

# 陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

陕西省建设教育与城市建设档案管理中心2023年度工作亮点有：职业培训方面为积极开展配备标准宣贯、开展行业技能竞赛，弘扬劳模精神劳动精神工匠精神、深入基层一线摸实情，高质量完成调研报告、拓展培训模式，积极搭建线上网络平台、全面推行网络培训、启动普通高等院校应届毕业生参加施工现场专业人员职业培训取证，列全国启动该项工作的第一梯队、加强职业培训管理。城建档案管理工作方面为面临新形势新任务新要求，我单位忠于职责，坚持问题导向，克服经费困难，通过前期实地调研论证、召开培训班筹备会等形式，归纳各级城建档案管理机构在工作中存在的共性问题并确定培训内容，有针对性地邀请省内外专家教授进行授课，解决实际工作中遇到的疑点难点。本次培训班在西安举办，省住建厅党组成员、副厅长王友志出席开班仪式并讲话，各级城建档案管理机构负责同志及业务骨干共计150余人参加。此次培训为城建档案从业者提供了一个交流互鉴、凝聚共识的学习平台，提高了对城建档案工作必要性、重要性、紧迫性的认识，提升了自身从业能力，增强了干好城建档案事业的信心与决心，得到了广大一线城建档案从业者的积极响应和一致好评。同时，在全国城建档案工作座谈会期间受到住建部主管部门及外省同行的高度认可，并引起相关媒体广泛关注，在“住建云档案”“秦住建”等公众号相继报道，极大地宣传了我省城建档案工作，营造了良好氛围。在下步工作中，城建档案工

作将在省住建厅的坚强领导下，紧密围绕新形势下住建工作服务大局，发挥城建档案应有价值。助力乡村振兴工作方面为联合省建设教育协会为靖边县席麻湾镇东高峁村购买党建类等5个方面书籍，240余册，助力村民提高养殖技术扶贫增收，解决村民日益增长的精神文化生活需求；对东高峁村党建活动室基础设施升级改造，做到“帮在点子上、帮到心坎上、帮出好成效”，推动脱贫攻坚成果同乡村振兴工作有效衔接。党建工作方面为创新学习形式，抓好理论武装、重实践下真功，推动主题教育走深走实、开展主题党日活动，加强对党忠诚教育。

### （一）主要职责。

陕西省建设教育与城市建设档案管理中心为省住房和城乡建设厅直属的正处级公益一类事业单位。其主要职责是：贯彻执行国家有关城建档案工作的法规、政策，拟定住房和城乡建设行业档案管理工作规章、业务标准和技术规范并组织实施；参与拟订全省城建档案工作的发展规划和年度计划；承担全省城建档案信息化管理工作；承担全省住房和城乡建设系统干部相关专业知识和法律法规的培训工作；承担住建行业职业技能培训和鉴定及继续教育等工作；协助有关部门查处城建档案工作中的违法行为。

### （二）内设机构。

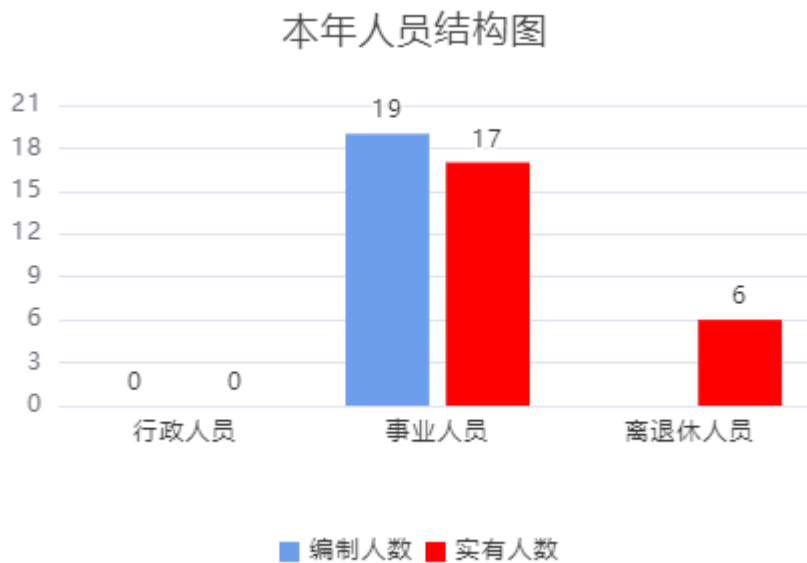
我中心设主任1名(五级岗位，管理岗位)，副主任2名(六级岗位，管理岗位)。内设8个科室，分别为综合科、人事财务科、干部培训科、建设行业专业人员教育指导科、职业技能业务指导科、城建档案业务指导科、城建档案监督管理科、城建档案信息管理科。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省住房和城乡建设厅的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

