

# 陕西省中小企业产品技术服务中心 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能

陕西省中小企业产品技术服务中心，为正处级公益一类事业单位，核定全额拨款事业编制11名。主要职责：承担中小企业产品技术服务及技术服务平台建设工作；承担中小企业产品技术交流与合作工作；承担中小企业产品申报国家和省名牌质量认证具体工作；承担中小企业产品技术改造、科技成果转化等服务工作；为中小企业、非公经济提供法律咨询、法律维权等服务。

### （二）内设机构

中心设立4个部门，即：综合部、技术服务部、交流合作部和法律服务部。

## 二、单位决算构成

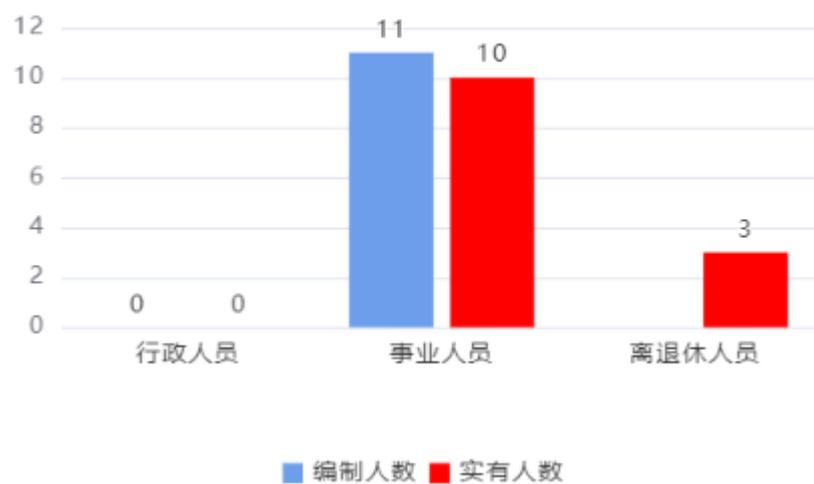
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括陕西省中小企业产品技术服务中心：

序号	单位名称
1	陕西省中小企业产品技术服务中心

## 三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员10人，其中行政0人、事业10人。单位管理的离退休人员3人。

### 人员对比图



## 第二部分 2021年度单位决算表

### 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金收支
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营收支

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	216.80	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	0.01	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	210.23
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	10.60
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	216.81	<b>本年支出合计</b>	220.83
使用非财政拨款结余	4.02	结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	220.83	<b>支出总计</b>	220.83

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	216.81	216.80						0.01
215	资源勘探工业信息等支出	206.21	206.20						0.01
21508	支持中小企业发展和管理支出	206.21	206.20						0.01
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	206.21	206.20						0.01
221	住房保障支出	10.60	10.60						
22102	住房改革支出	10.60	10.60						
2210201	住房公积金	10.60	10.60						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	220.83	194.59	26.23			
215	资源勘探工业信息等支出	210.23	183.99	26.23			
21508	支持中小企业发展和管理支出	210.23	183.99	26.23			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	210.23	183.99	26.23			
221	住房保障支出	10.60	10.60				
22102	住房改革支出	10.60	10.60				
2210201	住房公积金	10.60	10.60				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	216.80	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出	206.20	206.20		
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	10.60	10.60		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	216.80	<b>本年支出合计</b>	216.80	216.80		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	216.80	<b>支出总计</b>	216.80	216.80		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	216.80	190.56	26.23
215	资源勘探工业信息等支出	206.20	179.96	26.23
21508	支持中小企业发展和管理支出	206.20	179.96	26.23
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	206.20	179.96	26.23
221	住房保障支出	10.60	10.60	
22102	住房改革支出	10.60	10.60	
2210201	住房公积金	10.60	10.60	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	176.83		公用经费合计	13.74
301	工资福利支出	174.50	302	商品和服务支出	13.74
30101	基本工资	55.05	30201	办公费	3.53
30102	津贴补贴	2.40	30207	邮电费	1.05
30107	绩效工资	34.43	30208	取暖费	1.06
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.75	30228	工会经费	2.80
30109	职业年金缴费	1.49	30229	福利费	0.84
30110	职工基本医疗保险缴费	18.28	30239	其他交通费用	1.40
30113	住房公积金	12.20	30299	其他商品和服务支出	3.06
30199	其他工资福利支出	37.90			
303	对个人和家庭的补助	2.33			
30307	医疗费补助	2.20			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.13			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.30		0.30				1.75	
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省中小企业产品技术服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

