

# 陕西省标准化研究院

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附件**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

2023年取得的主要事业成效。

提高站位，服从大局，标准技术支撑作用发挥明显。省标准化院紧紧围绕省局中心工作，充分发挥标准技术机构作用，为省局标准化工作提供重要标准技术支撑。一是受省局标准化处委托，持续开展《2023年度陕西省地方标准立项申请审查评估》和《2023年度陕西省地方标准报批稿文本校核》两项标准化专项工作。对800余项地方标准申请项目资料进行逐一审查，充分评估申请项目的规范性、必要性和可行性，并形成审查结论与建议，把好我省地标项目的“入口关”。同时，高标准完成了省局转办的43件地方标准报批稿的文本校对与核查工作，把好地标文件的“出口关”。有力的促进了我省地方标准的管理水平和质量水平。二是企业标准监督抽查工作。出具抽查通报2份，为50家企业提出了改进企业标准的建议。三是承担省局对标达标行动办公室秘书处工作。为把省局标准化工作落到实处，积极为各市局标准化部门提供标准化咨询、培训等全方位服务工作。四是承担陕西省企业标准“领跑者”工作，完成了2023年度企业标准“领跑者”重点领域产品信息收集工作，共征集24家企业，产品标准46项。同时完成了家政服务母婴护理服务领域的相关企业标准化培训30多人。五是受省局委托为全省400余家企事业单位开展了《GB23350-2021国家标准宣贯暨限制茶叶过度包装有关要求解读》线上培训。六是配合省局圆满完成了《2022年陕西省质量状

况分析报告》。通过收集全省16个厅局、国有企业、12个市（区）和省局11个处室、5个科研院所上报的20余万字材料，对2022年全省产品、工程、服务质量状况按照新的框架结构进行了深入分析，提出了进一步加强质量强省建设的对策，完成两万余字的年度质量状况分析报告。七是开展陕西省质量状况白皮书（2022年）编制工作。通过梳理65家厅局、省局相关处室、科研院所、国有企业质量信息资料，编制陕西省质量状况白皮书。八是协助省局消保处编制了地方标准《放心消费示范单位创建与评价规范》，已通过评审。

紧贴大局，服务社会，标准化服务工作成绩斐然。省标准化院以服务陕西高质量发展为己任，发挥标准化专业优势，着眼客户需求，提供高质量标准化服务。一是注重基础服务能力建设。为给我省企业提供及时、准确、有效的标准信息服务，标准馆努力加强陕西省标准信息服务平台建设，不断增加、更新标准信息资源，全年累计更新标准题录数据信息2万余条，新增国家、行业标准题录5983条，国外和国际标准题录63837条，向社会提供标准信息咨询服务5100多人次，检索标准数据信息3.8万余条，陕西省标准信息服务平台累计访问量超过17.83万人次。开发并运维的《检验检测机构标准托管服务平台》为西安市食品药品检验所、商洛公路管理局中心试验室等多家检验检测机构提供了标准动态托管服务。二是强化标准技术咨询服务。指导陇县畜产局和陇县劳动局完成了国家级标准化试点项目验收工作，2个项目考核结果均为优秀。积极为渭南市商务局、西安曲江国际会议中心、宁夏固原市审批服务管理局等6个国家级标准化试点项目提供咨询服务。通过现状调研、知识培训、现场辅导、标准编审等全方位的

技术支撑服务，系统梳理了每个单位标准化工作需求，结合实际完整构建科学适用的标准体系，制定发布相关标准，并有效促进落地实施。通过植入标准化理念的方法为客户高质量发展赋能。

三是发挥“标准化+”效应。发挥“标准化+”效应，从地方标准前期预研和培育环节提早介入，积极面向我省科创、文旅、会展等相关领域地方标准研制提供技术协作。目前《清明公祭轩辕黄帝典礼规范》《展览会现场服务规范》和《会议现场服务规范》三项标准已发布实施，《政府投资项目咨询评估规范》《工业旅游服务规范》等三项标准进入征求意见阶段，《科技成果评估服务指南》和《专利申请前评估规范》两项标准已完成调研和内部讨论稿。为加快我省相关领域地方标准体系创新提供了有力支撑。

