

佳县养老保险经办机构

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

佳县养老保险经办机构为榆林市养老保险处管理的事业单位，科级建制，在榆林市养老保险经办处的政策指导下开展各项养老保险经办业务。

（一）主要职责。

1. 在市养老保险经办处的领导下负责本县养老保险经办工作。
2. 完成本县各项养老保险经办工作任务。
3. 制定本中心的工作计划，并贯彻落实。
4. 负责本中心的人员管理，思想教育、业务培训、信息管理。纪检监察、廉政建设工作。
5. 总结工作经验，及时反映工作中的问题和向上级报告有关事项，并提出建议。
6. 负责本中心的基础建设和固定资产管理。

（二）内设机构。

佳县养老保险经办机构根据具体业务，设置以下岗位：

1. 综合岗：主要负责中心的日常行政事务和党务活动安排的组织实施工作；内部协调。公文处理。印件管理。档案管理等工作；负责本中心监察和党风廉政建设；日常接待工作，负责养老保险的宣传工作。
2. 财务岗：主要负责基金、经费的使用和管理；各种财务报表的填制；基金、经费的预决算；固定资产的账务管理。

3. 缴费申报岗：主要负责企业参保登记，缴费基数及应缴养老保险费数额核定、数据传递、个人账户记录、转移等工作。

4. 退休待遇发放岗：主要负责企业离退休人员基本养老金社会化发放、调整、人数增减变化、离退休人员领取基本养老金资格认证工作。

5. 待遇计算岗：主要负责退休人员养老金标准的计算等工作。

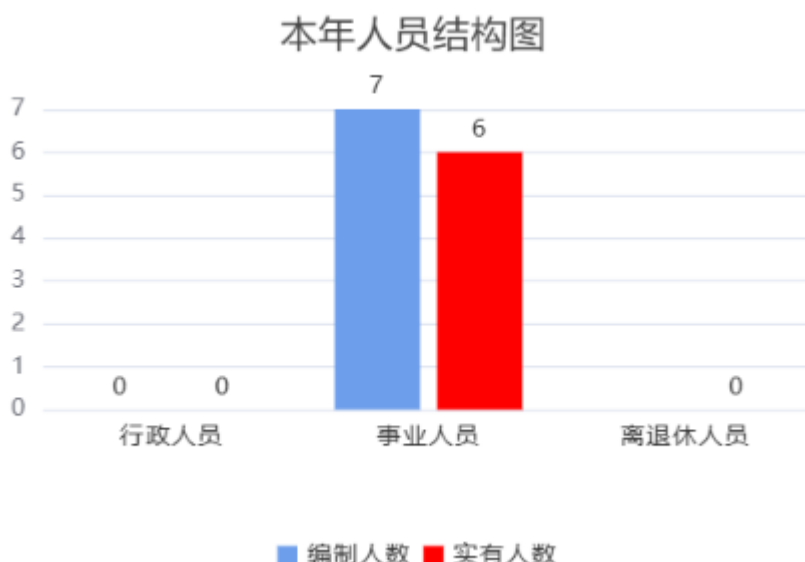
6. 业务复核岗；主要负责关键业务结果的复审及参保单位缴费票据到账确认等工作。

二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省人力资源和社会保障厅的四级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制7人，其中行政编制0人、事业编制7人；实有人员6人，其中行政0人、事业6人。单位管理的离退休人员0人。

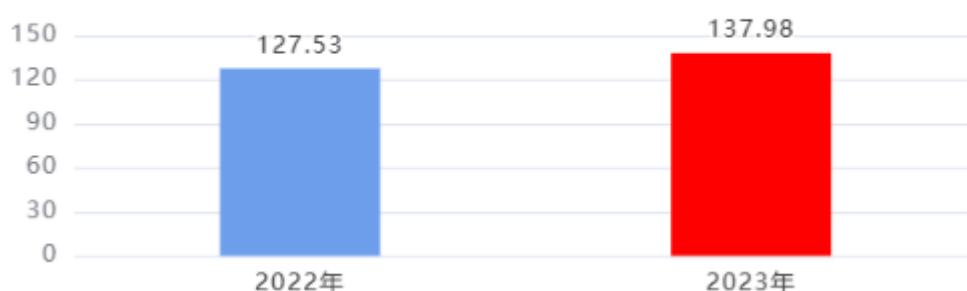


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为137.98万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加10.45万元，增长8.19%，增长的主要原因是：人员经费增加。

