

汉阴县养老保险经办机构

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2024年，我县养老保险经办工作在市处和县委县政府的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和习近平总书记重要讲话重要指示精神，认真落实全省社保工作会部署要求，坚持以党的政治建设为统领，围绕社保为民工作主线，以“人社工作进园区”为总引领，深化拓展“三个年”活动成果，在全国统筹改革、高质量扩面、基金安全管理、经办数字化转型、全面从严治党等重点任务上着力用力，充分发挥保障效能，切实兜住、兜准、兜牢民生底线。在全体干部职工的共同努力下，全面完成了年度各项目标任务。

（一）主要职责。

1. 在市养老保险经办处领导下负责本县养老保险经办工作。
2. 完成本县城镇职工基本养老保险政策的落实和经办工作任务。
3. 负责本中心的基础建设和固定资产管理。
4. 负责本中心的人员管理、思想教育、业务培训、信息管理、纪检监察、廉政建设工作。
5. 总结工作经验，及时反映工作中的问题和向上级报告有关事项，并提出建议。
6. 完成上级部门交办的其他事项。

（二）内设机构。

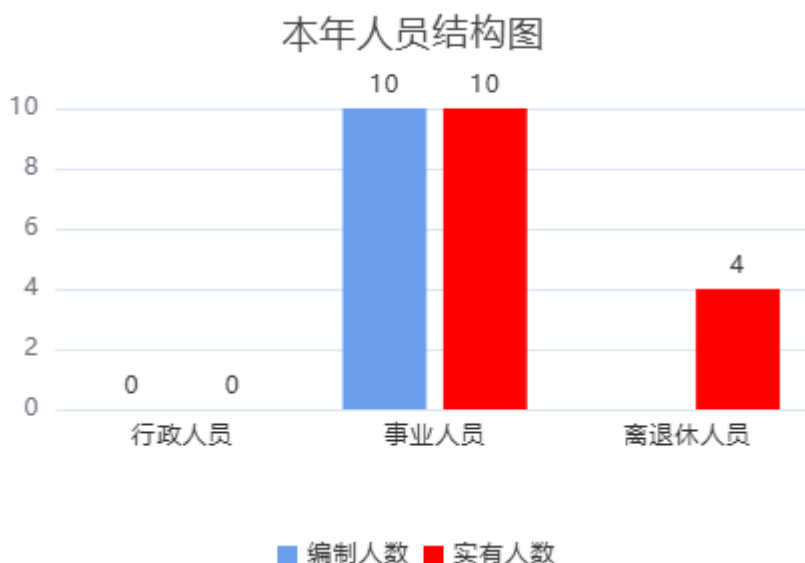
中心内设综合、财务、缴费申报、退休待遇发放、待遇计算、业务复核、稽核等岗位。

二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省人力资源和社会保障厅的四级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制10人；实有人员10人，其中行政0人、事业10人。单位管理的离退休人员4人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为266.37万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加5.70万元，增长2.19%，增长的主要原因是：人员经费的增长。

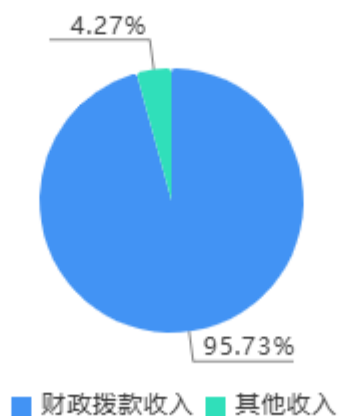
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计241.25万元，其中：财政拨款收入230.96万元，占95.73%；其他收入10.29万元，占4.27%。

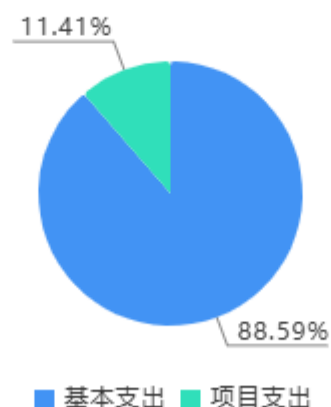
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计243.56万元，其中：基本支出215.78万元，占88.59%；项目支出27.78万元，占11.41%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为230.96万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少0.43万元，下降0.19%，下降的主要原因是：上年有房屋维修专项费用，本年无大额专项。