突出重点，积极探索，中亚中心建设初见成效。深入开展基础研究，按照《陕西省推进“一带一路”建设2023年工作要点》要求，完成理论研究，论文《哈萨克斯坦技术性贸易措施对我国贸易安全影响研究》在《中国标准化》发表，正在搜集整理研究成果，将报送省局和国家标准委。参与编制的《上合组织成员国农业技术集成示范与标准化研究报告》于5月29日在杨凌发布。持续推进基础建设中亚标准资源库进一步完善。在原有土库曼斯坦国家标准局官网无法正常访问情况下，努力从土库曼斯坦校准中心官网搜集土库曼斯坦标准题录，目前，中亚标准资源库拥有的土库曼斯坦标准题录已占土库曼斯坦TDS国家标准近三分之一。同时，进一步充实俄汉标准化双语语料库，语料库语素已达600条。做好“两平台一简讯”发布。通过中亚标准化信息服务平台、上合组织农业技术交流培训示范基地农业标准信息服务平台以及

《工作简讯》，2023年共翻译整理发布标准化动态22条、贸易资讯28条。服务“走出去”企业。为西安华缘集团有限公司开展中蒙畜牧业贸易数字化标准化建设，围绕数字产业与数字化领域，运用标准化手段提升蒙古畜牧业、加工业等质量水平。

把握全局，统筹兼顾，各项业务工作稳健发展。条码中心完成系统成员注册769家，续展1586家，系统成员保有量超过5300家。积极为系统成员提供商品条码符号印制检测服务，帮助企业改进商品条码质量，为企业提供服务性检测报告351份，委托检验25份。积极推广GS1系统在电子商务、产品质量追溯、物流与供应链管理等领域的应用。引导企业利用“中国物品编码中心网上业务大厅”和“中国编码”手机APP在线办理业务，有效简化办理流程，及时为企业提供有效的服务。代码中心今年共接收、校核和上报统一社会信用代码数据1994695条，共查出重错码数据1140条，协同发改委信用办，纠正重错码数据2386条。积极协助我省各登记部门进行统一社会信用代码系统的建设，先后为省编办、省新闻出版广电局、省宗教事务局及宝鸡市政务中心等机构提供统一社会信用代码办证技术支持。信息中心在中亚领导人峰会期间，加强网络检查与安全管理，落实重要时段24小时应急值守工作，确保了重要活动期间的网络安全。与西北中心、培训中心签订了运维服务协议，协助西北中心完成了视频会议室网络系统接入改造，并代管西北中心门户网站及微信公众号，协助西北中心设计首席质量官网络报名系统，并联系相关开发单位不断完善业务需求。汽车争议处理中心协助高新市场监督管理局处理汽车争议583起；为省融媒体集团896频道、各区县市场监督管理局、4S店、车主提供咨询服务70余次；组织专家协助国家三包争议处理

中心、长城汽车公司现场调解质量争议1起；联合渭南市场监督管理局培训当地汽车4S店售后人员和市场监督管理部门相关人员67名；通过微信公众号发布汽车质量相关文章82篇。

### （一）主要职责。

负责国内外标准资料的收集、加工与服务，提供标准化咨询服务，开展标准有效性确认、企业标准体系建设、标准信息化建设、标准化知识培训等技术工作；参与国家、行业、地方及团体联盟标准的制修订，接受企业及部门委托的企业标准制修订等相关技术服务项目；承担全省统一社会信用代码数据库的建设、运行、维护和数据效核工作；承办初审全省商品条码系统成员的注册、变更、续展和注销工作；承担全省质监系统信息网络及信息数据的规划、建设与管理，开展各类质监信息及企业产品信息的发布工作。

