

陕西省工商行政管理干部教育中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

陕西省工商行政管理干部教育中心2024年聚焦教育培训主业，通过完善内部培训体系，努力对外开拓培训业务，全年共举办各类培训7期次，培训学员16187人次。其中：

1. 集中举办线下培训6期次，累计参加培训577人。

组织非公经济党组织党纪学习教育培训班，培训学员80人；合作举办新疆生产建设兵团市场监管局“2024年价监竞争执法培训班”，培训学员50人；合作举办全省跨部门综合监管培训班，培训学员50人；合作举办全省食品生产检查员能力提升培训班，培训学员161人；合作举办省质量强企强链强市工作推进会暨培训会，培训学员100人；举办白酒产业链食品安全管理能力提升培训班，培训学员136人。

2. 配合人事处组织实施总局网络学院全国市场监管系统干部网络培训1期，全省参加培训学员15610人。通过构建省、市、县（区）的三级网络管理员体系，提升管理效能和学员管理精细化水平；通过12315短信平台不定期发送3次19299条学习提示，督促学员按时完成学习。

3. 围绕省局“1025”示范工程，完善培训体系，建立相应工作机制，充分调动人员积极性，落实各项工作任务。举办了全省质量强企强链强市工作（氢能）推进会暨培训会、白酒产业链食品安全管理能力提升培训班；与6个羊乳技术创新专家团队签订课题合作研究协议；召开白酒产业链强链补链暨助力新质生产力发

展研究项目专家评审会。为推动和助力我省氢能、白酒、羊乳产业高质量发展做好服务工作。

4. 积极组织开展“送课下基层”活动，赴合作院校、基层市场局进行调研，了解基层市场局的培训需求。

5. 录制培训课件21门，为全省市场监管系统工作人员线上培训提供教学资源。

（一）主要职责。

1、承担全省工商行政管理系统干部培训工作；

2、承担国家工商总局网络培训计划和全省工商行政管理系统网络培训计划的实施工作。

（二）内设机构。

本单位为正处级公益二类事业单位。内设4个部门：办公室、培训部、教务部和远程教学部。与上年相比无变化。

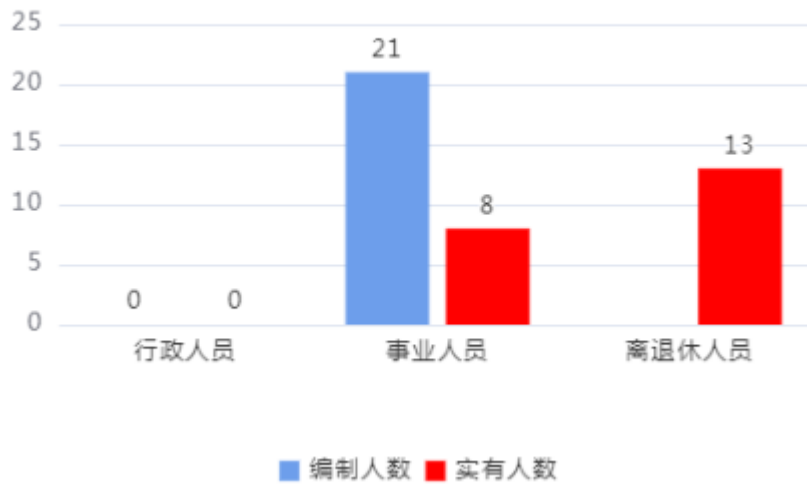
二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省市场监督管理局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制21人，其中行政编制0人、事业编制21人；实有人员8人，其中行政0人、事业8人。单位管理的离退休人员13人。

本年人员结构图



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为548.87万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加247.85万元，增长82.34%，增长的主要原因是：本年专项业务经费收支较上年增加。

