

渭南市养老保险经办处（汇总） 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

今年来，我处按照年初工作重点及年度工作计划，以务实、高效的工作作风，严格执行各项财务规章制度，坚持做好国库集中支付工作及预决算管理工作，按照“保人员支出、保基本运转”的原则，保证全市的正常运转。

（一）主要职责。

渭南市养老保险经办处为省社会保障局管理的事业单位，处级建制，主要职责是：

1. 在省社会保障局的领导下，负责实施国家和我省有关养老保险的法律、法规和政策规定，依法办理各项养老保险经办业务，负责全市、所辖县（市、区）全年工作目标任务的完成。

2. 编制本市养老保险基金预算和决算草案，负责全市保险基金的筹集、结算，负责全市范围内养老保险基金的管理运营。

3. 负责全市养老保险经办机构的行政管理、业务指导、经费管理、人员管理及各项考核工作。

4. 拟定全市养老保险经办机构进行养老保险参保登记、审核缴费申报以及办理养老保险关系建立、中断、转移、接续和终止工作等业务经办程序与操作规范并组织实施。协助地税部门做好养老保险费征缴工作。

5. 拟定养老保险基金稽核制度并组织实施，负责全市养老保险机构经费财务内部审计和养老保险基金稽核工作，编制和下达

全市养老保险征缴（清收）计划，组织全市扩大养老保险覆盖面。

6. 拟定全市养老保险经办机构管理养老保险缴费记录、档案和个人账户管理的业务工作规范并组织实施。

7. 负责全市参保离退休人员养老金发放、待遇调整和退休人员社会化管理服务工作。

8. 负责全市养老保险信息系统规划、建设和管理工作，承担全市养老保险信息与统计数据采集、整理、分析和管理工作，参与全省金保工程建设工作。

9. 负责全市党风廉政、行风建设及工作人员廉洁自律的教育、培训、监督工作，负责承办工作人员违纪案件的调查和处理。

10. 完成上级部门交办的其他事项。

所辖县（市、区）养老保险经办机构为市养老保险经办处管理的事业单位，科级建制，在渭南市养老保险经办处的政策指导下开展各项养老保险经办业务。其主要职责是：

1. 在市养老保险经办处领导下负责本区养老保险经办工作。

2. 完成本县（市、区）各项养老保险经办工作任务。

3. 制定本中心的工作计划，并组织贯彻落实。

4. 负责本中心的人员管理、思想教育、业务培训、信息管理，纪检监察、廉政建设工作。

5. 总结工作经验，及时反映工作中的问题和向上级报告有关事项，并提出建议。

6. 负责本中心的基础建设和固定资产管理。

(二) 内设机构。

根据上述职责，渭南市养老保险经办处内设机构包括办公室、监察人事室、财务科、综合业务科、个人账户管理科、内审稽查科、社会化管理与发放科。

所辖县（市、区）养老保险经办中心内设综合岗、财务岗、缴费申报岗、退休待遇发放岗、待遇计算岗、业务复核岗等岗位。

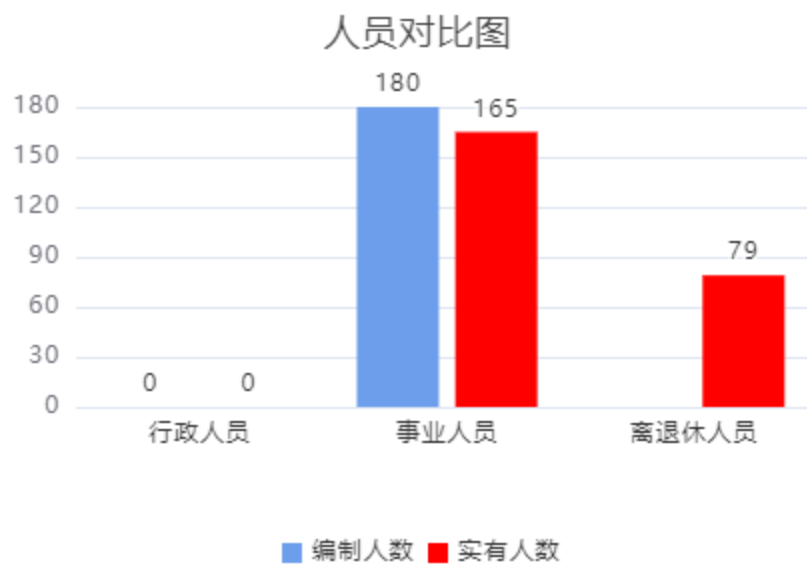
二、决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共13个，包括本级及所属12个四级预算单位。

