

乾县养老保险经办机构 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

乾县养老保险经办机构为咸阳市养老保险经办处管理的事业单位，科级建制，在咸阳市养老保险经办处的政策指导下开展各养老保险经办业务。其主要职责：

1、在咸阳市养老保险经办处领导下负责本县养老保险经办工作。

2、完成本县各项养老保险经办工作任务。

3、制定本中心的工作计划，并组织贯彻落实。

4、负责本中心的人员管理、思想教育、业务培训、信息管理、纪检监察、廉政建设工作。

5、总结工作经验，及时反映工作中的问题和向上级报告有关事项，并提出建议。

6、负责本中心的基础建设和固定资产管理。

（二）内设机构

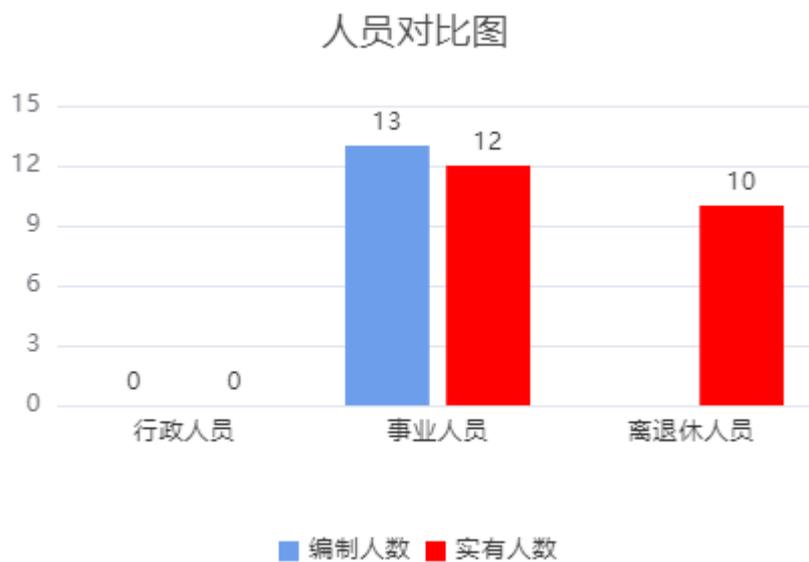
乾县养老保险经办机构内部根据具体业务，设置相应岗位。一般设置以下岗位：综合岗、财务岗、缴费申报岗、退休待遇发放岗位、待遇计算岗、业务复核岗。

二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括乾县养老保险经办机构：

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制13人，其中行政编制0人、事业编制13人；实有人员12人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员10人。



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无“三公”两费预算
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：乾县养老保险经办机构

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	171.52	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	0.02	8. 社会保障和就业支出	157.88
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	13.64
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	171.54	本年支出合计	171.52
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.84	年末结转和结余	0.86
收入总计	172.39	支出总计	172.39

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：乾县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	171.54	171.52						0.02
208	社会保障和就业支出	157.90	157.88						0.02
20801	人力资源和社会保障管理事务	157.90	157.88						0.02
2080109	社会保险经办机构	157.90	157.88						0.02
221	住房保障支出	13.64	13.64						
22102	住房改革支出	13.64	13.64						
2210201	住房公积金	13.64	13.64						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：乾县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	171.52	165.64	5.88			
208	社会保障和就业支出	157.88	152.00	5.88			
20801	人力资源和社会保障管理事务	157.88	152.00	5.88			
2080109	社会保险经办机构	157.88	152.00	5.88			
221	住房保障支出	13.64	13.64				
22102	住房改革支出	13.64	13.64				
2210201	住房公积金	13.64	13.64				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：乾县养老保险经办中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	171.52	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	157.88	157.88		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	13.64	13.64		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	171.52	本年支出合计	171.52	171.52		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	171.52	支出总计	171.52	171.52		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：乾县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	171.52	165.64	5.88
208	社会保障和就业支出	157.88	152.00	5.88
20801	人力资源和社会保障管理事务	157.88	152.00	5.88
2080109	社会保险经办机构	157.88	152.00	5.88
221	住房保障支出	13.64	13.64	
22102	住房改革支出	13.64	13.64	
2210201	住房公积金	13.64	13.64	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：乾县养老保险经办机构

