

# 永寿县养老保险经办机构 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及机构设置

1、保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务。

2、坚持以“人民为中心”发展理念，不断创新经办服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，创新服务方式，推出“你提我改”线上评价系统，促进社会保险经办服务事业高质量发展。

### （一）主要职责。

1. 在市养老保险经办处领导下负责本县养老保险经办工作。

2. 完成本县各项养老保险经办工作任务。

3. 制定本中心的工作计划，并组织贯彻落实。

4. 负责本中心的人员管理、思想教育、业务培训、信息管理、纪检监察、廉政建设工作。

5. 总结工作经验，及时反映工作中的问题和向上级报告有关事项，并提出建议。

6. 负责本中心的基础建设和固定资产管理。

### （二）内设机构。

永寿县养老保险经办中心内部根据具体业务，设置若干岗位。一般设以下岗位：

1. 综合岗：主要负责中心的日常行政事务和党务活动安排的组织实施工作；内部协调、公文处理、印件管理、档案管理工作；负责本中心监察和党风廉政建设；日常接待工作，负责养老保险的宣传工作。

2. 财务岗：主要负责基金、经费的使用和管理；各种财务报表的填制；基金、经费的预决算；固定资产账务的管理。

3. 缴费申报岗：主要负责企业参保登记、缴费基数及应缴养老保险费数额核定、数据传递、个人账户记录、转移等工作。

4. 退休待遇发放岗位：主要负责企业离退休人员基本养老保险社会化发放、调整、人数增减变化、离退休人员领取基本养老金资格认证等工作。

5. 待遇计算岗：主要负责退休人员养老金标准的计算等工作。

6. 业务复核岗：主要负责关键业务结果的复审及参保单位缴费票据到账确认等工作。

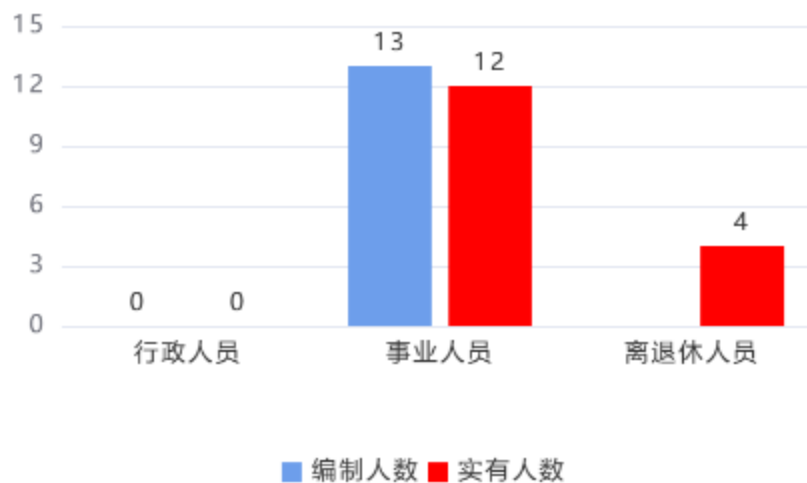
## 二、决算单位构成

本单位作为陕西省人力资源和社会保障厅四级预算单位，编制2022年度部门决算。

## 三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制13人，其中行政编制0人、事业编制13人；实有人员12人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员4人。

### 人员对比图

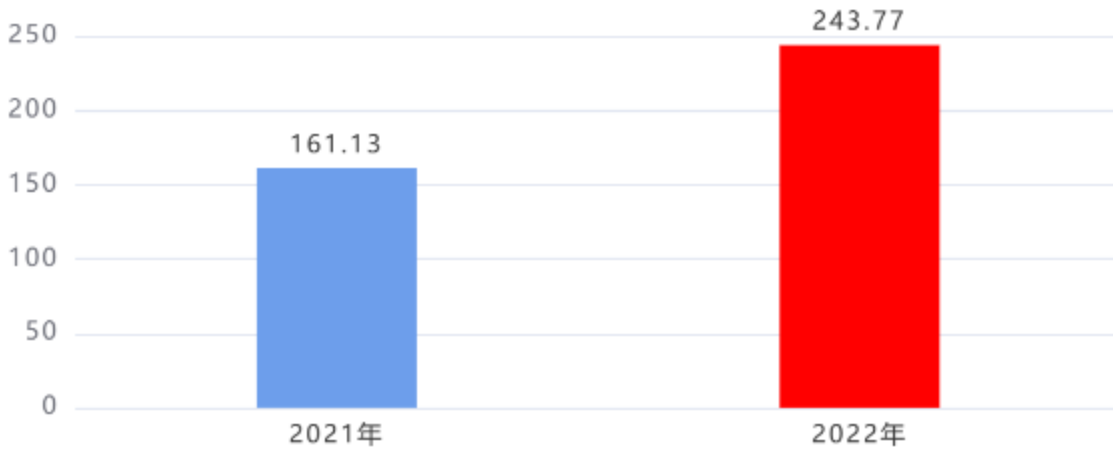


## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为243.77万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加82.64万元，增长51.29%，增长的主要原因是：人员工资及社保缴费基数增加导致人员经费增加。