序号	单位名称
1	渭南市养老保险经办处
2	渭南市临渭区养老保险经办中心
3	渭南市华州区养老保险经办中心
4	华阴市养老保险经办中心
5	潼关县养老保险经办中心
6	大荔县养老保险经办中心
7	澄城县养老保险经办中心
8	合阳县养老保险经办中心
9	韩城市养老保险经办中心
10	蒲城县养老保险经办中心
11	白水县养老保险经办中心
12	富平县养老保险经办中心
13	渭南高新技术产业开发区养老保险经办中心

三、人员情况

截至2022年底，本部门人员编制180人，其中行政编制0人、事业编制180人；实有人员165人，其中行政0人、事业165人。单位管理的离退休人员79人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为3,529.78万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加792.86万元，增长28.97%，增长的主要原因是：人员经费增加。

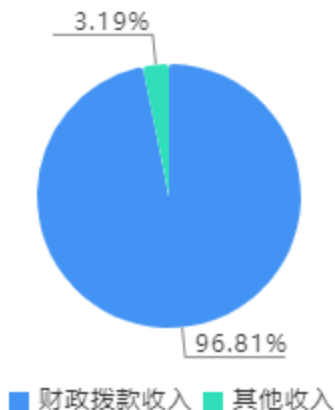
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计3,448.25万元，其中：财政拨款收入3,338.1万元，占96.81%；其他收入110.16万元，占3.19%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计3,468.45万元，其中：基本支出3,161.5万元，占91.15%；项目支出306.95万元，占8.85%。

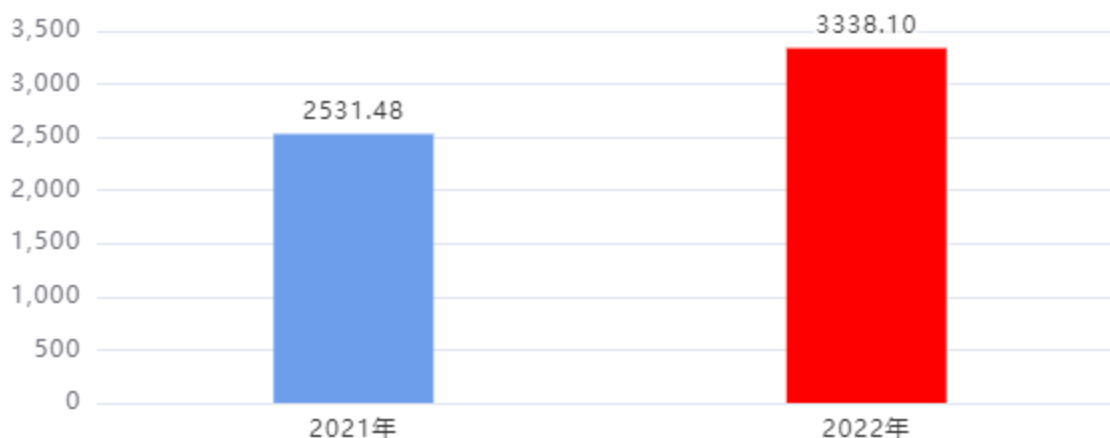
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为3,338.1万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加806.62万元，增长31.86%，增长的主要原因是：人员经费增加。

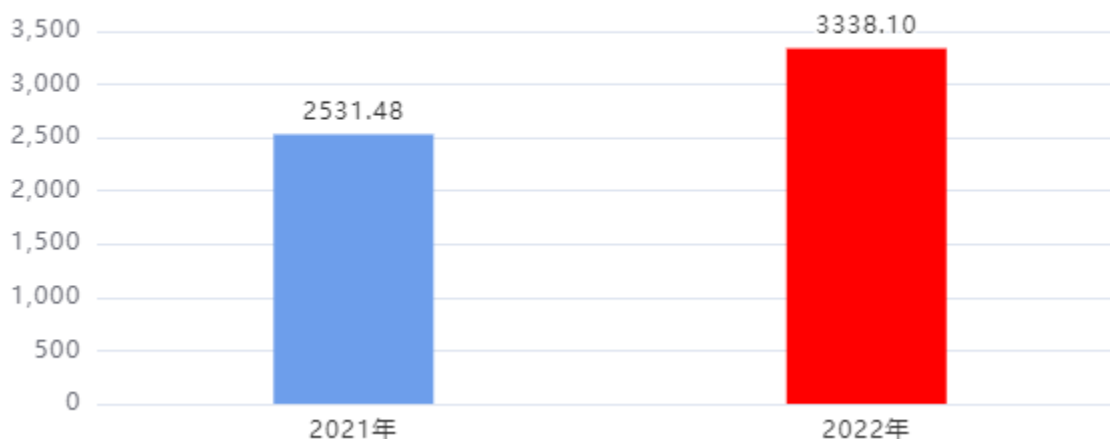
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,729.53万元，支出决算3,338.1万元，完成年初预算的122.3%，占本年支出合计的96.24%。与上年相比，财政拨款支出增加806.62万元，增长31.86%，增长的主要原因是：人员经费支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算8.89万元，支出决算4.16万元，完成年初预算的46.79%，决