### 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制19人，其中行政编制0人、事业编制19人；实有人员17人，其中行政0人、事业17人。单位管理的离退休人员6人。

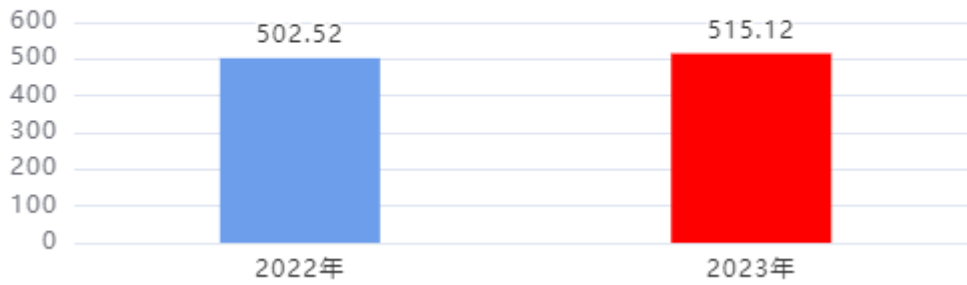


## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为515.12万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加12.60万元，增长2.51%，增长的主要原因是：单位人员变动新增两名在编人员。

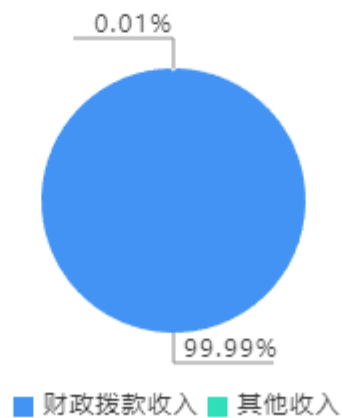
收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)



## 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计510.18万元，其中：财政拨款收入510.15万元，占99.99%；其他收入0.03万元，占0.01%。

收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计515.12万元，其中：基本支出428.12万元，占83.11%；项目支出87万元，占16.89%。

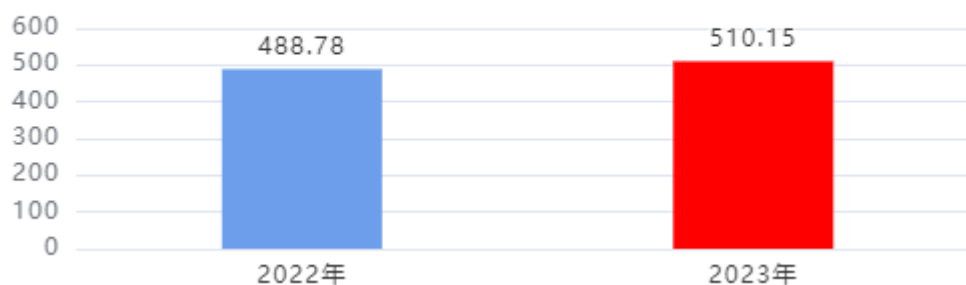
支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为510.15万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加21.37万元，增长4.37%，增长的主要原因是：单位人员变动新增两名在编人员。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

