

陕西省省级机关公有住房管理中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

加强组织建设，增强队伍战斗力和向心力。完善各项内控制度，加强内部管理，实现党建与业务互促共进；以“两化融合”目标为指引，持续加强系统化建章立制工作，实现分散小组采购等关键环节规范化、动态化管理。做好直管院落日常维护工作。做好供暖及其他设施设备维护工作；院内水、电、暖的日常维修及抢修工作；积极探索物业管理改革，配合属地街道在老旧小区引入社会化物业公司，建立小区规范化长效管理机制，切实改善住户服务体验。提升物业管理服务质量，为住户提供优质服务。东苑小区完成住户房租、物业费、水费、电费、暖气费等费用收缴工作和院落维修工作；利用微信服务平台，实现微信投诉建议、户内报修、通知推送、信息宣传等功能，配合房改办做好空置房屋的配租交房工作。

（一）主要职责。

1. 负责对东苑、丰园、兴庆、直管院落的监管和维护等工作。
2. 负责直管院落水、电、暖、气的供应、保障、服务及相关设施、设备、管网、线路的保养维修管理工作。
3. 负责直管院落安全、卫生、绿化、美化及院落秩序的管理和整顿工作。
4. 负责直管院落房屋租金评定、调整，承办房租及水、电、暖、气等费用的具体收缴工作。
5. 负责直管院落范围内商业用房的租赁、管理。
6. 负责处理直管院落房屋和土地使用中所发生的一切内外部纠纷。
7. 负责直管院落长期空置房、超标住房及其他不合理占房

等应交住房的清理回收工作。8. 负责直管院落家委会的日常管理，协调家委会与地方政府的有关业务事宜，组织参与所在地区的社会活动。9. 完成事务中心交办的其他工作。

（二）内设机构。

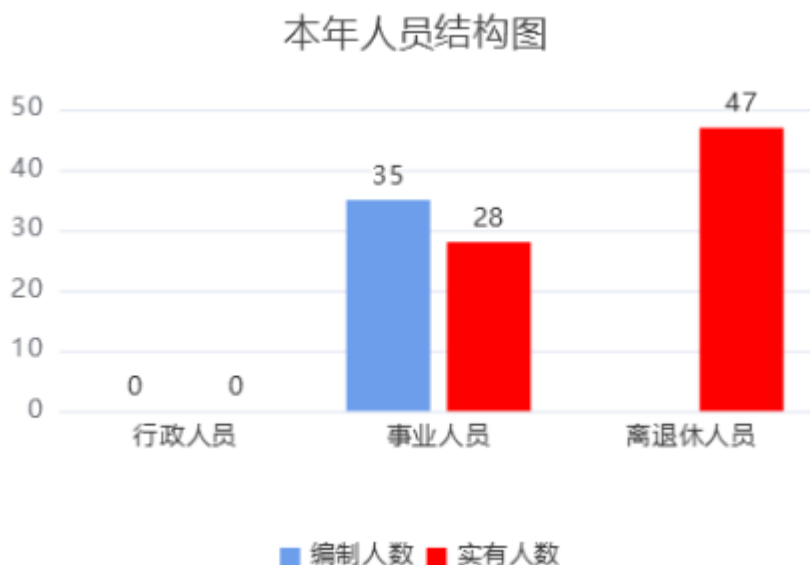
本单位设下列内设机构：行政财务科、房屋管理科、商业用房管理科、党务科、丰园小区管理所、东苑小区管理所、兴庆管理所。

二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省机关事务服务中心的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制35人，其中行政编制0人、事业编制35人；实有人员28人，其中行政0人、事业28人。单位管理的离退休人员47人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

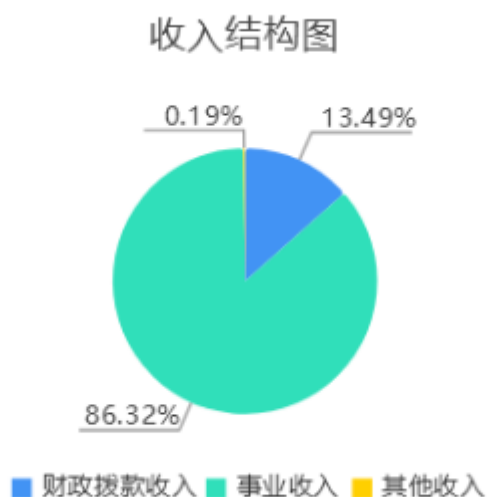
一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为3,319万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加101.95万元，增长3.17%，增长的主要原因是：事业收入增加，维修维护支出增加。



