

陕西省中小企业人才服务中心 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

主要职能是为中小企业人才提供培训服务，中小企业人才开发、人才交流、人才培育、人力资源配送和智力引进；中小企业职业经理人、企业经营管理培训；中小企业、非公有制经济专业技术人员继续教育。

（二）内设机构

人才服务中心内设5个科室：综合办公室、财务科、继续教育科、技能培训科、开放教育科。

二、单位决算构成

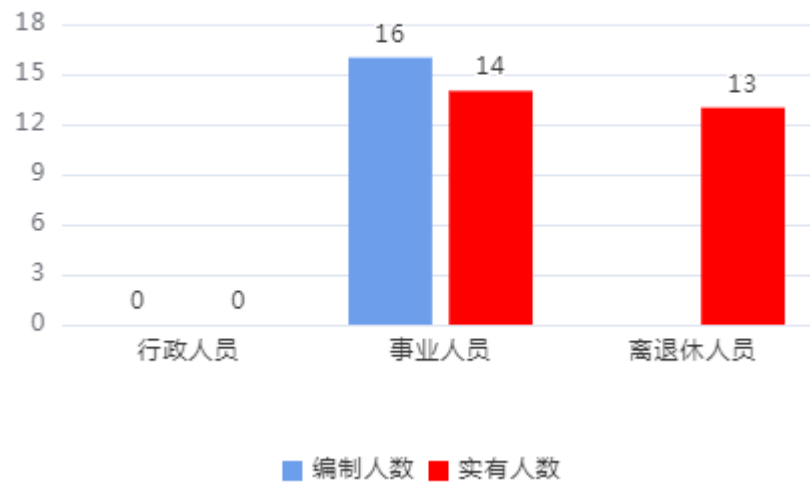
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括陕西省中小企业人才服务中心：

序号	单位名称
1	陕西省中小企业人才服务中心

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制16人，其中行政编制0人、事业编制16人；实有人员14人，其中行政0人、事业14人。单位管理的离退休人员13人。

人员对比图



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收支
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	528.93	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	170.79	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	528.93
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	699.72	本年支出合计	528.93
使用非财政拨款结余		结余分配	0.79
年初结转和结余		年末结转和结余	170.00
收入总计	699.72	支出总计	699.72

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	699.72	528.93						170.79
215	资源勘探工业信息等支出	699.72	528.93						170.79
21508	支持中小企业发展和管理支出	699.72	528.93						170.79
2150805	中小企业发展专项	170.00							170.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	529.72	528.93						0.79

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	528.93	526.29	2.64			
215	资源勘探工业信息等支出	528.93	526.29	2.64			
21508	支持中小企业发展和管理支出	528.93	526.29	2.64			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	528.93	526.29	2.64			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	528.93	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出	528.93	528.93		
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	528.93	本年支出合计	528.93	528.93		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	528.93	支出总计	528.93	528.93		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	528.93	526.29	2.64
215	资源勘探工业信息等支出	528.93	526.29	2.64
21508	支持中小企业发展和管理支出	528.93	526.29	2.64
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	528.93	526.29	2.64

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	457.02		公用经费合计	69.27
301	工资福利支出	453.81	302	商品和服务支出	69.27
30101	基本工资	82.28	30201	办公费	6.89
30102	津贴补贴	3.32	30202	印刷费	4.90
30107	绩效工资	104.14	30205	水费	0.05
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.36	30206	电费	0.10
30110	职工基本医疗保险缴费	22.91	30207	邮电费	1.16
30113	住房公积金	18.46	30211	差旅费	2.95
30199	其他工资福利支出	205.33	30213	维修(护)费	20.08
303	对个人和家庭的补助	3.21	30217	公务接待费	0.09
30305	生活补助	3.21	30228	工会经费	9.24
			30229	福利费	2.23
			30231	公务用车运行维护费	6.80
			30239	其他交通费用	1.25
			30299	其他商品和服务支出	13.53

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	7.50		0.50	7.00		7.00		
决算数	6.89		0.09	6.80		6.80		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省中小企业人才服务中心