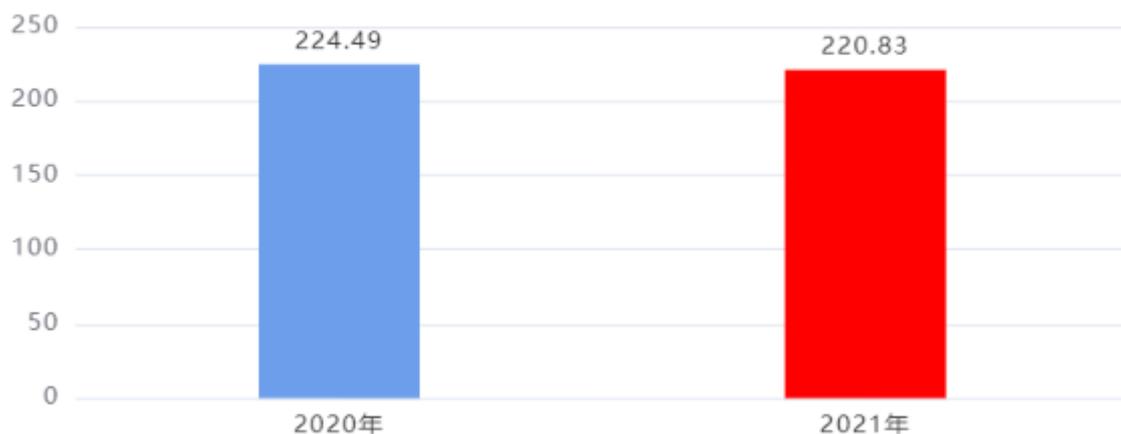
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 2021年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为220.83万元，与上年相比减少3.66万元，下降1.63%，下降的主要原因是：项目支出减少。

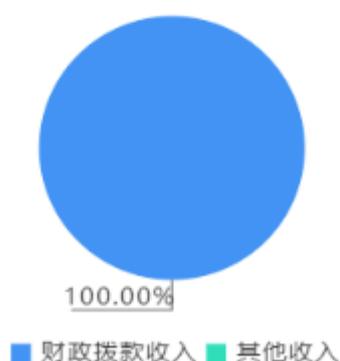
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

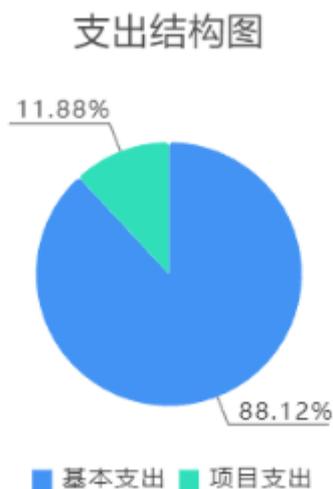
本年度收入合计216.81万元，其中：财政拨款收入216.80万元，占100.00%；其他收入0.01万元，占0%。

收入结构图



### 三、支出决算情况说明

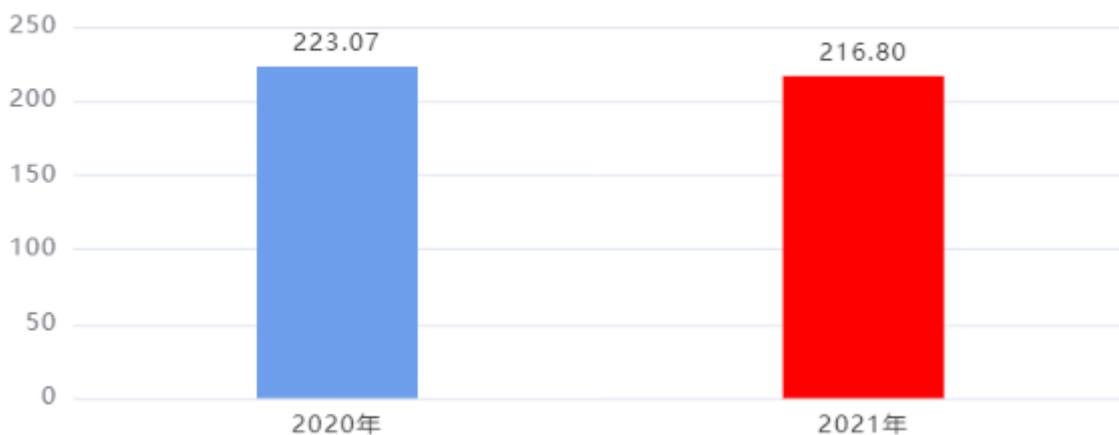
本年度支出合计220.83万元，其中：基本支出194.59万元，占88.12%；项目支出26.23万元，占11.88%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为216.80万元，与上年相比减少6.27万元，下降2.81%，下降的主要原因是：年度工作任务变化，经费减少。