二、收入决算情况说明

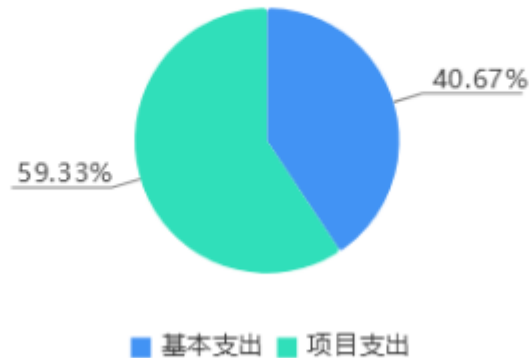
2024年度本年收入合计3,004.31万元，其中：财政拨款收入405.34万元，占13.49%；事业收入2,593.35万元，占86.32%；其他收入5.63万元，占0.19%。



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计2,730.09万元，其中：基本支出1,110.37万元，占40.67%；项目支出1,619.73万元，占59.33%。

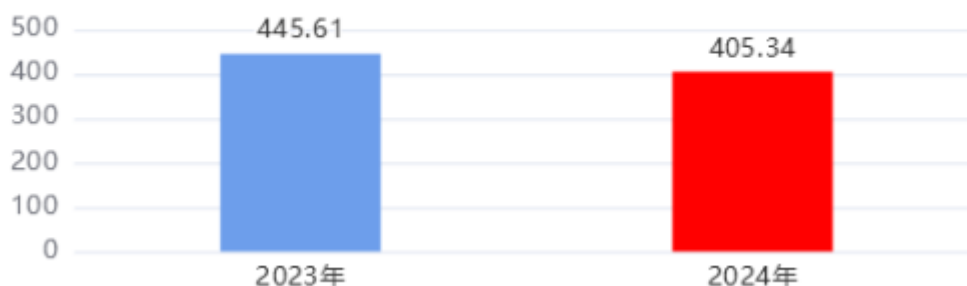
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为405.34万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少40.27万元，下降9.04%，下降的主要原因是：财政拨款收入减少，项目支出减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



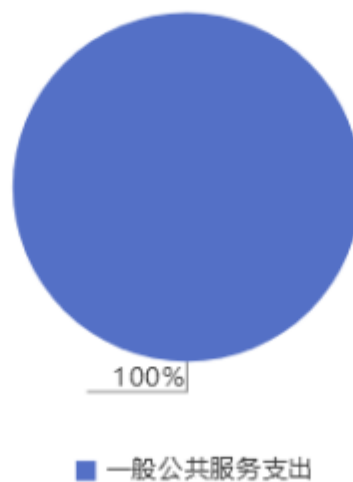
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算405.68万元，支出决算405.34万元，完成年初预算的99.92%。占本年支出合计的14.85%。与上年相比，财政拨款支出减少40.27万元，下降9.04%，下降的主要原因是：财政拨款收入减少，项目支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算405.68万元，支出决算405.34万元，完成年初预算的99.92%，决算数小于年初预算数的主要原因是：压减支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出405.34万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费354.34万元，主要包括：基本工资、绩效工资。

（二）公用经费51万元，主要包括：劳务费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共638.69万元，其中：政府采购货物支出7.99万元、政府采购工程支出237万元、政府采购服务支出393.70万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额401.69万元，占政府采购支出合同总额的62.89%，其中：授予小微企业合同金额401.69万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的74.47%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的53.89%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的68.09%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休

干部用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是电动工具车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全年预算执行基本能按照年初计划和目标任务开展，项目管理基本按相关制度执行，整体单位履职效益明显。一是加强组织建设，增强队伍战斗力和向心力。二是做好直管院落日常维护工作。三是提升物业管理服务质量，为住户提供优质服务。