金额单位：万元

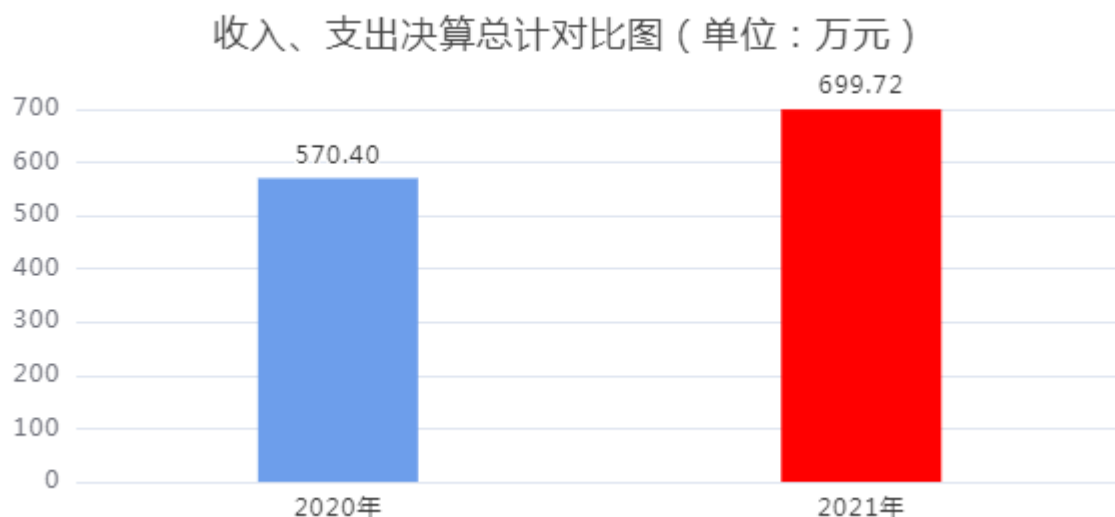
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

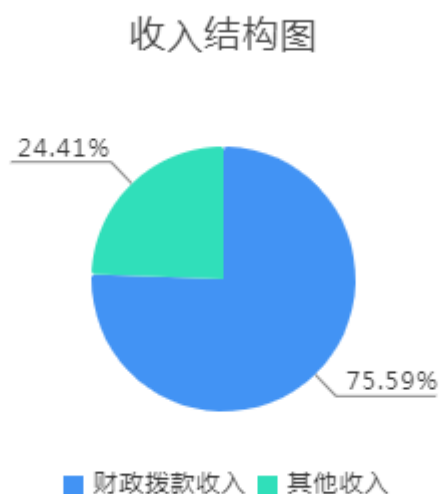
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为699.72万元，与上年相比增加129.32万元，增长22.67%，增长的主要原因是：本年新增中小企业专项资金170万元。



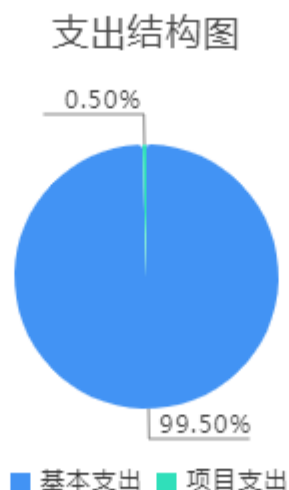
二、收入决算情况说明

本年度收入合计699.72万元，其中：财政拨款收入528.93万元，占75.59%；其他收入170.79万元，占24.41%。



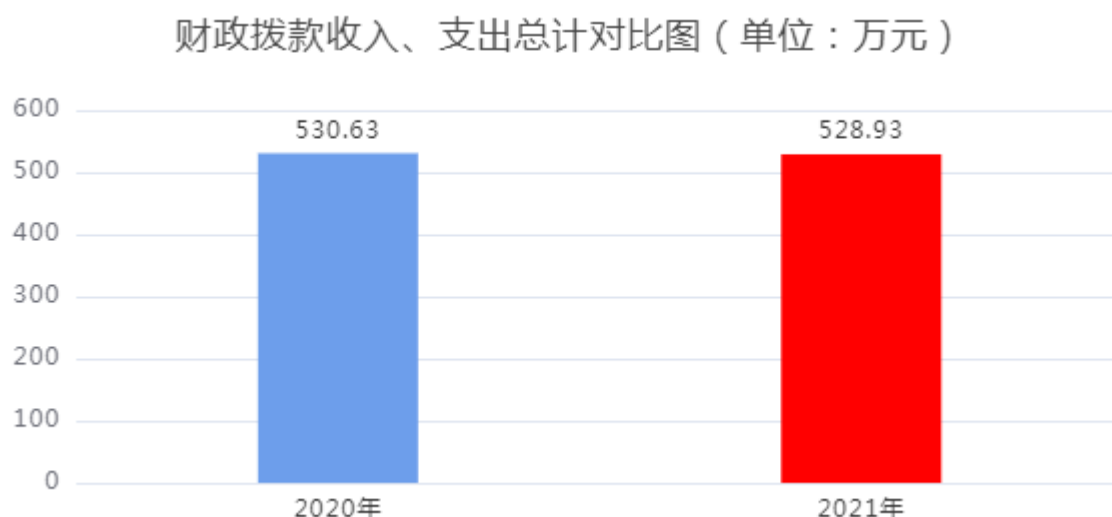
三、支出决算情况说明

本年度支出合计528.93万元，其中：基本支出526.29万元，占99.50%；项目支出2.64万元，占0.50%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