**财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）**

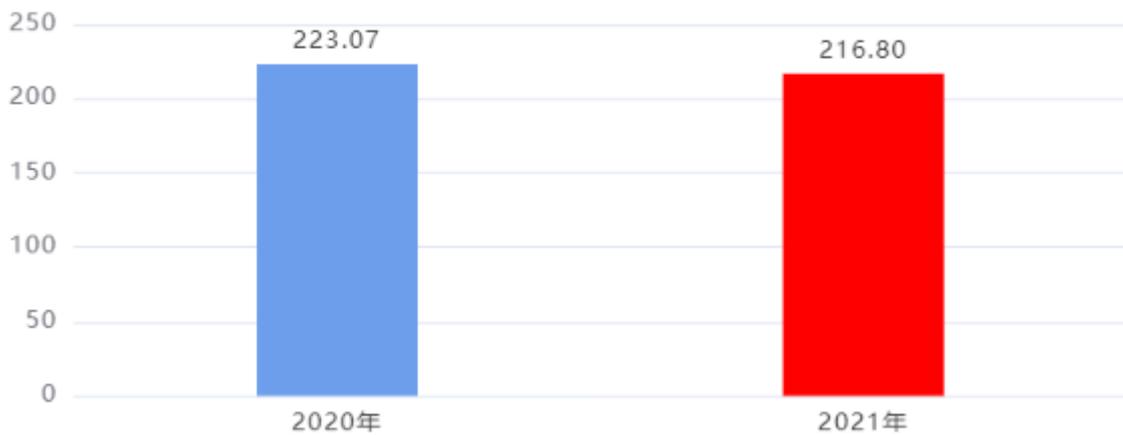


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算178.00万元，支出决算216.80万元，完成预算的121.80%，占本年支出合计的98.18%。与上年相比

减少6.27万元，下降2.81%，下降的主要原因是：年度工作任务变化，支出减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）预算169.40万元，支出决算206.20万元，完成预算的121.72%，决算数大于预算数的原因是：本年度调整追加预算。

（二）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算8.60万元，支出决算10.60万元，完成预算的123.26%，决算数大于预算数的原因是：本年度调整追加预算。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出190.57万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费176.83万元，主要包括：基本工资55.05万元、津贴补贴2.40万元、绩效工资34.43万元、机关事业单位基本养老保险缴费12.75万元、职业年金缴费1.49万元、职工基本医疗保险缴费18.28万元、住房公积金12.20万元、其他工资福利支出

37.90万元、医疗费补助2.20万元、其他对个人和家庭的补助0.13万元。

(二) 公用经费13.74万元，主要包括：办公费3.53万元、邮电费1.05万元、取暖费1.06万元、工会经费2.80万元、福利费0.84万元、其他交通费用1.40万元、其他商品和服务支出3.06万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0.30万元，支出决算0万元，完成预算的0%。决算数小于预算数的主要原因是：严格执行中央八项规定，无公务接待事项。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.30万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.30万元，主要原因是：严格执行中央八项规定，无公务接待事项。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

### （三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算1.75万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少1.75万元，主要原因是：受疫情影响，取消会议安排，无会议费支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位为非参公事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费统计口径，本年度机关运行经费预算16.14万元，支出决算13.74万元，完成预算的85%。支出决算比上年减少0.84万元，主要原因是：支出事项减少。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共2.23万元，其中：政府采购货物类支出2.23万元、政府采购工程类支出0万元、政府采购服务类支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的0%；工程