### （二）内设机构。

内设标准信息研究中心、标准质量研究中心、质量管理中心、信息技术研究中心和《陕西质量之光》杂志编辑部等部门。

## 二、部门决算单位构成

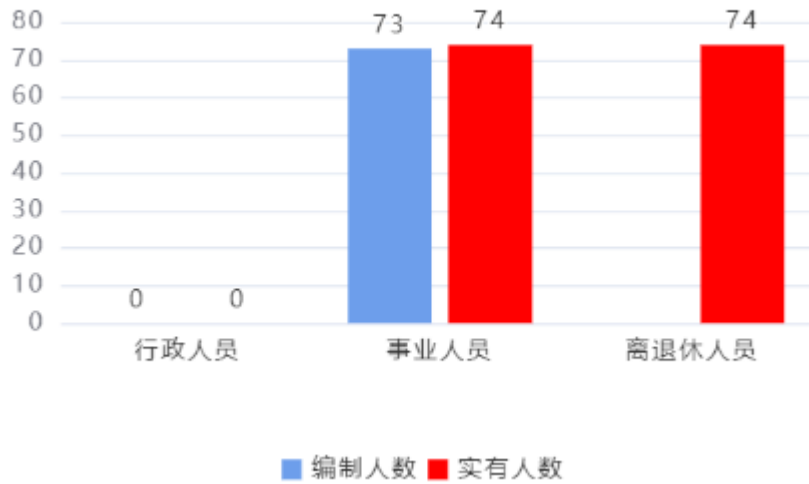
本单位作为陕西省市场监督管理局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制73人，其中行政编制0人、事业编制73人；实有人员74人，其中行政0人、事业74人。单位管理的离退休人员74人。



本年人员结构图

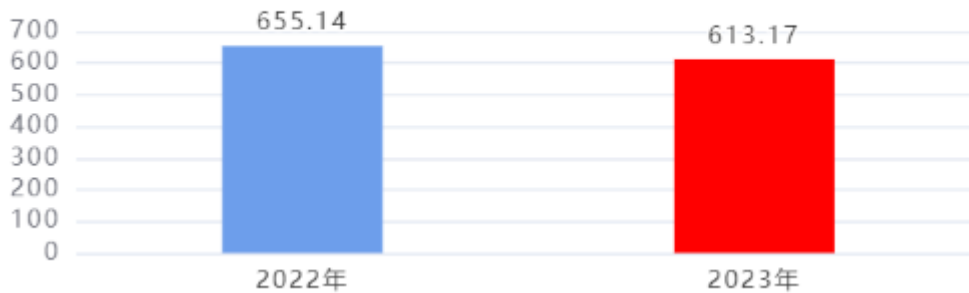


## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为613.17万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少41.97万元，下降6.41%，下降的主要原因是：项目经费预算减少。

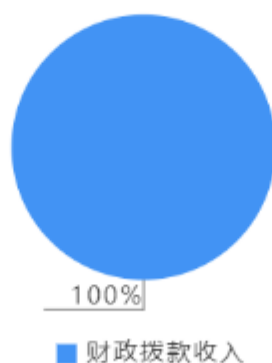
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计613.17万元，其中：财政拨款收入613.17万元，占100%。

收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计613.17万元，其中：基本支出504.40万元，占82.26%；项目支出108.78万元，占17.74%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为613.17万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少41.97万元，下降6.41%，下降的主要原因是：项目经费预算减少。

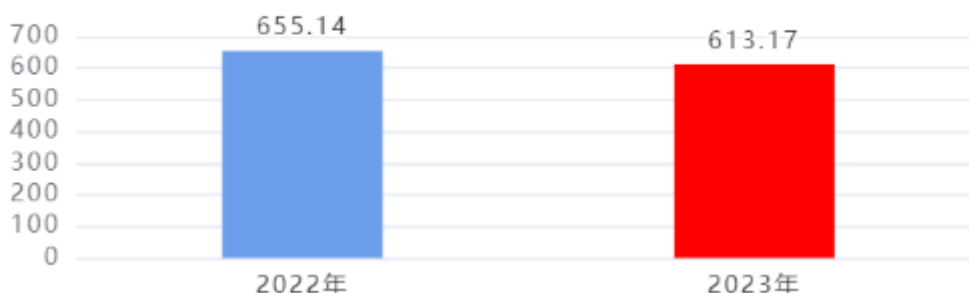
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