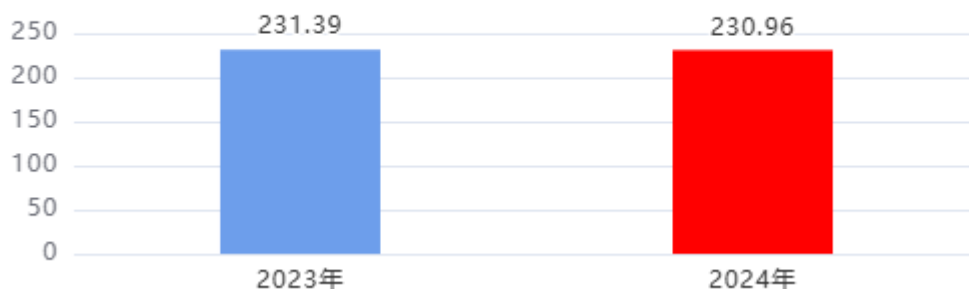
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



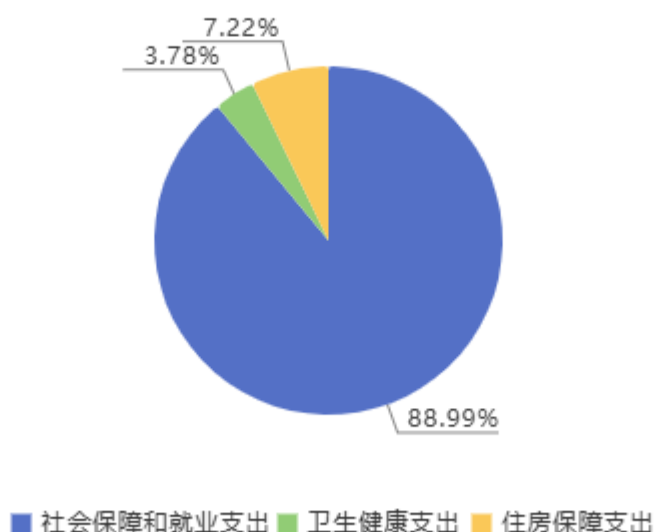
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算233.04万元，支出决算230.96万元，完成年初预算的99.11%。占本年支出合计的94.83%。与上年相比，财政拨款支出减少0.43万元，下降0.19%，下降的主要原因是：上年有房屋维修专项费用，本年无大额专项。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算188.26万元，支出决算187.09万元，完成年初预算的99.38%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按照实际支出人员经费以及日常经费，与预算基本持平。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0.24万元，支出决算0.24万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算18.85万

元，支出决算18.22万元，完成年初预算的96.66%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按照养老保险缴费标准实际支出，与预算基本持平。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算6.54万元，支出决算6.48万元，完成年初预算的99.08%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按照医疗保险缴费标准实际支出，与预算基本持平。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算2.34万元，支出决算2.25万元，完成年初预算的96.15%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按照公务员医疗补助缴费标准实际支出，与预算基本持平。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算16.82万元，支出决算16.68万元，完成年初预算的99.17%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按照住房公积金缴费标准实际缴纳，与预算基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出211.51万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费183.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费28.43万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算22.16万元，支出决算28.43万元，完成预算的128.29%。支出决算比上年减少0.32万元，下降的主要原因是：落实中央八项规定和政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共9.82万元，其中：政府采购货物支出4.80万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出5.02万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，自评标得分99.59分，评价等级为优。以下是单位年度主要计划任务完成情况及取得成效：一是中心实行低台敞开式办公窗口4个，配备服务标志，工作人员统一制服，并配备自助服务设备3台，设置明确的办公区、群众接待区和群众休息区；二是2024年全县参保职工总人数达到20840人，较上年净增长502人。三是截至年底全县离退休人员5276人，发放养老保险各项待遇18550.77万元，切实兑现了三不承诺，社会化发放率100%。四是认真落实遗属待遇政策，全年办理一次性待遇支付业务110笔，金额525.93万元，办理养老金预发业务249笔。五是城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间为15个工作日。共办理统筹范围外转入业务337笔、转移资金940.39万元。办理转出业务253笔，金额699.23万元。六是贯彻落实基本养老保险全国统筹，积极推进“陕西社会保险”手机APP注册使用，注册人数达17976人，注册率86%，APP办件量306355件。全面推进参保单位网上办理业务，网上服务平台注册、使用率达100%，法人授权+实名认证率100%。以推广安装陕西养老保险手机APP刷脸认证为主，异地退管系统协查认证、上门认证、视频认证等为辅的工作思路，认证率达100%。七是以“人社工作进园区”为引领，深入县经济技术开发区，为园区60余户企业开展政策宣讲，聚焦企业需求，强化主动服务，通过发放社保政策宣传资料、组织养老保险业务培训、开展交流互动等多种形式，努力化解企业社保经办中遇到的难题，帮助企业实现社会保险“政策看得懂、