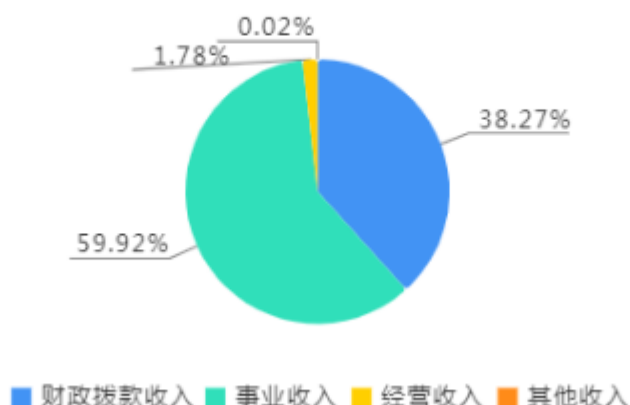
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计493.13万元，其中：财政拨款收入188.74万元，占38.27%；事业收入295.48万元，占59.92%；经营收入8.79万元，占1.78%；其他收入0.12万元，占0.02%。

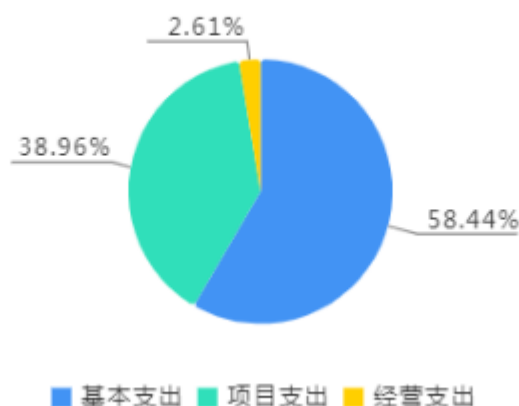
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计337.23万元，其中：基本支出197.07万元，占58.44%；项目支出131.38万元，占38.96%；经营支出8.79万元，占2.61%。

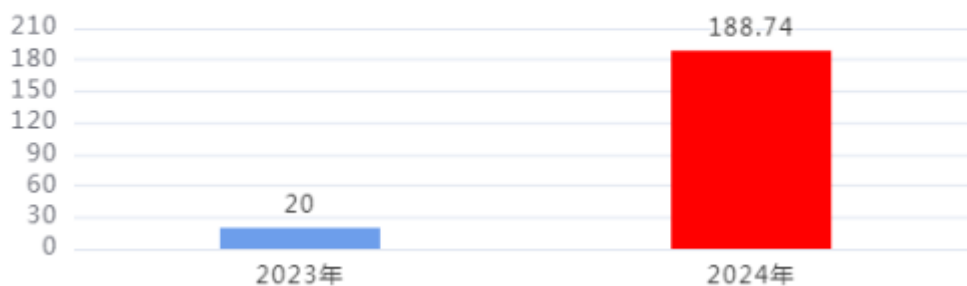
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为188.74万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加168.74万元，增长843.70%，增长的主要原因是：本年度事业运行经费财政拨款收入总计、支出总计较上年增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



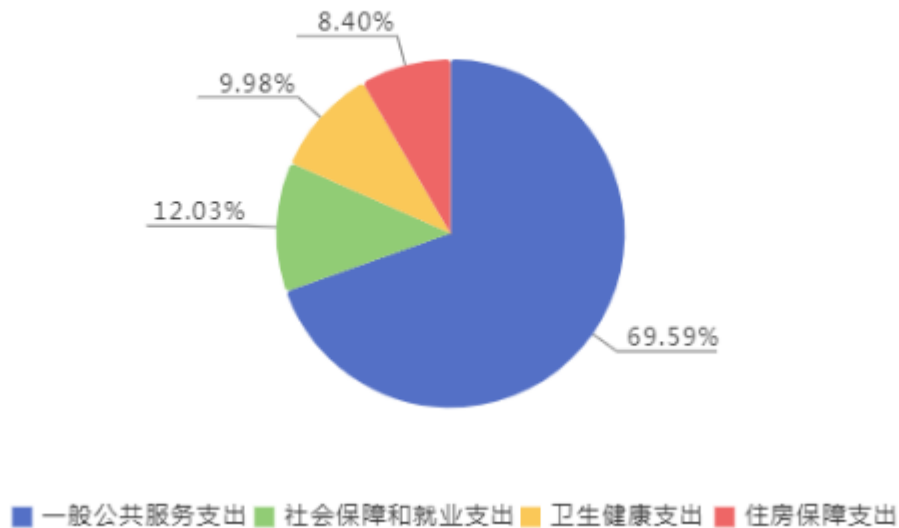
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算188.74万元，支出决算188.74万元，完成年初预算的100%。占本年支出合计的55.97%。与上年相比，财政拨款支出增加168.74万元，增长843.70%，增长的主要原因是：本年度事业运行经费财政拨款支出较上年增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算10万元，支出决算10万元，完成年初预算的100%。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算121.35万元，支出决算121.35万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算15.20万元，支出决算15.20万元，完成年初预算的100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算7.50万元，支出决算7.50万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算18.84万元，支出决算18.84万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算15.85万元，支出决算15.85万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出178.74万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费161.85万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费16.89万元，主要包括：办公费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆2辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休

