

# 凤县养老保险经办机构 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及机构设置

2022年凤县养老保险经办中心认真贯彻省、市社会保险经办工作暨党风廉政建设视频会议精神，围绕“一条主线”（社保基金管理提升年行动）、聚焦“五项重点工作”（党建引领、经办效能、提标扩面、数据质量、自身建设），理思路、定目标、抓落实，各项重点工作任务落实落细，年度重点指标任务如期完成。

### （一）主要职责。

凤县养老保险经办中心为市养老保险经办处管理的事业单位，科级建制，在市养老保险经办处的政策指导下开展各项养老保险经办业务。其主要职责是：

1. 在市养老保险经办处领导下负责本县养老保险经办工作。
2. 完成本县各项养老保险经办工作任务。
3. 制定本中心的工作计划，并组织贯彻落实。
4. 负责本中心的人员管理、思想教育、业务培训、信息管理、纪检监察、廉政建设工作。
5. 总结工作经验，及时反映工作中的问题和向上级报告有关事项，并提出建议。
6. 负责本中心的基础建设和固定资产管理。

### （二）内设机构。

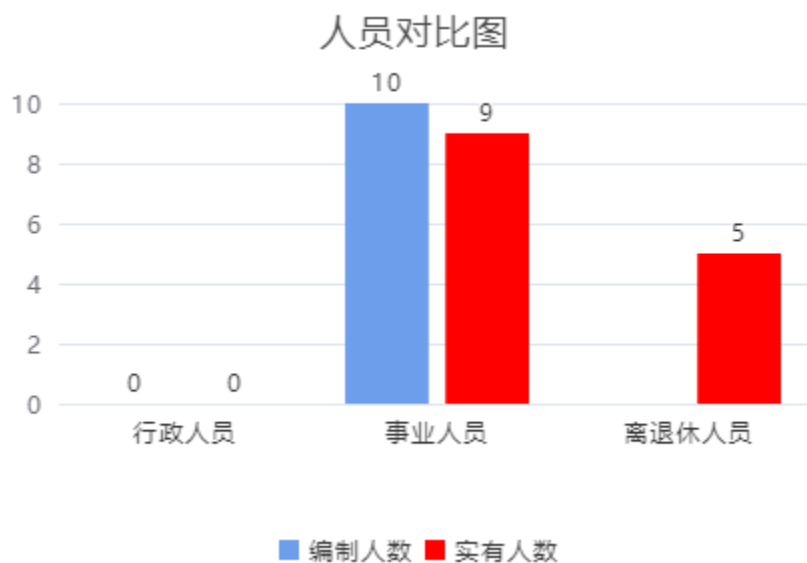
根据上述职责，凤县养老保险经办中心设置岗位包括：综合岗、财务岗、缴费申报岗、退休待遇发放岗、待遇计算岗、业务复核岗。

## 二、决算单位构成

本单位作为陕西省人力资源和社会保障厅四级预算单位，编制2022年度部门决算。

## 三、人员情况

截至2022年底，本单位人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制10人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员5人。



## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为191.68万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加45.68万元，增长31.29%，增长的主要原因是：人员经费增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计191.67万元，其中：财政拨款收入191.67万元，占100%。

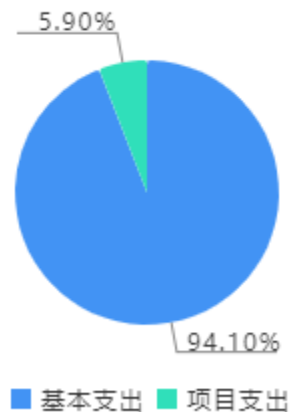
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计191.67万元，其中：基本支出180.36万元，占94.1%；项目支出11.31万元，占5.9%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为191.67万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加45.68万元，增长31.29%，增长的主要原因是：人员经费增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算154.36万元，支出决算191.67万元，完成年初预算的124.17%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加45.68万元，增长31.29%，增长的主要原因是：人员经费支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算137.04万元，支出决