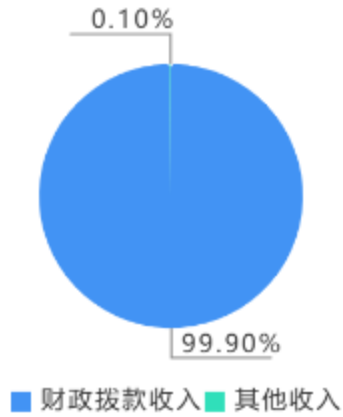
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计243.02万元，其中：财政拨款收入242.78万元，占99.9%；其他收入0.24万元，占0.1%。

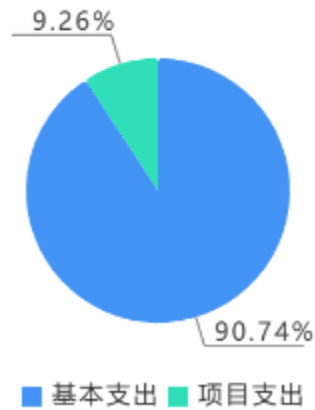
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计242.82万元，其中：基本支出220.34万元，占90.74%；项目支出22.48万元，占9.26%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为242.77万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加85.03万元，增长53.91%，增长的主要原因是：人员工资及社保缴费基数增加导致人员经费增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算195.71万元，支出决算242.77万元，完成年初预算的124.05%，占本年支出合计的99.98%。与上年相比，财政拨款支出增加85.03万元，增长53.91%，增长的主要原因是：人员工资及社保缴费基数增加导致人员经费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算180.71万元，支出决算226.2万元，完成年初预算的125.17%，决算数大于年初预算数的原因是：人员工资及社保缴费基数增加导致人员经费增加。

2. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算15万元，支出决算16.57万元，完成年初预算的110.47%，决算数大于年初预算数的原因是：人员工资及社保缴费基数增加导致人员经费增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出220.29万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费188.05万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生

活补助。

(二) 公用经费32.24万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

本单位 2022年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算32.67万元，支出决算32.24万元，完成预算的98.68%。支出决算比上年增加3.4万元，主要原因是：受疫情影响增加日常开支。

## 十一、政府采购支出情况说明

(一) 2022年度政府采购支出总额共22.2万元，其中：政府采购货物支出4.85万元、政府采购工程支出12.35万元、政府采购服务支出5万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了预算编制执行具体办法；完善了绩效管理工作机制，申报预算时将绩效目标编入年度预算，以服务对象满意度和职工的满意程度作为绩效目标的实现，从数量、质量成本和时效等方面细化绩效目标，确保绩效目标的真实性和可操作性；明确了绩效管理职能，财务负责人对单位绩效评价进行全过程监督控制；会计人员负责优化完善绩效考核体系，出纳协助解决在绩效评估中出现的各类问题及其他突发事件。根据预算绩效管理要求，本单位对2022年度省级部门预算项目支出进行全面自评，组织开展2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度本单位总体运行情况良好。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

#### （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99.86，全年预算数246.32万元，执行数242.82万元，完成预算的99%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我中心业务大厅共设服务窗口3个，自助服务机1台，窗口人员统一制服率100%；离退休人员

资格认证率100%;严格按照各项转移政策规定,做好各类群体的养老保险关系转移接续工作,及时办结,无投诉反映,同时做好疫情防控期间的各项经办工作,坚持经办服务“不打烊”,推出“你提我改”线上评价系统和普及“两码一扫”经办服务方式,全面推行“互联网+政务服务,推出一批“零跑腿”“不见面”网办服务事项,进一步优化流程、精简材料、压缩时限,大大提升了办事群众满意度。发现的问题及原因:2022年度单位预算执行率未达到100%,主要因为财政经费调整,部分人员经费额度被收回。下一步改进措施:中心将持续加强预算执行管理,严格控制各项经费开支,提高经费使用效率。一是明确财务人员岗位职责。二是加强预算执行完整性、科学性、细化性,优化公共资源配置,共同提高公共财政的服务质量,促进公共财政效益的最大化。三是建立健全部门单位内部控制制度,严格预算执行,保障部门单位顺利履行行政管理职能,防范财务风险,确保财政资金使用安全,控制铺张浪费。四是预算、收支、资产等管理严格按照财经纪律相关规定执行,进一步加强对绩效目标自评结果的运用,对存在问题,认真整改,确保预算资金绩效目标保质保量实现。五是加强财务监督,防范财务风险,提高重视程度,定期组织财务人员业务培训,提高财务人员整体素质和财务管理水平。