干部用车0辆，其他用车2辆，其他用车主要是培训作用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，干教中心坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想强基固本，全面贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记历次来陕考察重要讲话和重要指示精神，圆满完成年度考核任务。2024年我单位完成了国家市场监督管理总局网络培训的组织、督学、数据维护和管理的工作；除了延续以往的录制课件工作之外，以提升素质和效能为目标，优化资源配置，从全省乃至全国市场监管系统挖掘具有丰富理论知识和实践经验的业务骨干作为师资培养对象，发挥业务骨干“传帮带”的作用。通过现场检查、召开座谈会等形式，面对面交流，直观地传授监管工作经验、解决实际工作中的疑问。与省内外高校、企事业单位建立合作关系，整合各方资源，实现优势互补，邀请知名学者和专家为各类培训授课，让各类优势师资力量为我所用，推动系统干部教育培训课程体系更加完善。积极组织省市及各县区间的培训交流活动，加强地域间的交流研讨，让具有培训职能的单位“走出去”和“引进来”，达到“开眼界、勤创新”的培训目的。完成了各项年初绩效目标，履职效益显著。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96分，全年预算数549.41万元，全年执行数337.23万元，预算执行率为61.38%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：干教中心2024年聚焦教育培训的主业，通过完善内部培训体系，努力对外开拓培训业务，全年共举办各类培训7期次，累计参加培训16187人次；围绕省局“1025”示范工程完善培训体系，建立相应工作机制，充分调动人员积极性，落实各项工作任务。成功举办全省质量强企强链强市工作（氢能）推进会暨培训会、白酒产业链食品安全管理能力提升培训班；与6个羊乳技术创新专家团队签订课题合作研究协议；召开白酒产业链强链补链暨助力新质生产力发展研究项目专家评审会。赴合作院校、基层市场局进行调研，了解基层市场局的培训需求；录制培训课件21门，为全省市场监管系统工作人员线上培训提供教学资源。

发现的问题及原因：我单位整体支出绩效评价中发现的主要问题是预算执行率偏低，原因主要是对市场监管培训项目的预算不够精准。

下一步改进措施：科学编制年度部门预算，特别是细化项目预算编报工作，确保预算编制更加科学、合理、完整、准确。加强预算管理，密切关注预算执行中遇到的问题并及时做出相应调整，切实提高预算执行率。