算数小于年初预算数的原因是：疫情影响培训支出减少。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算2,468.13万元，支出决算3,059.27万元，完成年初预算的123.95%，决算数大于年初预算数的原因是：人员经费支出增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算3.29万元，支出决算3.28万元，完成年初预算的99.70%，决算数小于年初预算数的原因是：当年退休人员减少。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算32.42万元，支出决算25.83万元，完成年初预算的79.67%，决算数小于年初预算数的原因是：按照机关事业单位职业年金缴费标准缴纳职业年金。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算216.8万元，支出决算245.56万元，完成年初预算的113.27%，决算数大于年初预算数的原因是：缴费基数调整，年度内追加住房公积金预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出3,038.27万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费2,617.3万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职

工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

(二) 公用经费420.97万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算4.78万元，支出决算3.4万元，完成预算的71.13%，决算数较预算数减少1.38万元，主要原因是：疫情影响公务用车运行维护费减少，同时未发生公务接待支出。决算数较上年减少的主要原因是疫情影响公车费用支出减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算3.44万元，支出决算3.4万元，完成预算的98.84%，决算数较预算数减少0.04万元，主要原因是：疫情影响公车费用支出减少。

4. 公务接待费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务接待费预算1.34万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少1.34万元，主要原因是：未发生公务接待支出。

（二）培训费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排培训费预算8.48万元，支出决算4.16万元，完成预算的49.06%，决算数较预算数减少4.32万元，主要原因是：疫情影响培训支出减少。决算数较上年减少的主要原因是疫情影响，尽量减少线下培训的场次和规模，同时压减培训期间不必要的开支。

（三）会议费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排会议费预算10.63万元，支出决算6.43万元，完成预算的60.49%，决算数较预算数减少4.2万元，主要原因是：疫情影响，线下会议减少。决算数较上年减少的主要原因是疫情影响，增加线上会议次数，同时压减会议费用。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算447.49万元，支出决算420.97万元，完成预算的94.07%。支出决算比上年减少6.48万元，主要原因是：疫情影响，公用经费支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共82.12万元，其中：政府采购货物支出34.13万元、政府采购工程支出44.58万元、政府采购服务支出3.4万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位总体绩效目标完成情况良好，基本达到了预期的效果。一方面保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务，另一方面完善社会保障体系，创新社会保障服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平，促进社会保险经办服务事业高质量发展。

本部门在部门决算中反映社会保险经办服务管理及标准化建设一个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金265.80万元，占部门预算项目支出总额的85.63%。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99.21分，全年预算数3628.59万元，执行数3468.45万元，完成预算的95.59%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：单位整体履职完成情况良好。除保障单位正常运转、完成日常工作任务外，单位重点在养老金待遇按时足额发放、扩面工作推进有效、稽核防控常抓不懈、经办服务持续提升等方面取得显著成效。健全完善了社会保障体系，确保了基金安全可持续运行，创新社会保障管理服务，提升了公共服务水平及服务对象满意度。发现的问题及原因：一方面由于预算编制不准确，执行率未达到百分之百，另一方面由于部分单位新招录工作人员无工服，导致窗口人员统一制服覆盖率未达标。下一步改进措施：在以后的工作中，我市

将紧紧围绕省厅省局工作要求，结合自身实际情况，科学、合理、严谨地制定绩效指标值，以绩效指标为指引，按要求完成相关工作，业务上重点针对参保和网报平台使用情况加大宣传力度，引导群众积极参养老保险，享受社保服务，鼓励企业使用网报平台，简化办事流程，从方方面面提高工作服务能力，提升社保服务效能。