## 永寿县养老保险经办处单位整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			永寿县养老保险经办处									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务1	保障单位正常运行和人员经费	已完成	221.25	220.19	1.06	220.34	220.29	0.05	—	100%	—
	任务2	提升社会保险经办服务管理及标准化建设	已完成	12.72	12.72		10.13	10.13		—	79.64%	—
	任务3	确保单位办公区域及其附属设施老旧、破损、安全隐患等现状得到根本改善。	已完成	12.35	12.35		12.35	12.35		—	100%	—
	金额合计				246.32	245.26	1.06	242.82	242.77	0.05	10	98.58%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	1、保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务；2、坚持以“人民为中心”发展理念，不断创新经办服务管理模式，拓展经办服务供给渠道，提升公共服务水平，促进社会保险经办服务事业高质量发放。3、对办公区域附属设施安全隐患问题进行排查、修缮，有效缓解办公用房及附属设施老旧现状，排除安全隐患，改善为民服务环境。						1、保障单位正常运转，高质量完成各项年度目标任务；2、做好各类群体的养老保险关系转移接续工作，及时办结，无投诉反映，同时做好疫情防控期间的各项经办工作，坚持经办服务“不打烊”，推出“你提我改”线上评价系统和普及“两码一扫”经办服务方式，全面推行“互联网+政务服务”，推出一批“零跑腿”“不见面”网办服务事项。3、进一步优化流程、精简材料、压缩时限，大大提升了办事群众满意度。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	对外人工经办服务窗口设置数量			3个	3个	6.25	6.25			
			服务大厅自助服务设备配置台(套)数			0台(套)	1台	6.25	6.25			
			窗口人员统一制服覆盖率			100%	100%	6.25	6.25			
			城镇职工基本养老保险参保人数			≥1.3万人	1.15万人	6.25	6.25			
		质量指标	服务窗口视频监控覆盖率			100%	100%	6.25	6.25			
			社会保险待遇领取资格认证率			100%	100%	6.25	6.25			
		时效指标	预算支出进度			12月底前	12月底前	6.25	6.25			
	成本指标	项目预算控制数			≤39.64万元	22.48万元	6.25	6.25				
	效益指标(30分)	社会效益指标	陕西城镇企业职工养老保险网上服务平台注册用户			≥98户	131户	6	6			
			陕西社保APP注册用户			≥0.92万人	1.43万人	6	6			
			社会保险待遇按时足额支付率			100%	100%	6	6			
		可持续影响指标	城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间			≤15工作日	≤15工作日	6	6			
			社会保险待遇支付时间			每月20日	每月20日	6	6			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	受调查人员满意度			≥90%	≥90%	10	10				
总分								100	<b>99.86</b>			

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况，其中包含了咸阳市永寿县养老保险经办机构单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比无变化

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）37663687。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。



# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：永寿县养老保险经办机构

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	242.77	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.24	八、社会保障和就业支出	38	226.24
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	16.57
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	243.02	<b>本年支出合计</b>	57	242.82
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.75	年末结转和结余	59	0.95
<b>总计</b>	30	243.77	<b>总计</b>	60	243.77

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：永寿县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		243.02	242.78					0.24
208	社会保障和就业支出	226.44	226.20					0.24
20801	人力资源和社会保障管理事务	226.44	226.20					0.24
2080109	社会保险经办机构	226.44	226.20					0.24
221	住房保障支出	16.58	16.58					
22102	住房改革支出	16.58	16.58					
2210201	住房公积金	16.58	16.58					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：永寿县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		242.82	220.34	22.48			
208	社会保障和就业支出	226.24	203.76	22.48			
20801	人力资源和社会保障管理事务	226.24	203.76	22.48			
2080109	社会保险经办机构	226.24	203.76	22.48			
221	住房保障支出	16.58	16.58				
22102	住房改革支出	16.58	16.58				
2210201	住房公积金	16.58	16.58				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：永寿县养老保险经办中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	242.77	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	226.20	226.20		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	16.57	16.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	242.77	<b>本年支出合计</b>	59	242.77	242.77		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	242.77	<b>总计</b>	64	242.77	242.77		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：永寿县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	242.77	220.29	22.48
208	社会保障和就业支出	226.20	203.72	22.48
20801	人力资源和社会保障管理事务	226.20	203.72	22.48
2080109	社会保险经办机构	226.20	203.72	22.48
221	住房保障支出	16.57	16.57	
22102	住房改革支出	16.57	16.57	
2210201	住房公积金	16.57	16.57	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：永寿县养老保险经办中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	187.69	302	商品和服务支出	32.24	310	资本性支出	
30101	基本工资	59.25	30201	办公费	9.10	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	35.18	30202	印刷费	0.81	31002	办公设备购置	
30103	奖金	41.83	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.27	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.47	30206	电费	0.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.47	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.55	30208	取暖费	1.97	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.13	30211	差旅费	1.61	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	16.57	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.28	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	5.72	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.36	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.87	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	



科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.52	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.64	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	188.05					公用经费合计	32.24

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：永寿县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：永寿县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：永寿县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。