陕西省工商行政管理干部教育中心单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			陕西省工商行政管理干部教育中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	正常保障运转	开展干部教育中心日常工作	已完成	27.89	16.89	11	27.63	16.89	10.74	—	99.06%	—
	人员经费	人员工资的发放、社保基金的缴纳	已完成	179.2	161.85	17.35	178.22	161.85	16.37	—	99.45%	—
	市场监管培训	完成各项市场监管培训工 作	已完成	342.32	10	332.32	131.38	10	121.38	—	38.37%	—
金额合计				549.41	188.74	360.67	337.23	188.74	148.49	10	61.38%	6
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障事业单位工作人员的基本工资、津贴补贴；保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的支出；完成各项市场监管培训工作。						保障事业单位工作人员的基本工资、津贴补贴；保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的支出；完成各项市场监管培训工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	制作培训课件（个）			7		21		3		3
			录制课件期数（期）			4		5		3		3
			举办网络培训班期数（期）			1		1		2		2
			参加培训人数（人）			>7000		16187		2		2
		质量指标	录制课件合格率（%）			100		100		5		5
			培训人员合格率（%）			>90		>90		5		5
		时效指标	录制课件按期完成率（%）			100		100		5		5
			培训计划按时完成率（%）			>95		100		5		5
		成本指标	线上人均培训成本（元/学时/人）			≤4		≤4		7		7
			视频课件总成本（万元）			≤21		21		7		7
			专题面授人均培训成本（元/学时/人）			≤10		≤10		6		6
	效益指标（30分）	社会效益指标	对提升基层工作能力的影响（年）			>1		>1		8		8
			对提高系统干部队伍建设的影响（年）			>1		>1		8		8
		可持续影响指标	视频课件可使用期限（年）			>1		>1		7		7
			远程教育平台可持续使用（年）			>1		>1		7		7
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	课件使用满意度（%）			≥95		≥95		3		3
			培训对象满意度（%）			≥95		≥95		4		4
			工作人员满意度（%）			≥95		≥95		3		3
总分										100	96	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省工商行政管理干部教育中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）83245193。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	188.74	一、一般公共服务支出	31	279.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	295.48	五、教育支出	35	
六、经营收入	6	8.79	六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.12	八、社会保障和就业支出	38	22.70
	9		九、卫生健康支出	39	18.84
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	16.20
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	493.13	本年支出合计	57	337.23
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	55.74	年末结转和结余	59	211.64
总计	30	548.87	总计	60	548.87

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	493.13	188.74		295.48	8.79		0.12
201	一般公共服务支出	435.74	131.35		295.48	8.79		0.12
20138	市场监督管理事务	435.74	131.35		295.48	8.79		0.12
2013802	一般行政管理事务	305.48	10.00		295.48			
2013850	事业运行	130.26	121.35			8.79		0.12
208	社会保障和就业支出	22.70	22.70					
20805	行政事业单位养老支出	22.70	22.70					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.20	15.20					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.50	7.50					
210	卫生健康支出	18.84	18.84					
21011	行政事业单位医疗	18.84	18.84					
2101102	事业单位医疗	18.84	18.84					
221	住房保障支出	15.85	15.85					
22102	住房改革支出	15.85	15.85					
2210201	住房公积金	15.85	15.85					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	337.23	197.07	131.38		8.79	
201	一般公共服务支出	279.50	139.33	131.38		8.79	
20138	市场监督管理事务	279.50	139.33	131.38		8.79	
2013802	一般行政管理事务	131.38		131.38			
2013850	事业运行	148.12	139.33			8.79	
208	社会保障和就业支出	22.70	22.70				
20805	行政事业单位养老支出	22.70	22.70				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.20	15.20				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.50	7.50				
210	卫生健康支出	18.84	18.84				
21011	行政事业单位医疗	18.84	18.84				
2101102	事业单位医疗	18.84	18.84				
221	住房保障支出	16.20	16.20				
22102	住房改革支出	16.20	16.20				
2210201	住房公积金	16.20	16.20				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	188.74	一、一般公共服务支出	33	131.35	131.35		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	22.70	22.70		
	9		九、卫生健康支出	41	18.84	18.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.85	15.85		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	188.74	本年支出合计	59	188.74	188.74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	188.74	总计	64	188.74	188.74		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	188.74	178.74	10.00
201	一般公共服务支出	131.35	121.35	10.00
20138	市场监督管理事务	131.35	121.35	10.00
2013802	一般行政管理事务	10.00		10.00
2013850	事业运行	121.35	121.35	
208	社会保障和就业支出	22.70	22.70	
20805	行政事业单位养老支出	22.70	22.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.20	15.20	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.50	7.50	
210	卫生健康支出	18.84	18.84	
21011	行政事业单位医疗	18.84	18.84	
2101102	事业单位医疗	18.84	18.84	
221	住房保障支出	15.85	15.85	
22102	住房改革支出	15.85	15.85	
2210201	住房公积金	15.85	15.85	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	159.82	302	商品和服务支出	16.89	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	29.40	30201	办公费	15.30	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	50.08	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.20	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.50	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.84	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.85	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	22.96	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.03	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	0.46	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.56	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.59	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		161.85	公用经费合计					16.89