采购授予中小企业合同金额占工程支出的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，在各类资金管理办法等相关制度中对绩效工作提出了要求，完善了绩效管理工作机制，按照上级主管部门要求自行开展绩效目标编报、绩效运行监控、绩效评价等预算绩效管理工作，按规定及时上报绩效评价资料，明确了绩效管理职能，由专人负责绩效管理相关工作。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度省级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目3个，涉及预算资金31.26万元，占部门预算项目支出总额的100%。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，紧紧围绕省厅中心工作，持续加强政治建设，以服务企业高质量发展为目标，推动党建与业务工作不断融合，各项工作保持良好发展态势。

本单位2021年度未开展单位重点绩效评价。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在省级部门决算中反映办公场所租赁、专项购置、大型活动等3个一级项目绩效自评结果。

1. 办公场所租赁项目绩效自评综述：全年预算数24万元，执行数24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施满足日常办公及业务需求，租赁面积符合事业单位办公用房配置标准，有效保证单位各项工作顺利开展，全面完成年度绩效目标任务。

2. 专项购置项目绩效自评综述：全年预算数2.26万元，实际支出2.23万元，预算执行率99%。项目绩效目标完成情况：2021年7月底前完成设备及软件购置、安装及验收，在保证设备质量的前提下，有效节省资金投入，全面完成年度绩效目标任务。

3. 大型活动项目绩效自评综述：全年预算数5万元，实际支出0万元，预算执行率0%。说明：该项目为“送专家到基层引导企业创新管理提质增效”政策宣贯活动，主要受疫情影响，本年度该项活动未开展，未产生相关费用，财政已于年底收回项目资金。

## 部门预算项目支出绩效目标自评表

(2021年度)

项目名称		办公设备及软件购置				
单位名称		陕西省中小企业产品技术服务中心				
资金情况 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	预算执行率(B/A)	
		年度资金总额:	2.26	2.23	99%	
		其中:省级财政资金	2.26	2.23	99%	
		其他资金				
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
	全面完成办公设备、软件购置。			为满足中心人员日常办公需求,提升办事人员工作效率,保障中心各项工作任务正常运转。根据省级行政事业单位通用办公家具、办公设备配置标准,以及年初政府采购计划和预算,结合中心实际工作需要,全面完成办公设备、软件购置,未超支预算。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	购置电脑	3台	3台	
			wps办公套件	9套	9套	
		质量指标	验收合格率	≥90%	100%	
			政府采购率	≥95%	99%	
			采购完成率	≥90%	99%	
		时效指标	采购物品到位时间	9月底前完成	100%	
			验收时间	9月底前完成	100%	
	安装使用时间		9月底前完成	100%		
	成本指标	预算控制数	2.26万元	2.23万元		
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保证单位正常运转	明显改善	90%	
		生态效益指标				
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥80%	90%		
说明	无					

## 部门预算项目支出绩效目标自评表

(2021年度)

项目名称		办公用房租赁				
单位名称		陕西省中小企业产品技术服务中心				
资金情况 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	预算执行率(B/A)	
		年度资金总额:	24	24	100%	
		其中:省级财政资金	24	24	100%	
		其他资金				
总体目标 完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
	本着改善中心办公环境,满足中心人员办公及业务开展需求,严格按照预算支出计划合理支出办公用房租赁费。			本年度办公场所租赁项目完成率100%		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量 指标	租赁面积	221.45平方米	221.45平方米	
			人均办公面积	11平方米	11平方米	
			租赁面积使用人数	13人	13人	
		质量 指标	租赁场所满足办公需要满足率	100%	100%	
			租赁场所满足业务需要满足率	100%	100%	
		时效 指标	租赁期	1年	1年	
			预算支出进度	9月底前完成	100%	
	成本 指标	租赁成本	24万元	24万元		
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	保障中心各项工作任务开展	有力保障	90%	
		生态效益 指标				
	可持续影响 指标					
满意度 指标	服务对象 满意度指标	办公人员满意度	≥80%	90%		
说明	无					

## 部门预算项目支出绩效目标自评表

(2021年度)