算173.56万元，完成年初预算的126.65%，决算数大于年初预算数的原因是：人员经费支出增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0.24万元，支出决算0.24万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算7.08万元，支出决算5.5万元，完成年初预算的77.68%，决算数小于年初预算数的原因是：职业年金应记实金额小于年初预算数。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算10万元，支出决算12.37万元，完成年初预算的123.70%，决算数大于年初预算数的原因是：人员增加，住房公积金缴费增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出180.36万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费154.49万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费25.87万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.1万元，支出决算0.05万元，完成预算的50%，决算数较预算数减少0.05万元，主要原因是：受疫情影响，“三公”经费减少。决算数较上年减少的主要原因是：落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，严控“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排公务接待费预算0.1万元，支出决算0.05万元，完成预算的50%，决算数较预算数减少0.05万元，主要原因是：受疫情影响，公务接待减少。其中：

国内公务接待支出0.05万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作发生的接待支出。共接待国内来访团组2个，来宾12人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

2022年度财政拨款安排会议费预算0.29万元，支出决算0.29万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：落实政府“过紧日子”要求，厉行节约，严控会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算27.25万元，支出决算25.87万元，完成预算的94.94%。支出决算比上年增加1.03万元，主要原因是：人员增加，机关运行经费增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共3.85万元，其中：政府采购货物支出3.85万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中

小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全年较好地完成了绩效目标任务。一是特困行业阶段性实施缓缴企业养老保险费政策落地见效，帮助困难企业纾困解难。二是以基金管理提升年行动和社保领域专项整治活动为抓手，不断提升各类数据排查质量。三是制定《全民参保计划扩面专项行动实施方案》，通过社保数据筛查、比对等方式，加强宣传动员、部门协作、多方联动，着力扩大企业职工养老保险参保覆盖面。四是顺利完成全国统筹中台系统切换工作，组织干部职工参加省、市举办的线上线下业务培训，干部职工业务素质进一步得到提升。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99.77，全年预算数195.20万元，执行数191.67万元，完成预算的98.19%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是结合“红石榴陕先锋”党支部品牌创建，扎实开展“六个深入一线”活动，进企入户上门宣传参保缴费及待遇领取政策、指导安装APP等，不断提升经办服务质量。二是完善风险防控机制，健全政策、经办、信息、监督“四位一体”的风险防控体系，加强对重点领域、重要岗位、关键环节的制约和监督。三是做好养老金发放、待遇调整以及各类待遇支付工作，切实维护参保对象的合法社保权益。四是扎实开展企业职工养老保险内部控制制度贯彻落实情况专项整治工作，切实维护社会保险基金安全。

发现的问题及原因：受疫情影响，经济形势下行，企业和群众参保意愿不强，城镇企业职工基本养老保险参保人数增长较慢。

下一步改进措施：中心将继续通过社保数据筛查、比对等方式，加强宣传动员、部门协作、多方联动，尤其是做好矿山企业工程队、物流公司、灵活就业人员等群体的参保扩面工作，确保全面完成年度绩效目标任务。

