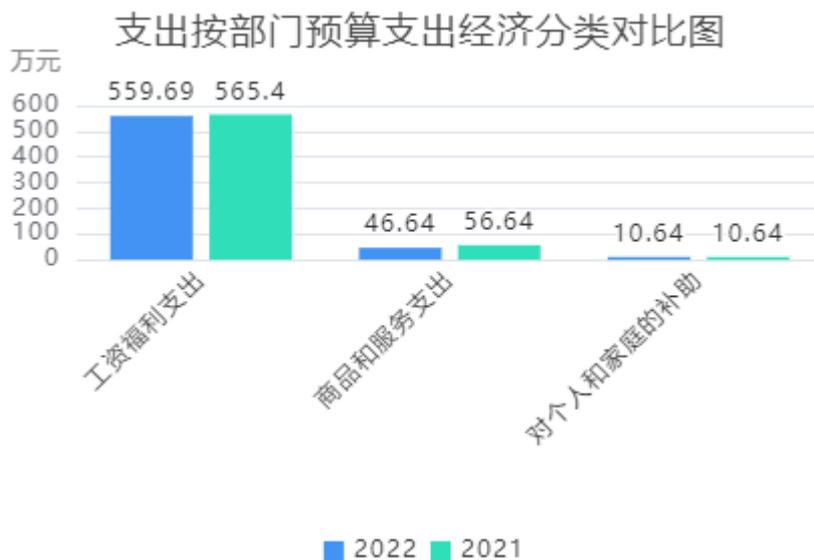
（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出616.97万元，其中：

工资福利支出（301）559.69万元，较上年减少5.71万元，下降1.01%，下降的主要原因是：人员经费增加医疗经费4.15万元，减少“中人”职业年金9.86万元；

商品和服务支出（302）46.64万元，较上年减少10.00万元，下降17.66%，下降的主要原因是：2022年公用经费因执行进度扣减10万元；

对个人和家庭的补助（303）10.64万元，较上年增加0.00万元，增长0.03%，增长的主要原因是：预计离休人员经费支出增长。



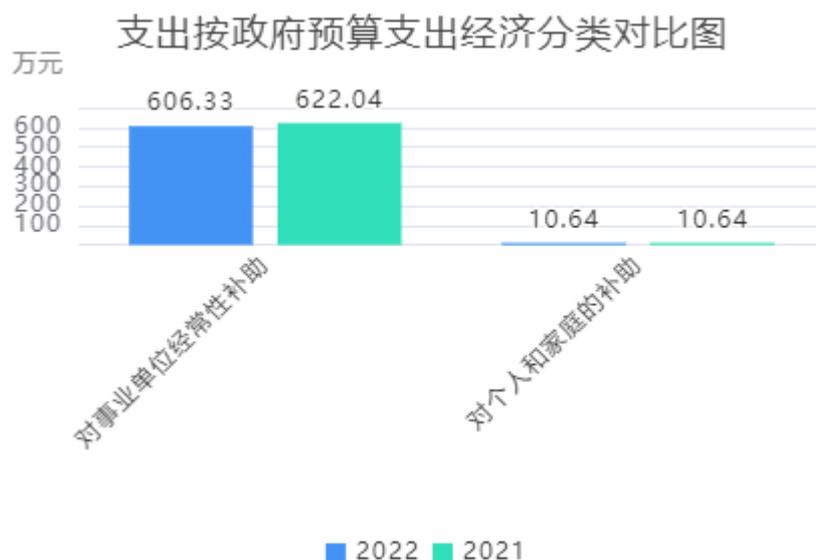
（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出616.97万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）606.33万元，较上年减少15.71万元，下降2.53%，下降的主要原因是：2022年公用经费因