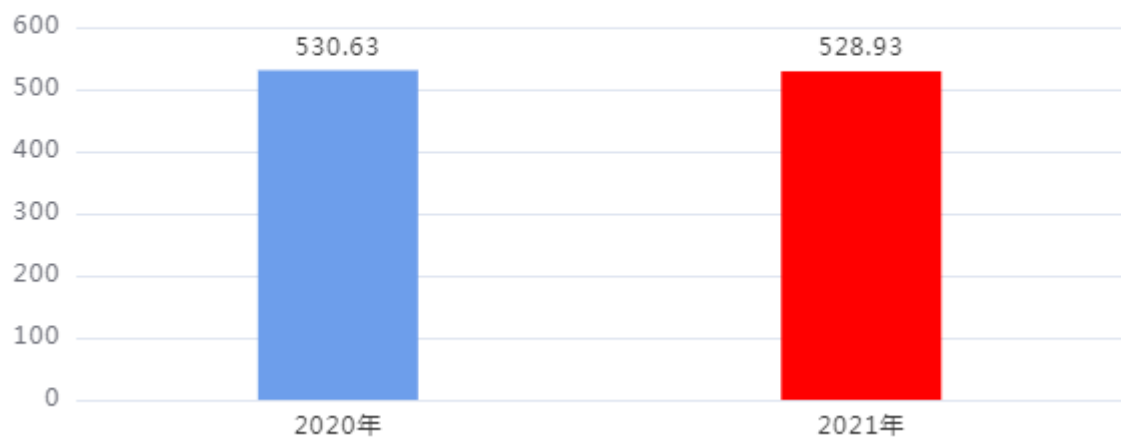
本年度财政拨款收入、支出总计均为528.93万元，与上年相比减少1.70万元，下降0.32%，下降的主要原因是：主要原因是2020年有年初结余的项目资金，2021年初没有结余资金。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算529.54万元，支出决算528.93万元，完成预算的99.88%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比减少1.70万元，下降0.32%，下降的主要原因是：主要原因是2020年有年初结余的项目资金，2021年初没有结余资金。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）预算529.54万元，支出决算528.93万元，完成预算的99.88%，决算数小于预算数的原因是：2021年度三公经费有结余，财政年底已收回。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出526.29万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费457.02万元，主要包括：基本工资82.28万元、津贴补贴3.32万元、绩效工资104.14万元、机关事业单位基

本养老保险缴费17.36万元、职工基本医疗保险缴费22.91万元、住房公积金18.46万元、其他工资福利支出205.33万元、生活补助3.21万元。

（二）公用经费69.27万元，主要包括：办公费6.89万元、印刷费4.90万元、水费0.05万元、电费0.10万元、邮电费1.16万元、差旅费2.95万元、维修(护)费20.08万元、公务接待费0.09万元、工会经费9.24万元、福利费2.23万元、公务用车运行维护费6.80万元、其他交通费用1.25万元、其他商品和服务支出13.53万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算7.50万元，支出决算6.89万元，完成预算的91.87%。决算数小于预算数的主要原因是：我单位严格执行中央八项规定，例行节约从简原则，严控三公经费支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算7.00万元，支出决算6.80万元，完成预算的97.14%，决算数较预算数减少0.20万元，主要原因是：我单位严格执行中央八项规定，例行节约从简原则，严控三公经费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.50万元，支出决算0.09万元，完成预算的18.00%，决算数较预算数减少0.41万元，主要原因是：我单位严格执行中央八项规定，例行节约从简原则，严控三公经费支出。其中：国内公务接待支出0.09万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组2个，来宾5人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位为非参公事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费统计口径，本年度机关运行经费预算69.27万元，支出决算69.27万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加10.11万元，主要原因是：办公6楼楼体表面维修维护费增加10.11万元。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共2.64万元，其中：政府采购货物类支出2.64万元、政府采购工程类支出0万元、政府采购服务类支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆4辆其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车4辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，在各类资金管理办法等相关制度中对绩效管理提出要求；完善了绩效管理工作机制，单位自行开展绩效目标编报，绩效运行监控、绩效评价等预算绩效管理工作；明确了绩效管理职能，由财务科负责绩效自评相关工作，收集、整理、汇总绩效资料。根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涵盖项目1个，涉及预算资金2.64万元，占部门预算项目支出总额的100%。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看“根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分为95分，综合评价等级为“优”，部门整体支出全年预算数528.93万元，执行数528.93万元，完成预算的100%”。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我中心2021年全年开放教育在校生总数1736人（本科479、专科1257），2021年春秋两季共完成招生1517人；2021年新招技校学生77人，在校生197人，技校学生技能培训110人；举办继续教育知识更新培训全年共计在线培训学员1816人，面授2295。与西北工业大学联合举办的工信部经营管理人才培训班共招生领军人才75人。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在省级部门决算中反映办公设备采购等1个绩效自评结果。