本单位在部门决算中反映物业管理服务一个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金2312万元，占部门预算项目支出总额的99.24%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97，全年预算数3892.53万元，全年执行数2730.09万元，预算执行率为70.14%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：全年预算执行基本能按照年初计划和目标任务开展，项目管理基本按相关制度执行，整体单位履职效益明显。2024年年初预算数3892.53万元，其中基本支出1562.80万元，占比40.15%；项目支出2329.73万元，占比59.85%。2024年全年预算数3352.31万元，基本支出1322.58万元，占比39.45%；项目支出2029.73万元，占比

60.55%。2024年单位决算支出数2730.09万元，基本支出1110.37万元，占比40.67%；项目支出1619.72万元，占比59.33%。年末结转和结余588.90万元。具体开展以下工作：1. 党建工作有力有序。以事务中心党建工作要点为统领，扎实开展党建活动。2. 服务保障求精求细。设立住户微信工作群、开通微信服务公众号，开展延时服务，开展应急抢修日常维修4341次。3. 安全管理从严从实。健全公租房办理入住、退租工作流程有效避免公租房转租、转借等问题的发生。4. 资产保值增值见行见效。组织开展门面房租赁面积实测和价格调研工作，研究制定不同地段门面房租赁指导价格，确保国有资产安全完整、保值增值。发现的问题及原因：一是由于年初预算无法完全科学设定绩效指标，预算编制工作有待细化、预算的合理性和执行力度还需加强。二是年度预算填报与执行存在差异，因压减支出经费，部分预算未及时使用，下一步将降低预算编制偏差率，提高预算执行效率。下一步改进措施：一是加强绩效业务人员培训力度，加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性，加强项目实施部门及相关人员对绩效管理工作的重视。二是针对年度支付进度不均衡问题，我单位会及时将全年用款进度计划及时下达到各责任科室，要求各科室按计划预算当期用款需求，财务人员统一协调，避免突击支付，督促项目及预算及时实施执行，保证预算资金支付进度均衡，提高预算执行效率。

陕西省省级机关公有住房管理中心单位整体支出绩效自评表

部门（单位）名称			陕西省省级机关公有住房管理中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	保障单位人员基本工资、绩效工资及社保类经费支出。	已完成	657.5	354.68	302.82	597.31	354.34	242.97	—	90.85%	—
	公用经费	保障单位日常办公运转，包括办公费、邮电费、公务用车运行维护费、其他商品服务支出等。	已完成	905.3	51	854.3	513.06	51	462.06	—	56.67%	—
	专项业务经费	保障单位管辖院落物业管理服务，包括保安保洁外包服务、绿化服务、维修维护费、水电暖等支出。	已完成	2329.73	0	2329.73	1619.73	0	1619.73	—	69.52%	—
金额合计				3892.53	405.68	3486.85	2730.1	405.34	2324.76	10	70.14%	7
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：提升职工履职能力，保障人员经费按时发放及各项工作顺利开展。 目标2：保障各部门日常办公顺利进行。 目标3：完成各项费用的具体收缴工作，开展维修管理工作，改善院落居住条件。						目标1：完成保障人员经费按时发放及各项工作顺利开展。 目标2：保障各部门日常办公顺利进行。 目标3：完成各项费用的具体收缴工作，开展维修管理工作，改善院落居住条件。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	物业面积数			382486.69平方米		430567.94m²		15		15
		质量指标	物业服务标准达标率			≥95%		100%		15		15
		时效指标	项目完成时间			2024年底前		12月31日前		10		10
		成本指标	物业管理服务及维护成本			≤2329.73万元		1619.73万元		10		10
	效益指标（30分）	社会效益指标	物业服务保障应急处理率			≥95%		98%		10		10
		生态效益指标	改善办公检测环境			≥90%		95%		10		10
		可持续影响指标	物业服务后续合同的签订			100%		100%		10		10
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	住户及相关工作人员满意度			85%以上		95%		10		10
总分										100		97

（三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映物业管理服务一个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