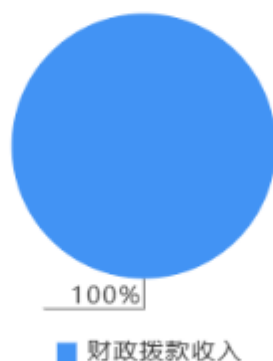
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

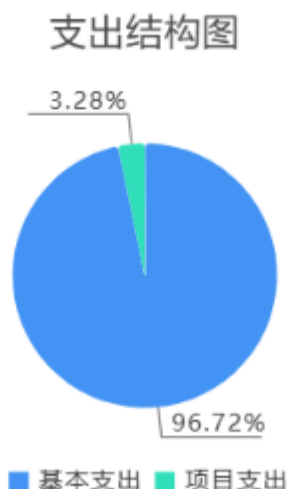
2023年度本年收入合计137.98万元，其中：财政拨款收入137.98万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

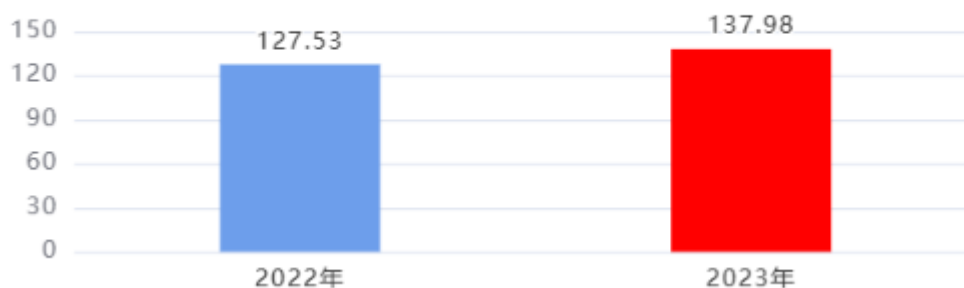
2023年度本年支出合计137.98万元，其中：基本支出133.46万元，占96.72%；项目支出4.52万元，占3.28%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为137.98万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加10.45万元，增长8.19%，增长的主要原因是：人员经费增加。

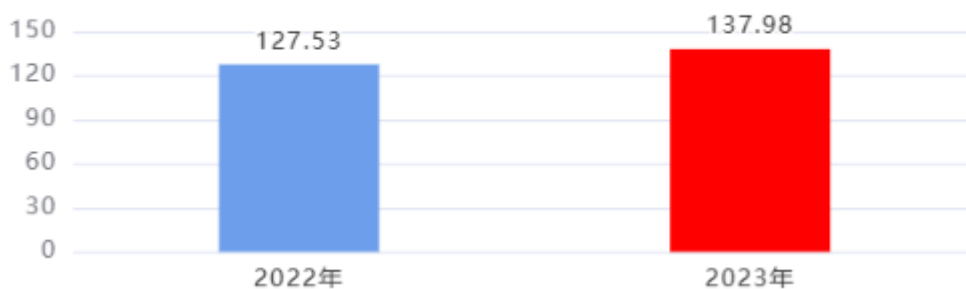
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位：万元)