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	133.18		公用经费合计	32.46
301	工资福利支出	133.18	302	商品和服务支出	32.46
30101	基本工资	50.84	30201	办公费	5.84
30102	津贴补贴	36.35	30202	印刷费	0.86
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.43	30204	手续费	0.09
30110	职工基本医疗保险缴费	6.09	30205	水费	1.00
30113	住房公积金	13.64	30206	电费	1.30
30199	其他工资福利支出	12.82	30207	邮电费	1.04
			30208	取暖费	1.73
			30211	差旅费	3.40
			30213	维修(护)费	0.55
			30228	工会经费	2.13
			30239	其他交通费用	9.07
			30299	其他商品和服务支出	5.45

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：乾县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：乾县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：乾县养老保险经办机构

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

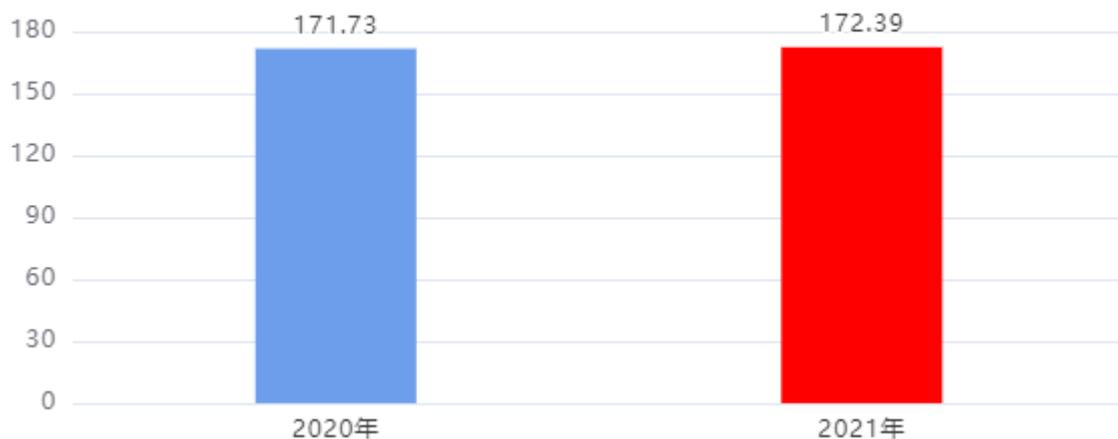
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为172.39万元，与上年相比增加0.66万元，增长0.38%，增长的主要原因是：公用经费收支增加。

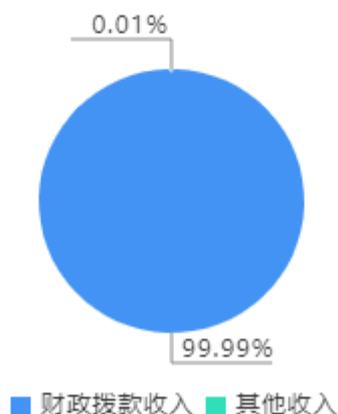
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

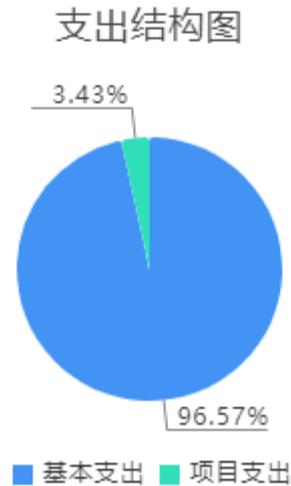
本年度收入合计171.54万元，其中：财政拨款收入171.52万元，占99.99%；其他收入0.02万元，占0.01%。