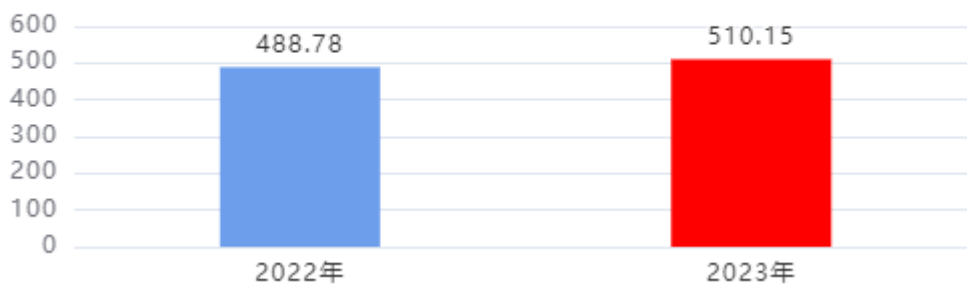


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

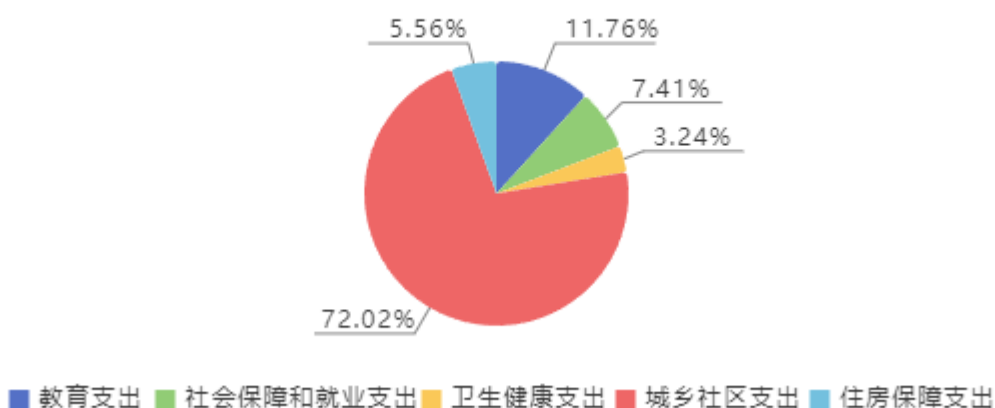
2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算451.85万元，支出决算510.15万元，完成年初预算的112.90%。占本年支出合计的99.04%。与上年相比，财政拨款支出增加21.37万元，增长4.37%，增长的主要原因是：单位人员变动新增两名在编人员。



财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算60万元，支出决算60万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算37.82万元，支出决算37.82万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算16.55万元，支出决算16.55万元，完成年初预算的100%。

4. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。年初预算309.12万元，支出决算367.41万元，完成年初预算的118.86%，决算数大于年初预算数的主要原因是：单位人员变动新增两名在编人员。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算28.37万元，支出决算28.37万元，完成年初预算的100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出423.15万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费395.95万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费27.20万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算4万元，支出决算4万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算4万元，支出决算4万元，完成预算的100%。主要用于：公车运维。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排培训费预算60万元，支出决算60万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。主要用于：建筑领域专业技术人员继续教育。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是单位用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，涵盖项目2个，涉及预算资金87万元，占部门预算项目支出总额的16.89%。根据预算项目分类，其中：培训费60万元；办公场所租赁费27万元。从评价情况来看，2个履职业务项目支出绩效指标基本圆满完成。

#### （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分优，全年预算数510.15万元，执行数510.15万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩2023年我中心各项目年初总体目标和绩效指标值与全年绩效指标值基本吻合，绩效目标基本未偏离。发现的问题及原因：一是项目实施过程中一些评价指标还不够完善。二是项目执行过程中缺乏有效的监控。下一步改进措施：我中心将健全项目管理制度，制定项目用款计划、预期绩效目标，并对项目绩效实施实时监控，完善绩效考评体系，使考评有据可依。加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理的

规范性、安全性和有效性。加强财务规范管理，提高财务管理人员业务素质，应经常组织财务管理人员岗位培训，学习与财务工作相关的知识，扩大知识面、拓宽视野、开阔思路，在业务上不断提高。

单位整体支出绩效自评表  
(2023年度)

填报单位：陕西省建设教育与城市建设  
档案管理中心

自评得分：96

(一) 简要概述部门职能与职责。				贯彻执行国家有关城建档案工作的法规、政策，拟定住房和城乡建设行业档案管理工作规章、业务标准和技术规范并组织实施；参与拟订全省城建档案工作的发展和年度计划；承担全省城建档案信息化管理工作；承担全省住房和城乡建设系统干部相关专业知识和法律法规的培训工作；承担住建行业职业技能培训和鉴定及继续教育等工作；协助有关部门查处城建档案工作中的违法行为。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				主要用于人员经费，单位运转等公用经费；培训费，办公场所租赁等履职业务支出。							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。		510.15	510.15	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。				5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。				5		

单位整体支出绩效自评表  
(2023年度)

		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。					5		
过程	预算管理（15分）	三公经费控制率	5	“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。					5		
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。					5		
		资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途；	全部符合5分，有1项不符扣2分。					5		
		项目产出（项目尽责）（60分）	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值按完成率记分。					38		
效果		项目效益（项目尽责）	20							18		

### （三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映培训费等2个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 培训费项目绩效自评综述：全年预算数60万元，执行数60万元，完成预算的100%。发现的问题及原因：项目绩效目标全额完成。

2. 办公场所租赁费项目绩效自评综述：全年预算数27万元，执行数27万元，完成预算的100%。项目绩效目标全额完成。



# 项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		房屋租赁费				
省级主管部门					实施单位	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)
		年度资金总额:		27	27	100%
		其中: 省级财政资金		27	27	100%
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保障单位基本办公条件			全额完成		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改 进措施
	产出 指标	数量指标	房屋租赁间数	≤10间	≤10间	
		质量指标	办公条件是否基本具备	是	是	
		时效指标	租金支付进度是否高于序时进度	是	是	
		成本指标	场地租赁成本	≤27 万元/年	≤27万元/ 年	
	效益 指标	经济效益 指标	是否能保证单位培训收费目标额	是	是	
		社会效益 指标	租赁办公场所是否保证单位工作 正常运转	是	是	
		可持续影 响指标	是否与周边房屋租金水平保持一致	是	是	
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	租赁房屋满意度	满意	满意	
	说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。				