渭南市养老保险经办处部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门名称		渭南市经办机构											
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分		
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金					
年度主要任务完成情况	任务1	保障单位正常运行和人员经费	保障了单位正常运行和人员经费	3318.21	3126.54	191.67	3161.5	3038.27	123.23	-	95.28%	-	
	任务2	提升社会保险经办服务管理及标准化建设水平	提升了社会保险经办服务管理及标准化建设水平	265.8	264.3	1.5	262.37	260.87	1.5	-	98.71%	-	
	任务3	确保单位办公用房及附属设施安全无隐患	确保了单位办公用房及附属设施安全无隐患	44.58	38.95	5.63	44.58	38.95	5.63	-	100.00%	-	
	金额合计			3628.59	3429.79	198.8	3468.45	3338.09	130.36	10	95.59%	9.59	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
	1.保障单位正常运转,高质量完成各项年度目标任务; 2.坚持以“人民为中心”发展理念,不断创新经办服务管理模式,拓展经办服务供给渠道,提升公共服务水平,促进社会保险经办服务事业高质量发展。 3.对办公用房及附属设施安全隐患问题进行排查、修缮,有效缓解办公用房及附属设施老旧现状,排除安全隐患,改善为民服务环境。						1.保障了单位正常运转,高质量完成了各项年度目标任务; 2.能够坚持以“人民为中心”的发展理念,不断创新经办服务管理模式,拓展了经办服务供给渠道,提升了公共服务水平,促进了社会保险经办服务事业高质量发展。 3.对办公用房及附属设施安全隐患问题进行了排查、修缮,有效缓解了办公用房及附属设施老旧现状,排除了安全隐患,改善了为民服务环境。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标				年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	对外人工经办服务窗口设置数量				37个	37个	5.00	5.00			
			服务大厅自助服务设备配置台(套)数				24台(套)	24台(套)	5.00	5.00			
			窗口人员统一制服覆盖率				100%	92.31%	5.00	4.62			
			城镇职工基本养老保险参保人数				≥55.6万人	59.93万人	5.00	5.00			
			全系统干部能力提升培训及讲座场次				≥1次	1次	5.00	5.00			
		质量指标	服务窗口视频监控覆盖率				100%	100%	5.00	5.00			
			社保经办人员培训合格率				≥95%	99%	5.00	5.00			
	时效指标	社会保险待遇领取资格认证率				≥99%	99.89%	5.00	5.00				
		预算支出进度				12月底前	12月底前	5.00	5.00				
	成本指标				预算控制数				≤3628.59万元	3468.45万元	5.00	5.00	
	社会效益指标	陕西城镇企业职工养老保险网上服务平台注册用户				≥5360户	6217户	5.00	5.00				
		陕西社保APP注册用户				≥45.95万人	50.87万人	5.00	5.00				
		社会保险待遇按时足额支付率				100%	100%	5.00	5.00				
可持续影响指标		城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间				≤15工作日	≤15工作日	5.00	5.00				
		社保经办人员培训率				≥80%	100%	5.00	5.00				
		社会保险待遇支付时间				当月	当月	5.00	5.00				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标				受调查人员满意度				≥90%	100%	10.00	10.00	
总分										100	99.21		

（三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映社会保险经办服务管理及标准化建设一个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 社会保险经办服务管理及标准化建设项目绩效自评综述：
全年预算数265.80万元，执行数262.37万元，完成预算的98.71%。项目绩效目标完成情况健全完善了社会保障体系，确保基金安全可持续运行，创新社会保障管理服务，提升了公共服务水平。发现的问题及原因：部分单位预算编制不准确，导致项目未百分之百执行完毕。下一步改进措施：不断提高预算编制水平，科学、合理地编制预算。