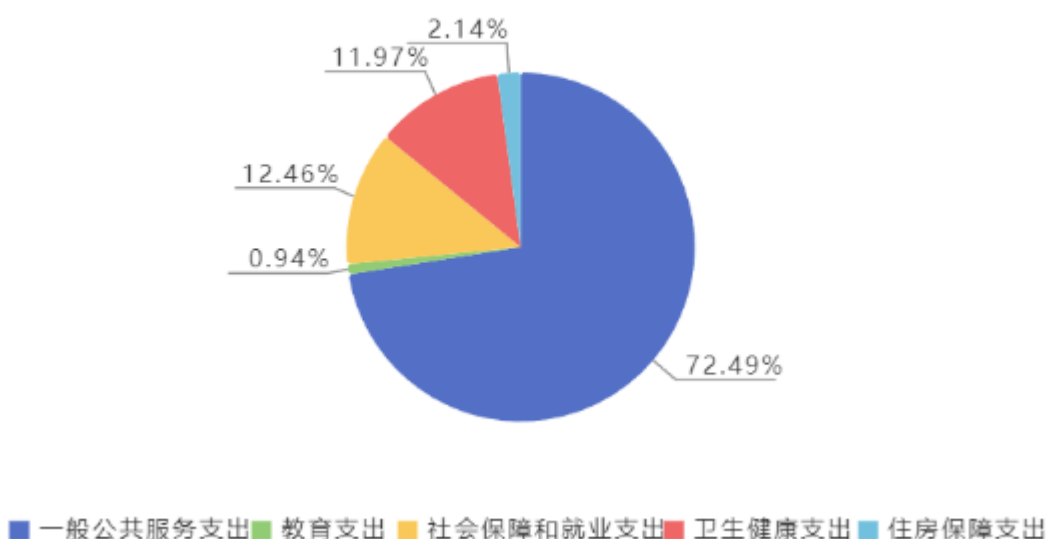
### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算585.55万元，支出决算613.17万元，完成年初预算的104.72%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少41.97万元，下降6.41%，下降的主要原因是：项目经费预算减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算105万元，支出决算103.02万元，完成年初预算的98.11%，决算数小于年初预算数的主要原因是：执行中项目部分剩余款项财政收回。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算341.86万元，支出决算341.47万元，完成年初预算的99.89%，决算数小于年初预算数的主要原因是：执行中公务接待预算剩余款项财政收回。

3. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算6万元，支出决算5.76万元，完成年初预算的96%，决算数小于年初预算数的主要原因是：执行中项目部分培训预算剩余款项财政收回。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算27.62万元，支出决算27.62万元，完成年初预算的100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算42.30万元，支出决算42.30万元，完成年初预算的100%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算6.49万元，新增支出的主要原因是：执行中追加了职业年金缴费预算。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算49.62万元，支出决算73.37万元，完成年初

预算的147.86%，决算数大于年初预算数的主要原因是：预算执行过程中追加了离休人员医疗经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算13.14万元，支出决算13.14万元，完成年初预算的100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出504.40万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费475.37万元，主要包括：绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费29.03万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、公务接待费、工会经费、其他交通费用。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

## （一）“三公”经费支出决算情况说明。

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1万元，支出决算0.61万元，完成预算的61%，决算数小于预算数的主要原因是：严格控制接待业务及支出。决算数较上年增加的主要原因是：上年受疫情影响，接待费用基数较低。

### 1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

### 2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

### 4. 公务接待费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排公务接待费预算1万元，支出决算0.61万元，完成预算的61%。决算数较预算数减少的主要原因是：严格控制接待业务及支出。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.61万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等业务工作时发生的接待支出。共接待国内来访团组8个，来宾30人次。

## （二）培训费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排培训费预算6万元，支出决算5.76万元，完成预算的96.00%，决算数小于预算数的主要原因是：执行中项目部分培训预算结余，财政已收回。决算数较上年增加的主要原因是：按照年度工作计划安排，开展培训。主要用于：汽车三包法规业务培训。