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

# 预算项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		培训费					
省级主管部门					实施单位		
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)			
	年度资金总额:	60	60	100%			
	其中: 省级财政资金	60	60	100%			
	其他资金						
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	按计划完成陕西省建设领域专业技术人员继续教育 培训工作			全额完成			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改 进措施	
	产出 指标	数量指标	培训人数		》 650人	650	
		质量指标	培训人数合格率		≥98 %	100%	
		时效指标	培训计划按期完成率		≥100 %	100%	
		成本指标	人均培训成本		≤400元	400元	
	效益 指标	经济效益 指标	培训费收入上缴财政专户		60万元	60万元	
		社会效益 指标	是否与社会收费标准保持一致		是	是	
		可持续影 响指标	是否可按此标准持续收费		是	是	
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	培训(参会)人员满意度		满意	满意	
	说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。					

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理填写完成比例。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省建设教育与城市建设档案管理中心决算数据反映1个单位收支情况无代管情况

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：18591960907。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	510.15	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	60.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.03	八、社会保障和就业支出	38	37.82
	9		九、卫生健康支出	39	16.55
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	372.38
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	28.37
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	510.18	<b>本年支出合计</b>	57	515.12
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	4.94	年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	515.12	<b>总计</b>	60	515.12

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	510.18	510.15					0.03
205	教育支出	60.00	60.00					
20508	进修及培训	60.00	60.00					
2050803	培训支出	60.00	60.00					
208	社会保障和就业支出	37.82	37.82					
20805	行政事业单位养老支出	37.82	37.82					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.82	37.82					
210	卫生健康支出	16.55	16.55					
21011	行政事业单位医疗	16.55	16.55					
2101102	事业单位医疗	16.55	16.55					
212	城乡社区支出	367.44	367.41					0.03
21201	城乡社区管理事务	367.44	367.41					0.03
2120199	其他城乡社区管理事务支出	367.44	367.41					0.03
221	住房保障支出	28.37	28.37					
22102	住房改革支出	28.37	28.37					
2210201	住房公积金	28.37	28.37					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	515.12	428.12	87.00			
205	教育支出	60.00		60.00			
20508	进修及培训	60.00		60.00			
2050803	培训支出	60.00		60.00			
208	社会保障和就业支出	37.82	37.82				
20805	行政事业单位养老支出	37.82	37.82				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.82	37.82				
210	卫生健康支出	16.55	16.55				
21011	行政事业单位医疗	16.55	16.55				
2101102	事业单位医疗	16.55	16.55				
212	城乡社区支出	372.38	345.38	27.00			
21201	城乡社区管理事务	372.38	345.38	27.00			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	372.38	345.38	27.00			
221	住房保障支出	28.37	28.37				
22102	住房改革支出	28.37	28.37				
2210201	住房公积金	28.37	28.37				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	510.15	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	60.00	60.00		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.82	37.82		
	9		九、卫生健康支出	41	16.55	16.55		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	367.41	367.41		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.37	28.37		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	510.15	<b>本年支出合计</b>	59	510.15	510.15		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	510.15	<b>总计</b>	64	510.15	510.15		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	510.15	423.15	87.00
205	教育支出	60.00		60.00
20508	进修及培训	60.00		60.00
2050803	培训支出	60.00		60.00
208	社会保障和就业支出	37.82	37.82	
20805	行政事业单位养老支出	37.82	37.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.82	37.82	
210	卫生健康支出	16.55	16.55	
21011	行政事业单位医疗	16.55	16.55	
2101102	事业单位医疗	16.55	16.55	
212	城乡社区支出	367.41	340.41	27.00
21201	城乡社区管理事务	367.41	340.41	27.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	367.41	340.41	27.00
221	住房保障支出	28.37	28.37	
22102	住房改革支出	28.37	28.37	
2210201	住房公积金	28.37	28.37	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	395.95	302	商品和服务支出	27.20	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	120.86	30201	办公费	10.03	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	177.45	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.82	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	16.55	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.69	31008	物资储备		
30113	住房公积金	28.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	14.90	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	3.69	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.00	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.52	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	3.27				
人员经费合计		395.95	公用经费合计						27.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省建设教育与城市建设档案管理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	4.00		4.00		4.00			60.00
决算数	4.00		4.00		4.00			60.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。