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省工商行政管理干部教育中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

陕西省工商行政管理干部 教育中心 2024 年度部门整体支出绩效自评

一、自评结论

根据陕西省市场监督管理局《关于开展 2024 年度预算执行情况绩效自评工作的通知》（陕市监财函[2025]10 号），我中心积极组织开展 2024 年度省级预算绩效自评工作，部门整体支出绩效自评得分 96，自评等级为“优”。完成了各项年度目标任务，履职尽责效果显著。

二、部门年度整体支出绩效目标

干教中心 2024 年着力提升市场监管执法人员执法能力与水平。重点培养和提升业务骨干的知识水平，充分发挥引领和带头作用。

1. 举办各类集中培训班，包括现场实操培训，确保一线市场监管人员理论实操双提升。

2. 组织实施全省市场监管部门网络培训的报名、督学管理和统计工作。

3. 制作市场监管系统干部教育培训视频课件，为市场监督管理系统人员在线学习、知识更新提供便利条件。

三、部门预算绩效管理开展情况

根据绩效预算管理要求，本单位组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，干教中心坚持不懈

用习近平新时代中国特色社会主义思想强基固本，全面贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记历次来陕考察重要讲话和重要指示精神，圆满完成年度考核任务。2024 年我单位完成了国家市场监管总局网络培训的组织、督学、数据维护和管理工作；除了延续以往的录制课件工作之外，以提升素质和效能为目标，优化资源配置，从全省乃至全国市场监管系统挖掘具有丰富理论知识和实践经验的业务骨干作为师资培养对象，发挥业务骨干“传帮带”的作用。通过现场检查、召开座谈会等形式，面对面交流，直观地传授监管工作经验、解决实际工作中的疑问。与省内外高校、企事业单位建立合作关系，整合各方资源，实现优势互补，邀请知名学者和专家为各类培训授课，让各类优势师资力量为我所用，推动系统干部教育培训课程体系更加完善。积极组织省市及各县区间的培训交流活动，加强地域间的交流研讨，让具有培训职能的单位“走出去”和“引进来”，达到“开眼界、勤创新”的培训目的。完成了各项年初绩效目标，履职效益显著。

四、部门整体支出绩效目标完成情况

在陕西省市场监督管理局的坚强领导下，我中心强化政治理论学习，提升干部理论水平和政治素养，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，有效推动各项工作。

干教中心 2024 年聚焦教育培训的主业，通过完善内部培训体系，努力对外开拓培训业务。全年共举办各类培训 7 期次，其中：举办线下培训班 6 期，举办线上培训班 1 期，累计参加

培训 16187 人次；赴合作院校、基层市场局进行调研，了解基层市场局的相关培训需求；录制培训课件 21 门，为全省市场监管系统工作人员线上培训提供教学资源。参加培训人员合格率 $\geq 90\%$ ；培训计划按期完成。加强网络学习培训平台的维护，延长学习平台的有效使用期限；培训学员满意度大于 95%。

2024 年干教中心通过开展各类培训班，发挥示范带头作用，巩固和提高了市场监管系统干部队伍的技术水平和履职能力。部门整体支出绩效目标完成情况良好。

五、绩效自评结果拟应用

我单位按照省局统一部署，及时进行绩效自评，将绩效评价结果作为编制下年度预算和项目资金分配的重要依据。提升绩效管理水平，提高绩效目标编制质量，强化问题整改，避免同类问题重复发生。