### （三）会议费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排会议费预算4.19万元，支出决算2.2万元，完成预算的52.51%，决算数小于预算数的主要原因是：执行中项目部分会议未开展，预算剩余，款项财政收回。决算数较上年增加的主要原因是：本年根据工作安排会议预算，上年未安排会议预算。主要用于：标准化相关业务研讨等方面。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全年总体绩效目标全面完成，一是预算执行方面，完成较好。二是履责尽责方面，全年各项工作任务全面完成。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99.95分，全年预算数615.79万元，执行数613.17万元，完成预算的99.58%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：标准基础服务能力不断提升，标准服务政府、社会、企业的作用不断增强，标准在推动经济社会发展中发挥了更加重要的作用，完成了各项年初绩效目标，履职成效显著。发现的问题及原因：超出预期指标较多，如地方标准初审完成800项，年初目标300项，超额完成500项。主要原因可能是现阶段社会、企业对于标准的重视程度不断提高，对标准服务需求不断提升。下一步改进措施：将依据运行实际，合理设置年度预算绩效目标，执行中适时申请绩效目标调整。



附件：

## 陕西省标准化研究院单位整体支出绩效自评表

（2023年度）

部门（单位）名称			陕西省标准化研究院									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	探索落实我省印发的《关于贯彻落实〈国家标准化纲要〉的实施意见》，找准立足点和着眼点，为我省标准化工作提供重要技术支撑。高标准做好在研标准化科研项目，积极申报高层次科研项目，并做好项目储备工作。加强中亚中心建设，积极推进与共建“一带一路”国家在标准领域的对接合作，促进标准软联通，提升服务企业“走出去”的能力。	完成	615.79	615.79	0	613.17	613.17	0	10	99.58%	9.95	
金额合计			615.79	615.79	0	613.17	613.17	0	10	99.58%	9.95	
预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
年度总体目标完成情况						<p>目标1完成情况：完成，积极围绕各级标准试点示范单位及其他对标准化技术有需求的企事业单位提供技术服务。</p> <p>目标2完成情况：完成，2023年我院共计申报科研项目3项，发表论文9篇，其中核心刊物发表论文2篇。</p> <p>目标3完成情况：完成。2023年更新标准题录数据信息6万余条，新增国家、行业标准题录5689条，国外和国际标准题录63800条，累计访问量超过17.86万人次，发展平台会员20家。</p> <p>目标4完成情况：完成。</p> <p>目标5完成情况：完成。完善中亚标准资源库，土库曼斯坦标准题录达到土库曼斯坦TDS国家标准近1/3。做好“两平台一简讯”发布工作。形成报告《乌兹别克斯坦标准化法比较研究》。</p>						
一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
年度绩效指标完成情况	产出指标（50分）	数量指标			指标1：地方标准初审（项）	300	800	7	7			
					指标2：条码系统成员保有量年增长率（%）	≥5%	5.6%	7	7			
					指标3：地方标准查新（份）	50	160	7	7			
					指标4：地方标准报批稿文审（件）	50	50	7	7			
					指标5：企业标准监督抽查（项）	400	400	7	7			
					指标6：企业产品标准领跑者（个）	2	24	7	7			
	质量指标		指标1：工作开展合规率（%）	≥95%	100%	8	8					
效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：标准科研项目（项）	≥2	3	30	30						
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意度（%）	≥90%	90%	10	10						
总分									100	99.95		

### （三）项目绩效自评结果。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

### （五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省标准化研究院决算数据反映1个单位收支情况。

4. 我院为陕西省市场监管局与陕西省科技厅的双管单位，决算时向省市场监管局上报决算差额表，仅反映通过省市场监管局取得的预算拨款收支情况，为保持口径一致，故本报告涉及的收支数据仅反映该部分预算拨款的情况；根据决算填报有关要求，资产占用情况在上报省科技厅的决算单户表中反映，不在本报告中反映。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）82214523。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	613.17	一、一般公共服务支出	31	444.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	5.76
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	76.41
	9		九、卫生健康支出	39	73.37
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	13.14
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	613.17	<b>本年支出合计</b>	57	613.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	613.17	<b>总计</b>	60	613.17