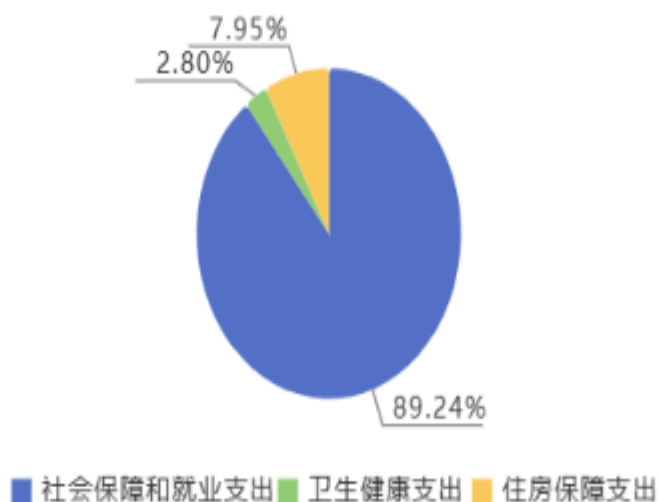
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算151.19万元，支出决算137.98万元，完成年初预算的91.26%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加10.45万元，增长8.19%，增长的主要原因是：人员经费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算122.68万元，支出决算110.96万元，完成年初预算的90.45%，决算数小于年初预算数的主要原因是：原因是落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0.17万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：原因是落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算12.72万元，支出决算12.18万元，完成年初预算的95.75%，决算数小于年初预算数的主要原因是：原因是落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算4.23万元，支出决算3.70万元，完成年初预算的87.47%，决算数小于年初预算数的主要原因是：原因是落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算0.23万元，支出决算0.17万元，完成年初预算的73.91%，决算数小于年初预算数的主要原因是：原因是落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算11.16万元，支出决算10.97万元，完成年初预算的98.30%，决算数小于年初预算数的主要原因是：原因是落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出133.46万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费120.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、

其他工资福利支出。

(二) 公用经费13.38万元，主要包括：办公费、水费、差旅费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.17万元，支出决算0万元，决算数小于预算数的主要原因是：落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.17万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少的主要原因是：原因是落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，压减支出。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0万元。共接待国内来访团组0个，来宾0人次。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算17.47万元，支出决算13.37万元，完成预算的76.53%。支出决算比上年增加2.25万元，增长的主要原因是：疫情结束，单位活动有序开展，相关经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务；坚持以“人民为中心”发展理念，不断创新经办服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平，促进社会保险经办服务事业高质量发放；促进社会保险经办服务能力及标准化管理水平提升程度为不断提高。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97.04，全年预算数151.19万元，执行数137.98万元，完成预算的91.26%。2023年我中心有效参保单位共316户，在职4178人，共收缴养老保险费3332万元；离退休、退职人数3071人，发放养老金9084.56万元，保证了养老金的按时足额发放；一次性待遇支付42人，共计金额219.79万元，发放独生子女父母补助金227人，共计金额34万元；社保卡发放养老金人数为2965人，社保卡发放占比为96.55%；跨机构转出共计225人，转出635万元，转入142人，转入568万元。办理新增退休110人，离退休、退职人员年检认证率为100%。清理零账户人员380人。主要问题：年底执行金额合计为1379818.85元，执行率87.89%。偏离绩效目标的原因：严格贯彻执行八项规定精神，厉行节约，经费支出减少。下一步改进措施：进一步加强预算的准确性，加强预算执行过程控制，提高预算执行率。

单位整体支出绩效自评表
(2023年度)

部门(单位)名称			佳县养老保险经办中心										
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务1		保障单位正常运行和人员经费		145.90	145.90	0.00	133.46	133.46	0.00	—	—	—
任务2		提升社会保险经办服务管理及标准化建设		5.29	5.29	0.00	4.52	4.52	0.00	—	—	—	
	金额合计			151.19	151.19	0.00	137.98	137.98	0.00	10	91.26%	9.12	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
	1、保障单位正常运转,高质量完成各项年度目标任务;2、坚持以“人民为中心”发展理念,不断创新经办服务管理模式,拓展经办服务供给渠道,提升公共服务水平,促进社会保险经办服务事业高质量发放。						目标1完成情况:保障单位正常运转,高质量完成各项年度目标任务;目标2完成情况:坚持以“人民为中心”发展理念,不断创新经办服务管理模式,拓展经办服务供给渠道,提升公共服务水平,促进社会保险经办服务事业高质量发放。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分						
	产出指标 (50分)	数量指标	经办服务窗口设置数		≥2个	2个	5.56	5.56					
			便民自助服务设备台(套)数		≥1台(套)	1台	5.56	5.56					
			城镇企业职工基本养老保险参保人数较上年增长率		≥1.5%	≥1.2%	5.56	4.50					
		质量指标	服务窗口视频监控覆盖率		100%	100%	5.56	5.56					
			经办服务场所综合保障(场地、环境卫生、安保等)满足率		100%	100%	5.56	5.56					
			领取城镇企业职工基本养老保险待遇人员资格确认率		≥99%	≥99%	5.56	5.56					
		时效指标	城镇企业职工养老保险待遇支付时间		当月	当月	5.56	5.56					
			城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间		≤15工作日	≤15工作日	5.56	5.56					
		成本指标	预算控制数		≤151.19万元	≤137.98万元	5.52	4.50					
	效益指标 (30分)	社会效益指标	城镇企业职工养老保险待遇按时足额支付率		100%	100%	10.00	10.00					
			保障单位正常运转		100%	100%	10.00	10.00					
		可持续影响指标	促进社会保险经办服务能力及标准化管理水平提升程度		不断提高	得到提高	10.00	10.00					
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受调查人员满意度		≥90%	≥95%	10.00	10.00						
总分										100	97.04		