待遇算得清、业务会办理”。八是完成优化便民服务和12345热线工作年度任务。深入开展暖心贴心社保服务窗口创建活动和走流程坐窗口优服务活动，持续转变干部队伍作风，提升经办服务质量。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99.59分，全年预算数254.04万元，全年执行数243.56万元，预算执行率为95.87%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我中心全年总收入为241.25万元，其中财政拨款收入230.96万元，其他收入10.29万元。其他收入占比4.27%，财政拨款收入占比95.73%，其他收入为银行存款利息收入，县财政拨入专项经费。我中心全年总支出为243.56万元，其中财政拨款支出211.51万元，项目支出19.45万元，非财政拨款项目支出8.33万元。财政拨款支出占比86.84%，项目支出占比7.99%，非财政拨款项目支出占比3.42%。其中：工资福利支出187.35万元，商品和服务支出28.43万元，项目支出27.78万元，分别占比76.92%、11.67%、11.41%。工资福利支出占比最大原因为上卡人员工资、津补贴、养老年金以及奖金等占比较大，同时其他社会保障缴费包括养老、医疗补贴等。1. 履职完成情况：（1）数量指标。中心实行“低台敞开式”办公窗口4个，配备服务标志，工作人员统一制服，并配备自助服务设备3台，设置明确的办公区、群众接待区和群众休息区；2024年全县参保职工总人数达到20840人，较上年净增长502人。其中：在职参保职工总数达15564人，较上年末净增加502人，完成年度任务400人的125.5%；离退休人员达5276人，较上年末净增加248人，同比增长4.93%。（2）质量指标。一是服务窗口视频监控覆盖率

100%；二是年初全面展开指纹认证，以推广安装“陕西养老保险”手机APP刷脸认证为主，异地退管系统协查认证、上门认证、视频认证等方式为辅的工作思路，认证率达100%。对失联无法认证人员，采取暂停发放养老金的办法规避冒领风险，全年未发生一起欺诈冒领养老金行为。按照省人力资源和社会保障厅关于开展养老保险待遇领取人员信息核实及问题整改工作要求，全面开展死亡冒领和重复领取人员核查工作。（3）时效指标。一是城镇企业职工养老保险待遇支付时间均为当月。截至年末，全县离退休人员5276人，全年发放养老保险各项待遇18550.77万元，社会化发放率100%，积极应用社会保障卡发放养老金，社保卡发放率96.1%。每月填报养老金发放计划汇总表和增减表，核对准确后按时推送，及时核对拨付发放不成功人员信息，切实兑现“三不承诺”。7月份，为5027名退休人员调整了基本养老金，调整后退休人员月均养老金达到2703元，人均增资89.5元。为离休人员、参加抗美援朝志愿军老战士和对印作战人员调整了相应待遇。认真落实遗属待遇政策，全年办理一次性待遇支付业务110笔，金额525.93万元。依托全国养老保险关系转移平台全年共办理统筹外转入业务337笔、资金940.39万元。办理转出业务253笔，金额699.23万元。办理退役军人总对总转移38笔，实现退役军人养老保险转移接续“不跑路”。加快跨省转移业务办理进度，年末无转移超期业务。（4）成本指标。预算控制数≤254.04万元。2.履职效果情况：（1）社会效益方面。保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务。（2）可持续影响方面。坚持以“人民为中心”发展理念，不断创新经办服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平，促进社会保险经办服务事业高质量发展

放。发现的问题及原因：1. 整体支出绩效：预算执行的预算年初目标值为100%，实际完成值为95.87%，原因为未按年初预算完成其他资金的执行数，工作上存在细化不够或深入不到位现象。2. 专项资金项目绩效（社会保险经办服务管理及标准化建设）：预算执行的预算年初目标值为100%，实际完成值为99.35%，原因为未按年初预算完成项目其他资金的执行数，工作上存在预算细化不够或深入不到位现象。下一步改进措施：今后在绩效评价中首先要确定科学完善的评价原则，要构建合理的绩效评价体系，绩效评价方法上要注意适当性、可操作性。在评价方法上要从本中心特点和实际出发，选择绩效评价方法要本着全面、集中、多层次的角度进行全方位的评价；既要坚持定性评价的方法，又要坚持定量的评价方法；既要坚持单位集中评价的方法，又要结合自我评价的方法。