## 凤县养老保险经办机构单位整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			凤县养老保险经办机构										
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务1		保障单位正常运行和人员经费	已完成	183.88	183.78	0.10	180.36	180.36	0.00	—	98.09%	—
任务2		提升社会保险经办服务管理及标准化建设水平	已完成	11.32	11.31	0.01	11.31	11.31	0.00	—	99.91%	—	
金额合计				195.20	195.09	0.11	191.67	191.67	0.00	10	98.19%	9.82	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
	1.保障单位正常运转,高质量完成各项年度目标任务; 2.坚持以“人民为中心”发展理念,不断创新经办服务管理模式,拓展经办服务供给渠道,提升公共服务水平,促进社会保险经办服务事业高质量发展。						1.有效保障了单位正常运转,圆满完成了年度工作任务; 2.坚持以“人民为中心”发展理念,使得经办服务管理模式不断创新,经办服务供给渠道有效拓展,公共服务水平持续提升,进一步促进了社会保险经办服务事业高质量发展。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出 指标 (50分)	数量 指标	对外人工经办服务窗口设置数量			1个	1个	6.25	6.25				
			服务大厅自助服务设备配置台(套)数			3台(套)	3台(套)	6.25	6.25				
			窗口人员统一制服覆盖率			100%	100%	6.25	6.25				
			城镇职工基本养老保险参保人数			≥1.42万人	1.41万人	6.25	6.20				
		质量 指标	服务窗口视频监控覆盖率			100%	100%	6.25	6.25				
			社会保险待遇领取资格认证率			≥100%	100%	6.25	6.25				
	时效 指标	预算支出进度			12月底前	12月底前	6.25	6.25					
	成本 指标	预算控制数			≤195.20元	191.67万元	6.25	6.25					
	效益 指标 (30分)	社会 效益 指标	陕西城镇企业职工养老保险网上服务平台注册用户			≥390户	450户	6.00	6.00				
			陕西社保APP注册用户			≥0.65万人	1.01万人	6.00	6.00				
			社会保险待遇按时足额支付率			100%	100%	6.00	6.00				
		可持 续影 响指 标	城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间			≤15工作日	≤15工作日	6.00	6.00				
			社会保险待遇支付时间			当月	当月	6.00	6.00				
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标		受调查人员满意度		≥90%	100.00%	10.00	10.00				
总分										100	99.77		

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

本单位无主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本单位无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）4761792。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	



## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：凤县养老保险经办机构

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	191.67	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	179.30
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	12.37
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	191.67	<b>本年支出合计</b>	57	191.67
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.01	年末结转和结余	59	0.01
<b>总计</b>	30	191.68	<b>总计</b>	60	191.68

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：凤县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	191.67	191.67					
208	社会保障和就业支出	179.30	179.30					
20801	人力资源和社会保障管理事务	173.56	173.56					
2080109	社会保险经办机构	173.56	173.56					
20805	行政事业单位养老支出	5.74	5.74					
2080501	行政单位离退休	0.24	0.24					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.50	5.50					
221	住房保障支出	12.37	12.37					
22102	住房改革支出	12.37	12.37					
2210201	住房公积金	12.37	12.37					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：凤县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	191.67	180.36	11.31			
208	社会保障和就业支出	179.30	168.00	11.31			
20801	人力资源和社会保障管理事务	173.56	162.26	11.31			
2080109	社会保险经办机构	173.56	162.26	11.31			
20805	行政事业单位养老支出	5.74	5.74				
2080501	行政单位离退休	0.24	0.24				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.50	5.50				
221	住房保障支出	12.37	12.37				
22102	住房改革支出	12.37	12.37				
2210201	住房公积金	12.37	12.37				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：凤县养老保险经办中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	191.67	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	179.30	179.30		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.37	12.37		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>191.67</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>191.67</b>	<b>191.67</b>		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	191.67	<b>总计</b>	64	191.67	191.67		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：凤县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	191.67	180.36	11.31
208	社会保障和就业支出	179.30	168.00	11.31
20801	人力资源和社会保障管理事务	173.56	162.26	11.31
2080109	社会保险经办机构	173.56	162.26	11.31
20805	行政事业单位养老支出	5.74	5.74	
2080501	行政单位离退休	0.24	0.24	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.50	5.50	
221	住房保障支出	12.37	12.37	
22102	住房改革支出	12.37	12.37	
2210201	住房公积金	12.37	12.37	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：凤县养老保险经办中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	154.49	302	商品和服务支出	25.87	310	资本性支出	
30101	基本工资	49.66	30201	办公费	5.45	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	24.28	30202	印刷费	0.47	31002	办公设备购置	
30103	奖金	29.15	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.79	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.93	30206	电费	0.95	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	5.50	30207	邮电费	0.29	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.75	30208	取暖费	0.60	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.12	30211	差旅费	1.84	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	12.37	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.67	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	8.74	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.29	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.05	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.60	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.20	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.69	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	154.49					公用经费合计	25.87

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：凤县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：凤县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：凤县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.10					0.10	0.29	
决算数	0.05					0.05	0.29	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。