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 佳县养老保险经办机构决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）6721635。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：佳县养老保险经办机构

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	137.98	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	123.13
	9		九、卫生健康支出	39	3.87
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	10.97
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	137.98	本年支出合计	57	137.98
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	137.98	总计	60	137.98

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：佳县养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	137.98	137.98					
208	社会保障和就业支出	123.14	123.14					
20801	人力资源和社会保障管理事务	110.96	110.96					
2080109	社会保险经办机构	110.96	110.96					
20805	行政事业单位养老支出	12.18	12.18					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.18	12.18					
210	卫生健康支出	3.87	3.87					
21011	行政事业单位医疗	3.87	3.87					
2101101	行政单位医疗	3.70	3.70					
2101103	公务员医疗补助	0.17	0.17					
221	住房保障支出	10.97	10.97					
22102	住房改革支出	10.97	10.97					
2210201	住房公积金	10.97	10.97					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：佳县养老保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		137.98	133.46	4.52			
208	社会保障和就业支出	123.14	118.62	4.52			
20801	人力资源和社会保障管理事务	110.96	106.44	4.52			
2080109	社会保险经办机构	110.96	106.44	4.52			
20805	行政事业单位养老支出	12.18	12.18				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.18	12.18				
210	卫生健康支出	3.87	3.87				
21011	行政事业单位医疗	3.87	3.87				
2101101	行政单位医疗	3.70	3.70				
2101103	公务员医疗补助	0.17	0.17				
221	住房保障支出	10.97	10.97				
22102	住房改革支出	10.97	10.97				
2210201	住房公积金	10.97	10.97				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：佳县养老保险经办中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	137.98	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	123.14	123.14		
	9		九、卫生健康支出	41	3.87	3.87		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.97	10.97		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	137.98	本年支出合计	59	137.98	137.98		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	137.98	总计	64	137.98	137.98		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：佳县养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	137.98	133.46	4.52
208	社会保障和就业支出	123.14	118.62	4.52
20801	人力资源和社会保障管理事务	110.96	106.44	4.52
2080109	社会保险经办机构	110.96	106.44	4.52
20805	行政事业单位养老支出	12.18	12.18	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.18	12.18	
210	卫生健康支出	3.87	3.87	
21011	行政事业单位医疗	3.87	3.87	
2101101	行政单位医疗	3.70	3.70	
2101103	公务员医疗补助	0.17	0.17	
221	住房保障支出	10.97	10.97	
22102	住房改革支出	10.97	10.97	
2210201	住房公积金	10.97	10.97	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：佳县养老保险经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	120.08	302	商品和服务支出	13.38	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	33.05	30201	办公费	7.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.77	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.22	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.09	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.18	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.70	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.17	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.22	30211	差旅费	0.84	31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.97	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.80	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.96	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.32	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		120.08	公用经费合计					13.38

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：佳县养老保险经办机构

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：佳县养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：佳县养老保险经办机构

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.17					0.17		
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。