办公设备采购项目绩效自评综述：全年预算数2.64万元，执行数2.64万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况；通过项目实施补充了中心的办公设备，保证了中心日常工作的正常开展。采购过程严格执行政府采购相关文件要求。

部门预算项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			专项购置类（办公设备采购）			
单位名称			陕西省中小企业人才服务中心			
资金情况 (万元)				全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率（B / A）
			年度资金总额：	2.64	2.64	100%
			其中：省级财政资金	2.64	2.64	100%
			其他资金	0	0	0
总体目标完成情况	总体目标				全年实际完成情况	
	购置台式电脑、正版操作系统、笔记本电脑、打印机设备，提升中心信息化方面管理能力；购置沙发提升职工的办事效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	台式电脑	3 台	100%	
			正版操作系统	1 套	100%	
			激光打印机	2 台	100%	
			3 人沙发	1 套	100%	
			电脑耗材	1 批	100%	
		质量指标	验收合格率	≧ 100%	100%	
			政府采购率	≧ 100%	100%	
			采购完成率	≧ 100%	100%	
			设备质量	达到行业要求标准/技术参数	100%	
		时效指标	采购物品到位时间	9 月底前	100%	
			验收时间	9 月底前	100%	
			安装使用时间	9 月底前	100%	
			预算支出进度	9 月底前	100%	
		成本指标	预算控制数	2.64 万元	100%	
			政府采购节支率	≧ 30%	100%	
		社会效益指标	办公办事效率	有效提升		
		生态效益指标	无纸化办公	有效提升		
		可持续影响指标	购置设备正常使用年限	≥5 年		
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≧ 95%	≧ 95%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分为95分，综合评价等级为“优”，部门整体支出全年预算数528.93万元，执行数528.93万元，完成预算的100%”。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我中心2021年全年开放教育在校生总数1736人（本科479、专科1257），2021年春秋两季共完成招生1517人；2021年新招技校学生77人，在校生197人，技校学生技能培训110人；举办继续教育知识更新培训全年共计在线培训学员1816人，面授2295。与西北工业大学联合举办的工信部经营管理人才培训班共招生领军人才75人。未发现问题。

单位整体支出绩效自评表 (2021 年度)

填报单位(盖章) 陕西省中小企业人才服务中心

自评得分: 95

(一) 简要概述单位职能与职责。					主要职能是为中小企业人才提供培训服务, 中小企业人才开发、人才交流、人才培养、人力资源配送和智力引进; 中小企业职业经理人、企业经营管理培训; 中小企业、非公有制经济专业技术人员继续教育				
(二) 简要概述单位支出情况, 按活动内容分类。					2021 年总支出 528.93 万元。其中: 工资福利支出 453.81 万元, 商品与服务支出 69.27 万元, 对个人和家庭补助支出 3.21 万元, 其他资本性支出 2.64 万元				
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。					无				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分	计算过程
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。	528.93	528.93	10	预算完成率=528.93/528.93=100%
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	0	528.93	5	预算调整率=0/528.93×100%=0
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)×100%。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。			5	半年支出进度=243.84/264.47=92.2% 前三季度支出进度=397.82/396.7=100.46%
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。	0	170.79	0	预算编制准确率=170.79/0=∞
过程	预算管理	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。			5	三公经费控制率=0.09/0.5=18%

	(15分)	资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分,扣完为止。			5	
		资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。			5	
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为 $\geq$ *)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 $\leq$ *)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	全年开放教育在校生总数1736人(本科479、专科1257),今年春秋两季共完成招生1517人;2021年新招技校学生77人,在校生197人,技校学生技能培训110人;举办继续教育知识更新培训全年共计在线培训学员1816人,面授2295。与西北工业大学联合举办的工信部经营管理人才培训班共招生领军人才75人。		40	
		项目效益 (20分)	20			全年开放教育在校生总数1736人(本科479、专科1257),今年春秋两季共完成招生1517人;2021年新招技校学生77人,在校生197人,技校学生技能培训110人;举办继续教育知识更新培训全年共计在线培训学员1816人,面授2295。与西北工业大学联合举办的工信部经营管理人才培训班共招生领军人才75人。		20	

备注:

- 1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。
- 2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位本年度无重点项目预算，本年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。