项目名称	大型活动-“送专家到基层引导企业创新管理提质增效”政策宣贯活动					
单位名称	陕西省中小企业产品技术服务中心					
资金情况 (万元)		全年预算数(A)	全年执行数(B)	预算执行率(B/A)		
	年度资金总额:	5	0	0%		
	其中:省级财政资金	5	0	0%		
	其他资金					
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
	受疫情影响,本年度该项活动未开展,未产生相关费用,财政已于年底收回项目资金。			受疫情影响,本年度该项活动未开展,未产生相关费用,财政已于年底收回项目资金。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	举办活动场次	1场	0	受疫情影响,该项活动未开展。
			预计到会人数	100人	0	受疫情影响,该项活动未开展。
			邀请宣讲专家	2-3名	0	受疫情影响,该项活动未开展。
		质量指标	提高地市主管部门对政策宣贯和精准施策重视程度	有力提升	无	受疫情影响,该项活动未开展。
			提高企业对扶持政策掌握程度	有力提升	无	受疫情影响,该项活动未开展。
		时效指标	活动开展工作期	全年	无	受疫情影响,该项活动未开展。
	预算支出进度		11月底前	0	受疫情影响,该项活动未开展。	
	成本指标	预算控制数	5万元	0	受疫情影响,该项活动未开展,未产生费用,年底财政收回项目资金。	
	效益指标	经济效益指标	促进我省工业经济稳增长	有所提升	无	受疫情影响,该项活动未开展。
		社会效益指标	提升我省经济质量发展	有所提升	无	受疫情影响,该项活动未开展。
		生态效益指标				
		可持续影响指标	对陕西企业发展促进影响	长期	无	受疫情影响,该项活动未开展。
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加企业满意度	≥80%	0%	受疫情影响,该项活动未开展。
说明	无					

### （三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分93分，综合评定等级为优，全年预算数216.80万元，执行数216.80万元，完成预算的100%。2021年我中心各项目年初总体目标和绩效指标值与全年实际完成值基本吻合，基本完成了全年工作目标任务。虽然取得了较好的成绩，但是项目实施过程中一些评价指标还不够完善、不够科学，客观因素影响未考虑全面。下一步我中心将健全项目管理制度，制定项目用款计划、预期绩效目标，并对项目绩效实施实时监控，加快资金支付进度，有效防止专项资金挤占、挪用现象发生。完善绩效考评体系，使考评有据可依。加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

# 单位整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位（盖章）陕西省中小企业产品技术服务中心

自评得分：93分

（一）简要概述单位职能与职责。	为全省中小企业产品技术服务提供有力保障。1、承担中小企业产品技术服务及技术服务平台建设工作；2、承担中小企业产品技术交流与合作工作；3、承担中小企业产品申报国家和省名牌质量认证具体工作；4、承担中小企业产品技术改造、科技成果转化等服务工作；5、为中小企业、非公经济提供法律咨询、法律维权等服务。
（二）简要概述单位支出情况，按活动内容分类。	2021年本单位决算支出220.83万元，其中：基本支出194.59万元，项目支出26.23万元
（三）简要概述当年省委省政府下达的重点工作。	本单位本年度无省委省政府下达的重点工作。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	100%	100%	10
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	≤5%	≤7%	3
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年进度：45%、前三季度季度：75%万元	半年进度：111%、前三季度季度：104%	5
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	≤20%	>40%	0
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	≤100%	0	5
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	全部符合	全部符合	5
		资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	全部符合	全部符合	5
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	为保障中心日常工作及业务开展，我中心严格执行按照资金申请审批制度，不断提升项目管理水平，提高资金使用效益。2021年度办公用房租赁项目资金年度预算支出24万元，实际支出24万元；办公设备及软件购置项目资金年度预算支出2.26万元，实际支出2.23万元；“送专家到基层引导企业创新管理提质增效”政策宣贯活动项目资金年度预算支出5万元，实际支出0万元。该项目主要原因是受疫情影响未开展，项目资金已被财政全部收回。	我中心根据年初工作计划安排，严格执行事业单位办公用房面积配置标准，根据房屋租赁合同相关约定，及时申请预算资金，支付租赁费24万元，由于及时足额按照合同约定支付了租赁费，保证了中心工作正常运行。重新购置一批办公设备及软件，采购标准及流程严格按照政府采购相关规定，及时完成了办公设备及软件的采购、送货、验收及安装，有效提升了工作人员办事效率，明显改善了中心工作的正常开展。	40
		项目效益 (20分)	20					20

备注：  
1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。  
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展单位重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。