收入结构图



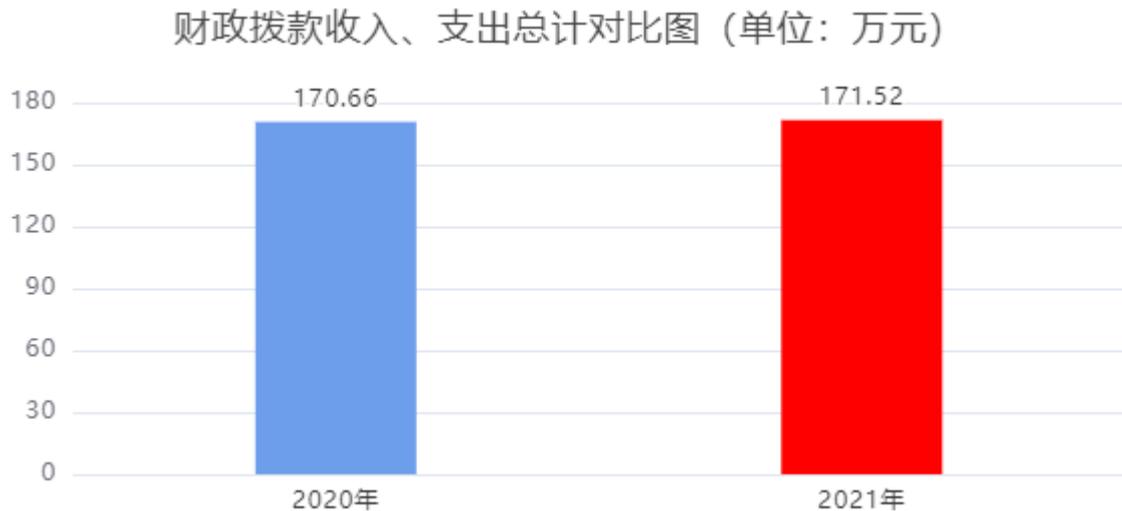
三、支出决算情况说明

本年度支出合计171.52万元，其中：基本支出165.64万元，占96.57%；项目支出5.88万元，占3.43%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

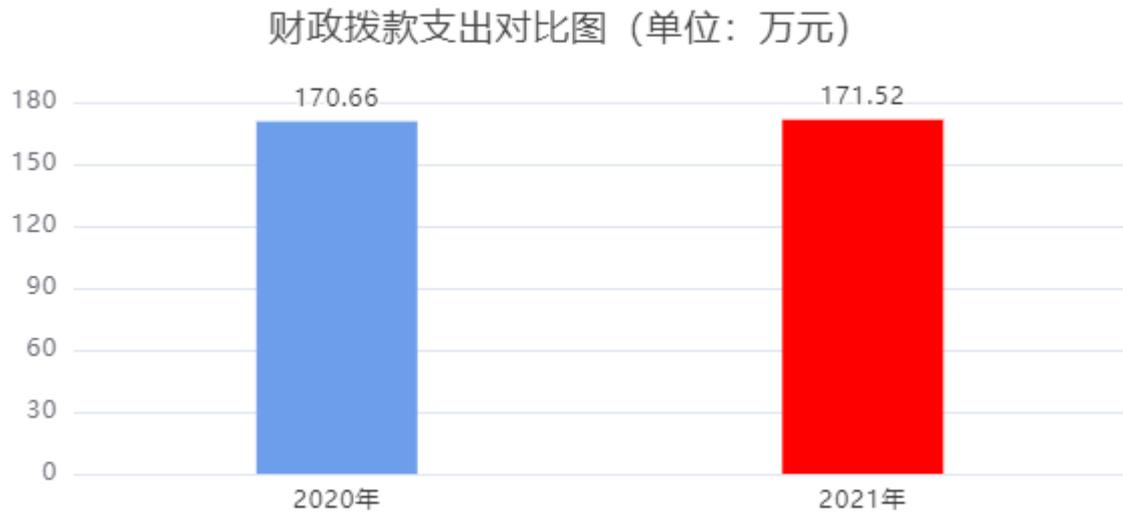
本年度财政拨款收入、支出总计均为171.52万元，与上年相比增加0.86万元，增长0.50%，增长的主要原因是：购买工服，公用经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算184.57万元，支出决算171.52万元，完成预算的92.93%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比

增加0.86万元，增长0.50%，增长的主要原因是：购买工服，公用经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

（一）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）预算169.95万元，支出决算157.88万元，完成预算的92.90%，决算数小于预算数的原因是：本年度调出一人，人员减少使得相关人员经费支出减少。

（二）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算14.62万元，支出决算13.64万元，完成预算的93.30%，决算数小于预算数的原因是：本年度调出一人，人员减少使得相关人员经费支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出165.64万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费133.18万元，主要包括：基本工资50.84万元、津贴补贴36.35万元、机关事业单位基本养老保险缴费13.43万元、职工基本医疗保险缴费6.09万元、住房公积金13.64万元、其他工资福利支出12.82万元。