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	613.17	613.17					
201	一般公共服务支出	444.49	444.49					
20138	市场监督管理事务	444.49	444.49					
2013810	质量基础	103.02	103.02					
2013850	事业运行	341.47	341.47					
205	教育支出	5.76	5.76					
20508	进修及培训	5.76	5.76					
2050803	培训支出	5.76	5.76					
208	社会保障和就业支出	76.41	76.41					
20805	行政事业单位养老支出	76.41	76.41					
2080502	事业单位离退休	27.62	27.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.30	42.30					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.49	6.49					
210	卫生健康支出	73.37	73.37					
21011	行政事业单位医疗	73.37	73.37					
2101102	事业单位医疗	73.37	73.37					
221	住房保障支出	13.14	13.14					
22102	住房改革支出	13.14	13.14					
2210201	住房公积金	13.14	13.14					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	613.17	504.40	108.78			
201	一般公共服务支出	444.49	341.47	103.02			
20138	市场监督管理事务	444.49	341.47	103.02			
2013810	质量基础	103.02		103.02			
2013850	事业运行	341.47	341.47				
205	教育支出	5.76		5.76			
20508	进修及培训	5.76		5.76			
2050803	培训支出	5.76		5.76			
208	社会保障和就业支出	76.41	76.41				
20805	行政事业单位养老支出	76.41	76.41				
2080502	事业单位离退休	27.62	27.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.30	42.30				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.49	6.49				
210	卫生健康支出	73.37	73.37				
21011	行政事业单位医疗	73.37	73.37				
2101102	事业单位医疗	73.37	73.37				
221	住房保障支出	13.14	13.14				
22102	住房改革支出	13.14	13.14				
2210201	住房公积金	13.14	13.14				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	613.17	一、一般公共服务支出	33	444.49	444.49		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	5.76	5.76		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	76.41	76.41		
	9		九、卫生健康支出	41	73.37	73.37		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.14	13.14		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	613.17	<b>本年支出合计</b>	59	613.17	613.17		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	613.17	<b>总计</b>	64	613.17	613.17		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	613.17	504.40	108.78
201	一般公共服务支出	444.49	341.47	103.02
20138	市场监督管理事务	444.49	341.47	103.02
2013810	质量基础	103.02		103.02
2013850	事业运行	341.47	341.47	
205	教育支出	5.76		5.76
20508	进修及培训	5.76		5.76
2050803	培训支出	5.76		5.76
208	社会保障和就业支出	76.41	76.41	
20805	行政事业单位养老支出	76.41	76.41	
2080502	事业单位离退休	27.62	27.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.30	42.30	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.49	6.49	
210	卫生健康支出	73.37	73.37	
21011	行政事业单位医疗	73.37	73.37	
2101102	事业单位医疗	73.37	73.37	
221	住房保障支出	13.14	13.14	
22102	住房改革支出	13.14	13.14	
2210201	住房公积金	13.14	13.14	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	424.00	302	商品和服务支出	29.03	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资		30201	办公费	1.90	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费	11.51	30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	312.45	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.30	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	6.49	30207	邮电费	3.26	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	49.62	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	13.14	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	51.37	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.61	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助	23.75	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	6.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.50	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	27.62	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		475.37	公用经费合计						29.03

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省标准化研究院

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00					1.00	4.19	6.00
决算数	0.61					0.61	2.20	5.76

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附件

# 陕西省标准化研究院

## 关于2023年度单位整体支出绩效的自评报告

根据单位整体支出绩效自评相关要求，我院开展了认真自评，现将自评情况报告如下：

### 一、自评结论

自评得分99.95分，自评等级：优。全年总体绩效目标全面完成。一是预算执行方面，完成较好。二是履职尽责方面，全年各项工作任务全面完成。

### 二、单位概况

#### (一) 单位基本情况

##### 1. 主要职责职能。

负责国内外标准资料的收集、加工与服务，提供标准化咨询服务，开展标准有效性确认、企业标准体系建设、标准信息化建设、标准化知识培训等技术工作；参与国家、行业、地方及团体联盟标准的制修订，接受企业及部门委托的企业标准制修订等相关技术服务项目；承担全省统一社会信用代码数据库的建设、运行、维护和数据校核工作；承办初审全省商品条码系统成员的注册、变更、续展和注销工作；承担全省质监系统信息网络及信息数据的规划、建设与管理，开展各类质监信息及企业产品信息的

发布工作。

## 2. 组织架构。

我院内设 15 个业务科室，分别为标准信息研究中心、行政许可标准化研究中心、军民融合标准化研究中心、标准化研究中心、条码管理中心等；3 个行政科室，分别为综合办公室、党办、财务科。