**省级社会保险经办服务管理及标准化建设项目绩效自评表
(2022年度)**

项目名称	社会保险经办服务管理及标准化建设							
主管部门	陕西省人力资源和社会保障厅		实施单位	渭南市经办机构				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	267.24	265.8	262.37	10	98.71%	9.87	
	其中:当年财政拨款	267.24	264.30	260.87	-	98.72%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	98.73%	-	
	其他资金	0	1.50	1.50	-	100.00%	-	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	健全完善社会保障体系,确保基金安全可持续运行,创新社会保险经办服务管理模式,提升公共服务水平。			健全完善了社会保障体系,确保了基金安全可持续运行,创新了社会保险经办服务管理模式,提升了公共服务水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	对外人工经办服务窗口设置数量	37个	37个	5	5.00	
			服务大厅自助服务设备配置台(套)数	24台(套)	24台(套)	5	5.00	
			窗口人员统一制服覆盖率	100%	92.31%	5	4.62	部分单位新招录工作人员无工服,后期将尽快完成工服全覆盖。
			城镇职工基本养老保险参保人数	≥55.6万人	59.93万人	5	5.00	
			全系统干部能力提升培训及讲座场次	≥1次	1次	5	5.00	
		质量指标	服务窗口视频监控覆盖率	100%	100%	5	5.00	
			社保经办人员培训合格率	≥95%	99%	5	5.00	
			社会保险待遇领取资格确认率	≥99%	99.89%	5	5.00	
		时效指标	预算支出进度	12月底前	12月底前	5	5.00	
		成本指标	项目预算控制数	≤265.8万元	262.37万元	5	5.00	
	社会效益指标	陕西城镇企业职工养老保险网上服务平台注册用户	陕西城镇企业职工养老保险网上服务平台注册用户	≥5360户	6217户	5	5.00	
			陕西社保APP注册用户	≥45.95万人	50.87万人	5	5.00	
			社会保险待遇按时足额支付率	100%	100%	5	5.00	
		可持续影响指标	城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间	≤15工作日	15个工作日内	5	5.00	
			社保经办人员培训率	≥80%	100%	5	5.00	
			社会保险待遇支付时间	当月	当月	5	5.00	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受调查人员满意度	≥90%	100%	10	10.00		
总分						100	99.49	

(四) 专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映13个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2023935。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,338.10	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	4.16
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	110.16	八、社会保障和就业支出	38	3,218.34
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	245.94
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	3,448.25	本年支出合计	57	3,468.45
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	81.53	年末结转和结余	59	61.33
总计	30	3,529.78	总计	60	3,529.78

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,448.25	3,338.10					110.16
205	教育支出	4.16	4.16					
20508	进修及培训	4.16	4.16					
2050803	培训支出	4.16	4.16					
208	社会保障和就业支出	3,198.14	3,088.37					109.77
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,169.04	3,059.27					109.77
2080109	社会保险经办机构	3,169.04	3,059.27					109.77
20805	行政事业单位养老支出	29.10	29.10					
2080501	行政单位离退休	3.28	3.28					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.83	25.83					
221	住房保障支出	245.94	245.56					0.39
22102	住房改革支出	245.94	245.56					0.39
2210201	住房公积金	245.94	245.56					0.39

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,468.45	3,161.50	306.95			
205	教育支出	4.16	4.16				
20508	进修及培训	4.16	4.16				
2050803	培训支出	4.16	4.16				
208	社会保障和就业支出	3,218.34	2,911.39	306.95			
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,189.24	2,882.29	306.95			
2080109	社会保险经办机构	3,189.24	2,882.29	306.95			
20805	行政事业单位养老支出	29.10	29.10				
2080501	行政单位离退休	3.28	3.28				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.83	25.83				
221	住房保障支出	245.94	245.94				
22102	住房改革支出	245.94	245.94				
2210201	住房公积金	245.94	245.94				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,338.10	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	4.16	4.16		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3,088.37	3,088.37		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	245.56	245.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,338.10	本年支出合计	59	3,338.10	3,338.10		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,338.10	总计	64	3,338.10	3,338.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	3,338.10	3,038.27	299.82
205	教育支出	4.16	4.16	
20508	进修及培训	4.16	4.16	
2050803	培训支出	4.16	4.16	
208	社会保障和就业支出	3,088.37	2,788.55	299.82
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,059.27	2,759.45	299.82
2080109	社会保险经办机构	3,059.27	2,759.45	299.82
20805	行政事业单位养老支出	29.10	29.10	
2080501	行政单位离退休	3.28	3.28	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.83	25.83	
221	住房保障支出	245.56	245.56	
22102	住房改革支出	245.56	245.56	
2210201	住房公积金	245.56	245.56	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,616.46	302	商品和服务支出	420.97	310	资本性支出	
30101	基本工资	790.75	30201	办公费	89.01	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	540.26	30202	印刷费	7.12	31002	办公设备购置	
30103	奖金	566.01	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.24	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	7.51	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	284.58	30206	电费	22.71	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	25.83	30207	邮电费	18.32	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	83.12	30208	取暖费	25.42	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.05	30211	差旅费	13.09	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	245.56	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	31.33	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	78.32	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.84	30215	会议费	6.43	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	4.16	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.84	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	34.71	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.40	39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	145.13	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	12.38	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	2,617.30					公用经费合计	420.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：渭南市养老保险经办处（汇总）

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	4.78		3.44		3.44	1.34	10.63	8.48
决算数	3.40		3.40		3.40		6.43	4.16

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。