执行进度扣减；

对个人和家庭的补助（509）10.64万元，较上年增加0.00万元，增长0.03%，增长的主要原因是：预计离休人员经费支出增长。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出8.60万元，较上年减少2.40万元，下降21.82%，下降的主要原因是：本单位公务用车预计2022年无大型检修支出、降低公务接待频次。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.60万元，较上年减少0.40万元，下降40.00%，下降的主要原因是：考虑因疫情影响，线下出访频次降低，支出减少；

公务用车运行维护费8.00万元，较上年减少2.00万元，下降20.00%，下降的主要原因是：本单位公务用车预计2022年无大型检修支出；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备3台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标说明

2022年本单位无涉及需要公开的绩效目标情况。

十三、公用经费安排说明

2022年，本单位当年公用经费预算安排43.11万元，较上年减少10.00万元，下降18.83%，下降的主要原因是：2022年公用经费因执行进度扣减10万元。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022年单位综合预算公开报表

单位名称：陕西省印刷技工学校

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金收支
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	本单位无专项业务经费支出
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位无政府采购预算
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	

单位综合预算收支总表

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	7,269,700.00	一、部门预算	7,569,700.00	一、部门预算	7,569,700.00	一、部门预算	7,569,700.00
1、财政拨款	6,169,700.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	7,569,700.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	6,169,700.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	5,996,891.58	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,466,380.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	106,428.42	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	5,881,100.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	7,463,271.58
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入	1,100,000.00	7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费	1,100,000.00	8、社会保障和就业支出	575,628.42	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	106,428.42
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	662,971.58	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	450,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	7,269,700.00	本年支出合计	7,569,700.00	本年支出合计	7,569,700.00	本年支出合计	7,569,700.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额	300,000.00	未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	7,569,700.00	支出总计	7,569,700.00	支出总计	7,569,700.00	支出总计	7,569,700.00

单位综合预算收入总表

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	7,569,700.00	6,169,700.00			1,100,000.00						300,000.00	
208	陕西省教育厅	7,569,700.00	6,169,700.00			1,100,000.00						300,000.00	
208073	陕西省印刷技工学校	7,569,700.00	6,169,700.00			1,100,000.00						300,000.00	

单位综合预算支出总表

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	7,569,700.00	6,169,700.00		1,100,000.00			300,000.00			
208	陕西省教育厅	7,569,700.00	6,169,700.00		1,100,000.00			300,000.00			
208073	陕西省印刷技工学校	7,569,700.00	6,169,700.00		1,100,000.00			300,000.00			

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	6,169,700.00	一、财政拨款	6,169,700.00	一、财政拨款	6,169,700.00	一、财政拨款	6,169,700.00
1、一般公共预算拨款	6,169,700.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	6,169,700.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	5,596,891.58	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	466,380.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	106,428.42	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	4,881,100.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	6,063,271.58
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	575,628.42	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	106,428.42
		10、卫生健康支出	262,971.58	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	450,000.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	6,169,700.00	本年支出合计	6,169,700.00	本年支出合计	6,169,700.00	本年支出合计	6,169,700.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	6,169,700.00	支出总计	6,169,700.00	支出总计	6,169,700.00	支出总计	6,169,700.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	6,169,700.00	5,738,600.00	431,100.00		
205	教育支出	4,881,100.00	4,450,000.00	431,100.00		
20503	职业教育	4,881,100.00	4,450,000.00	431,100.00		
2050303	技校教育	4,881,100.00	4,450,000.00	431,100.00		
208	社会保障和就业支出	575,628.42	575,628.42			
20805	行政事业单位养老支出	575,628.42	575,628.42			
2080502	事业单位离退休	106,428.42	106,428.42			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	469,200.00	469,200.00			
210	卫生健康支出	262,971.58	262,971.58			
21011	行政事业单位医疗	262,971.58	262,971.58			
2101102	事业单位医疗	262,971.58	262,971.58			
221	住房保障支出	450,000.00	450,000.00			
22102	住房改革支出	450,000.00	450,000.00			
2210201	住房公积金	450,000.00	450,000.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	6,169,700.00	5,738,600.00	431,100.00		
301	工资福利支出			5,596,891.58	5,596,891.58			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	2,724,720.00	2,724,720.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	100,000.00	100,000.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1,000,000.00	1,000,000.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	590,000.00	590,000.00			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	469,200.00	469,200.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	262,971.58	262,971.58			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	450,000.00	450,000.00			
302	商品和服务支出			466,380.00	35,280.00	431,100.00		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	30,000.00		30,000.00		
30205	水费	50502	商品和服务支出	30,000.00		30,000.00		
30206	电费	50502	商品和服务支出	30,000.00		30,000.00		
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00		
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	50,000.00		50,000.00		
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	50,000.00		50,000.00		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	50,000.00		50,000.00		
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00		
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	6,000.00		6,000.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	75,200.00		75,200.00		
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	80,000.00		80,000.00		
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	35,280.00	35,280.00			
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	9,900.00		9,900.00		
303	对个人和家庭的补助			106,428.42	106,428.42			
30301	离休费	50905	离退休费	106,428.42	106,428.42			