## 3. 人员及资产情况。

截止 2023 年年底，我院事业人员编制 73 人，事业人员 74 人，离休干部 2 人。年底资产合计 1487.62 万元，其中流动资产 464.86 万元，非流动资产 1022.76 万元。

### （二）单位履职总体目标、工作任务

单位履职总体目标：探索落实我省印发的《关于贯彻落实〈国家标准化纲要〉的实施意见》，努力提高标准服务质量和水平，助推高质量发展。

工作任务：认真学习我省印发的《关于贯彻落实〈国家标准化纲要〉的实施意见》，找准立足点和着眼点，为我省标准化工作提供重要技术支撑。高标准做好在研标准化科研项目，积极申报高层次科研项目，并做好项目储备工作。加强中亚中心建设，积极推进与共建“一带一路”国家在标准领域的对接合作，促进标准软联通，提升服务企业“走出去”的能力。

### （三）单位年度整体支出绩效目标

1. 认真学习我省印发的《关于贯彻落实〈国家标准化纲要〉的实施意见》，找准立足点和着眼点，为我省标准化工



作提供重要技术支撑。

2. 高标准做好在研标准化科研项目，积极申报高层次科研项目，并做好项目储备工作。

3. 加强标准化基础服务能力建设，不断更新完善标准信息数据资源，进一步开发标准服务平台功能，让标准化基础服务更加快捷、高效、实用。

4. 不断拓展标准化服务的深度和广度，努力提高服务质量和水平，助推高质量发展。

5. 加强中亚中心建设，积极推进与共建“一带一路”国家在标准领域的对接合作，促进标准软联通，提升服务企业“走出去”的能力。

#### （四）单位预算绩效管理开展情况

我院单位预算绩效管理工作已经全面展开，单位的预算绩效管理制度初步建立，结合自身业务实际初步建立了绩效目标指标体系。预算绩效管理中，能够实现预算项目绩效目标设立、执行、考核评价按照省级有关规定进行，预算绩效管理初见成效。

#### （五）当年单位预算及执行情况

2023 年全年预算数为 615.79 万元，全年预算执行 613.17 万元，预算执行率达 99.58%。

### 三、单位整体支出绩效目标实现情况

#### （一）履职完成情况

全年各项履职工作任务目标全面完成。2023 年度更新标准题录数据信息 6 万余条，新增国家、行业标准题录

5689 条，国外和国际标准题录 63800 条，累计访问量超过 17.86 万人次，发展平台会员 20 家。出具标准有效性确认报告 160 份、地方标准初审 800 份，条码系统成员保有量年增长率 5.6%。完善中亚标准资源库，土库曼斯坦标准题录达到土库曼斯坦 TDS 国家标准近 1/3，发表论文 9 篇，其中核心刊物发表论文 2 篇等。

各项工作完成质量较高，工作开展符合相关要求，能够按照相应时限完成。

## （二）履职效果情况

从社会效益方面看，标准技术服务支撑能力不断增强，持续推进标准服务政府、企业，不断提高政务服务标准、效率，助力提高企业生产、服务效率。

## （三）服务对象满意度情况

服务对象满意度达 90%。

## 四、单位预算项目支出绩效目标实现情况。

本年安排的预算项目有 5 项，绩效目标除个别项目预算略有结余，其他绩效目标均全面完成。

## 五、主要问题及下一步改进措施

### （一）主要问题及原因分析

主要超出预期指标较多的有 1 项：地方标准初审完成 800 项，年初目标 300 项，超额完成 500 项。

主要原因是现阶段社会、企业对于标准的重视程度不断提高，对标准技术需求不断提升。

主要偏离绩效目标的是预算执行完成率，为 99.58%，

主要原因是部分项目结余部分会议、培训费。

## （二）下一步改进措施

针对预算执行偏离问题，下一步将依据运行实际，及时申请预算调剂及绩效目标调整。

## 六、绩效自评结果拟应用和公开情况

2023 年度绩效自评结果拟应用于年度工作计划、预算编制、预算执行管理及内部控制管理等方面。绩效自评结果拟按要求公开。