汉阴县养老保险经办中心单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			汉阴县养老保险经办中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障单位正常运行	已完成	224.53	213.53	11	215.78	211.51	4.27	—	96.10%	—
	任务2	提升社会保险经办服务管理 及标准建设水平	已完成	29.51	19.51	10	27.78	19.45	8.33	—	94.14%	—
	金额合计			254.04	233.04	21	243.56	230.96	12.6	10	95.87%	9.59
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1：保障单位正常运转，完成各项年度目标任务； 2：不断创新经办服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平。						1：保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务。 2：坚持以“人民为中心”发展理念，不断创新经办服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平,促进社会保险经办服务事业高质量发展。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	城镇企业职工基本养老保险参保人数较上年增长率（%）			≥2.37		2.47		6.25		6.25
			对外人工经办服务窗口设置数量（个）			≥3		3		6.25		6.25
			服务大厅自助服务设备配置台（套）数（台（套））			≥2		2		6.25		6.25
		质量指标	单位正常运转保障率（%）			100		100		6.25		6.25
			服务窗口视频监控覆盖率（%）			100		100		6.25		6.25
			领取城镇企业职工基本养老保险待遇人员资格确认率（%）			≥99		100		6.25		6.25
		时效指标	城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间（工作日）			≤15		15		6.25		6.25
			预算控制数（万元）			≤254.04		243.56		6.25		6.25
	效益指标（30分）	社会效益指标	促进社会保险经办服务能力及标准化管理水平提升程度			不断提高		得到提升		30		30
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	受调查人员满意度（%）			≥90		100		10		10
	总分										100	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 汉阴县养老保险经办中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（王莹）18909157290。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：汉阴县养老保险经办中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	230.96	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	10.29	八、社会保障和就业支出	38	218.15
	9		九、卫生健康支出	39	8.73
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	16.68
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	241.25	本年支出合计	57	243.56
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	25.12	年末结转和结余	59	22.81
总计	30	266.37	总计	60	266.37

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：汉阴县养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	241.25	230.96					10.29
208	社会保障和就业支出	215.84	205.55					10.29
20801	人力资源和社会保障管理事务	197.38	187.09					10.29
2080109	社会保险经办机构	197.38	187.09					10.29
20805	行政事业单位养老支出	18.46	18.46					
2080501	行政单位离退休	0.24	0.24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.22	18.22					
210	卫生健康支出	8.73	8.73					
21011	行政事业单位医疗	8.73	8.73					
2101101	行政单位医疗	6.48	6.48					
2101103	公务员医疗补助	2.25	2.25					
221	住房保障支出	16.68	16.68					
22102	住房改革支出	16.68	16.68					
2210201	住房公积金	16.68	16.68					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：汉阴县养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	243.56	215.78	27.78			
208	社会保障和就业支出	218.15	190.36	27.78			
20801	人力资源和社会保障管理事务	199.69	171.90	27.78			
2080109	社会保险经办机构	199.69	171.90	27.78			
20805	行政事业单位养老支出	18.46	18.46				
2080501	行政单位离退休	0.24	0.24				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.22	18.22				
210	卫生健康支出	8.73	8.73				
21011	行政事业单位医疗	8.73	8.73				
2101101	行政单位医疗	6.48	6.48				
2101103	公务员医疗补助	2.25	2.25				
221	住房保障支出	16.68	16.68				
22102	住房改革支出	16.68	16.68				
2210201	住房公积金	16.68	16.68				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：汉阴县养老保险经办中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	230.96	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	205.54	205.54		
	9		九、卫生健康支出	41	8.73	8.73		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	16.68	16.68		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	230.96	本年支出合计	59	230.96	230.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	230.96	总计	64	230.96	230.96		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：汉阴县养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	230.96	211.51	19.45
208	社会保障和就业支出	205.55	186.09	19.45
20801	人力资源和社会保障管理事务	187.09	167.63	19.45
2080109	社会保险经办机构	187.09	167.63	19.45
20805	行政事业单位养老支出	18.46	18.46	
2080501	行政单位离退休	0.24	0.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.22	18.22	
210	卫生健康支出	8.73	8.73	
21011	行政事业单位医疗	8.73	8.73	
2101101	行政单位医疗	6.48	6.48	
2101103	公务员医疗补助	2.25	2.25	
221	住房保障支出	16.68	16.68	
22102	住房改革支出	16.68	16.68	
2210201	住房公积金	16.68	16.68	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：汉阴县养老保险经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	183.08	302	商品和服务支出	28.43	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	52.09	30201	办公费	8.25	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	31.80	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	51.94	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.15	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.22	30206	电费	1.19	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.50	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.48	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.25	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.40	30211	差旅费	4.21	31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.68	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.47	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.22	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.95	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.08	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.64	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		183.08	公用经费合计					28.43

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：汉阴县养老保险经办机构

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：汉阴县养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：汉阴县养老保险经办中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。