物业管理服务项目绩效自评综述：全年预算数2312万元，全年执行数1619.73万元，预算执行率为70.06%。项目绩效目标完成情况：年初设定预期目标为完成项目全部建设内容并达到质量标准，实际完成情况为项目按计划实施，各项任务均已完成，质量达标，符合预期目标要求。发现的问题及原因：受技术因素影响，部分业务受限难以开展，专项业务经费支付比例相对较低。下一步改进措施：将全年用款进度计划及时下达到各责任科室，要求各科室按计划预算当期用款需求，财务人员统一协调，避免突击支付，督促项目及预算及时实施执行，保证预算资金支付进度均衡，提高预算执行效率。

省级物业管理服务项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	物业管理服务							
主管部门	陕西省机关事务服务中心				实施单位	陕西省省级机关公有住房管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	2312	2312	1619.73	10	70%	7	
	其中：当年财政拨款	0	0	0	—	0%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0%	—	
	其他资金	2312	2312	1619.73	—	70%	—	
年度总体目标 完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	计划完成全年各项费用收取支付,通过开展维修改造工作,改善各院落居住条件,对设施更新升级,提高居住人员满意度。			已完成全年各项费用收取支付,通过开展维修改造工作,改善各院落居住条件,对设施更新升级,提高居住人员满意度。为开展日常工作、改善住户日常居住条件提供安全有力的后勤保障。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	物业面积数	382486.69m²	430567.94m²	15	15	
		质量指标	物业服务标准达标率	100%	100%	15	15	
		时效指标	任务完成时间	2024年底前	12月31日前	10	10	
		成本指标	物业管理服务及维护成本	≤2312万元	1619.73万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	物业服务保障应急处理率	≥95%	98%	20	20	
		可持续影响指标	物业服务后续合同的签订	签订	100%	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标	小区住户满意度	85%以上	95%	10	10	
总分						100	97	

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省省级机关公有住房管理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：029-63912840。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	405.34	一、一般公共服务支出	31	2,552.06
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	2,593.35	五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	5.63	八、社会保障和就业支出	38	72.19
	9		九、卫生健康支出	39	54.25
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	51.60
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	3,004.31	本年支出合计	57	2,730.09
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	314.68	年末结转和结余	59	588.90
总计	30	3,319.00	总计	60	3,319.00

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,004.31	405.34		2,593.35			5.63
201	一般公共服务支出	2,826.28	405.34		2,415.31			5.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,826.28	405.34		2,415.31			5.63
2010350	事业运行	1,206.55	405.34		795.58			5.63
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,619.73			1,619.73			
208	社会保障和就业支出	72.19			72.19			
20805	行政事业单位养老支出	72.19			72.19			
2080502	事业单位离退休	13.77			13.77			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.44			38.44			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.98			19.98			
210	卫生健康支出	54.25			54.25			
21011	行政事业单位医疗	54.25			54.25			
2101102	事业单位医疗	54.25			54.25			
221	住房保障支出	51.60			51.60			
22102	住房改革支出	51.60			51.60			
2210201	住房公积金	51.60			51.60			

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,730.09	1,110.37	1,619.73			
201	一般公共服务支出	2,552.06	932.33	1,619.73			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,552.06	932.33	1,619.73			
2010350	事业运行	932.33	932.33				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,619.73		1,619.73			
208	社会保障和就业支出	72.19	72.19				
20805	行政事业单位养老支出	72.19	72.19				
2080502	事业单位离退休	13.77	13.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.44	38.44				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.98	19.98				
210	卫生健康支出	54.25	54.25				
21011	行政事业单位医疗	54.25	54.25				
2101102	事业单位医疗	54.25	54.25				
221	住房保障支出	51.60	51.60				
22102	住房改革支出	51.60	51.60				
2210201	住房公积金	51.60	51.60				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	405.34	一、一般公共服务支出	33	405.34	405.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	405.34	本年支出合计	59	405.34	405.34		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	405.34	总计	64	405.34	405.34		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	405.34	405.34	
201	一般公共服务支出	405.34	405.34	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	405.34	405.34	
2010350	事业运行	405.34	405.34	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	354.34	302	商品和服务支出	51.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	135.68	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	218.67	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	51.00	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		354.34	公用经费合计					51.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省省级机关公有住房管理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。