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	6,169,700.00	5,738,600.00	431,100.00	
205	教育支出	4,881,100.00	4,450,000.00	431,100.00	
20503	职业教育	4,881,100.00	4,450,000.00	431,100.00	
2050303	技校教育	4,881,100.00	4,450,000.00	431,100.00	
208	社会保障和就业支出	575,628.42	575,628.42		
20805	行政事业单位养老支出	575,628.42	575,628.42		
2080502	事业单位离退休	106,428.42	106,428.42		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	469,200.00	469,200.00		
210	卫生健康支出	262,971.58	262,971.58		
21011	行政事业单位医疗	262,971.58	262,971.58		
2101102	事业单位医疗	262,971.58	262,971.58		
221	住房保障支出	450,000.00	450,000.00		
22102	住房改革支出	450,000.00	450,000.00		
2210201	住房公积金	450,000.00	450,000.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	6,169,700.00	5,738,600.00	431,100.00	
301	工资福利支出			5,596,891.58	5,596,891.58		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	2,724,720.00	2,724,720.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	100,000.00	100,000.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1,000,000.00	1,000,000.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	590,000.00	590,000.00		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	469,200.00	469,200.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	262,971.58	262,971.58		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	450,000.00	450,000.00		
302	商品和服务支出			466,380.00	35,280.00	431,100.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	30,000.00		30,000.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	30,000.00		30,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	30,000.00		30,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00	
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	50,000.00		50,000.00	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	50,000.00		50,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	50,000.00		50,000.00	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	10,000.00		10,000.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	6,000.00		6,000.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	75,200.00		75,200.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	80,000.00		80,000.00	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	35,280.00	35,280.00		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	9,900.00		9,900.00	
303	对个人和家庭的补助			106,428.42	106,428.42		
30301	离休费	50905	离退休费	106,428.42	106,428.42		

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计		

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：陕西省印刷技工学校

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况									
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										会议费	培训费	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										会议费	培训费						
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费								合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费													
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计							公务用车购置费	公务用车运行维护费												
	合计	110,000.00	110,000.00		10,000.00	100,000.00		100,000.00			86,000.00	86,000.00		6,000.00	80,000.00		80,000.00			-24,000.00	-24,000.00			-4,000.00	-20,000.00		-20,000.00				
208	陕西省教育厅	110,000.00	110,000.00		10,000.00	100,000.00		100,000.00			86,000.00	86,000.00		6,000.00	80,000.00		80,000.00			-24,000.00	-24,000.00			-4,000.00	-20,000.00		-20,000.00				
208073	陕西省印刷技工学校	110,000.00	110,000.00		10,000.00	100,000.00		100,000.00			86,000.00	86,000.00		6,000.00	80,000.00		80,000.00			-24,000.00	-24,000.00			-4,000.00	-20,000.00		-20,000.00				