(二) 公用经费32.46万元，主要包括：办公费5.84万元、印刷费0.86万元、手续费0.09万元、水费1.00万元、电费1.30万元、邮电费1.04万元、取暖费1.73万元、差旅费3.40万元、维修(护)费0.55万元、工会经费2.13万元、其他交通费用9.07万元、其他商品和服务支出5.45万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算33.31万元，支出决算32.46万元，完成预算的97.45%。支出决算比上年增加10.43万元，主要原因是：购买工服，公用经费增多。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位为省人力资源和社会保障厅下属四级预算单位，预算绩效管理工作严格按照省级主管部门预算绩效管理有关规定和工作安排实施。

根据绩效管理要求，单位组织开展2021年度单位整体支出绩效进行全面自评，根据年度设定的绩效目标，单位整体支出绩效自评综合评价等级为“优”，全年预算数183.63万元，执行数171.52万元，完成预算的93.41%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：在各相关单位的有力配合下，突出工作重点，强化工作措施，狠抓工作落实，经过中心全体职工共同努力，圆满完成基本养老金发放、扩面及征缴、资格认证、养老保险稽核、养老保险关系转移接续工作、社会化管理、经费财务管理、档案管理、宣传等工作任务。发现的问题及原因：预算执行未达到100%，是因为单位本年度人员调出，相关人员经费支出减少。下一步改进措施：在今后的工作中，根据单位实际情况，严格按照要求编制预算，合理安排预算执行，完成预算执行进度。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在省级部门决算中反映社会保险经办服务管理及标准化建设项目等3个一级项目绩效自评结果。

1. 委托咨询项目绩效自评综述：全年预算数0.28万元，执行数0.28万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：提高服务供给能力，丰富服务供给理手段，购买社会化专业化服务，提高运行保障和决策服务水平，确保财政资金使用规范、真实、合法、廉洁、高效。

2. 办公场所租赁项目绩效自评综述：全年预算数0.36万元，执行数0.36万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：经办机构办公场所不足问题得到解决，履行社会保险经办服务管理职能所需提供标准化办公场所的到根本保证。

3. 社会保险经办服务管理及标准化建设项目绩效自评综述：全年预算数5.24万元，执行数5.24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：健全完善社会保障体系，确保基金安全可持续运行，创新社会保障管理服务，提升公共服务水平。发现的问题及原因：社会保险经办服务管理及标准化建设项目中效益指标中的社会效益指标未按标准完成，主要是因为老人不会用智能机，亲属代办较多。下一步改进措施：在今后的工作中，要积极宣传“陕西养老保险APP”，尽可能的让群众通过网上“陕西养老保险APP”办理资格认证业务，及时向新退休人员宣传并帮助下载“陕西养老保险APP”，向灵活就业人员宣传通过手机APP进行缴费。

**乾县养老保险经办机构专项资金（项目）绩效目标自评表
（2021年度）**

项目名称	社会保险经办服务管理及标准化建设经费							
主管部门	陕西省人力资源和社会保障厅			实施单位	乾县养老保险经办机构			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	5.24	5.24	5.24	10	100.00%	9	
	其中:当年财政拨款	5.239999771	5.239999771	5.239999771	——	——	0	
	上年结转资金	0	0	0	——	——	0	
	其他资金	0	0	0		0.00%	0	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	健全完善社会保障体系,确保基金安全可持续运行,创新社会保障管理服务,提升公共服务水平。			健全完善社会保障体系,确保基金安全可持续运行,创新社会保障管理服务,提升公共服务水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	对外人工经办服务窗口设置数量	5个	5个	6.25	6.25	
			服务大厅自助服务设备配置台(套)数	1台	1台	6.25	6.25	
			窗口人员统一制服覆盖率	100%	100%	6.25	6.25	
			城镇职工基本养老保险参保人数	≥3.5万人	3.97万人	6.25	6.25	
		质量指标	服务窗口视频监控覆盖率	100%	100%	6.25	6.25	
			城镇企业职工养老保险待遇领取资格确认率	≥100%	100%	6.25	6.25	
		时效指标	养老金发放时间	当月	当月	6.25	6.25	
	成本指标	项目预算控制数	≤10万元	5.24万元	6.25	6.25		
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	陕西城镇企业职工养老保险网上服务平台注册用	≥196户	227户	10	10	
			陕西社保APP注册用户	≥3.5万人	3.1万人	10	9	老人不会用智能机,亲属代办较多
		生态效益指标						
		可持续影响指标	城镇企业职工基本养老保险关系转移办结时间	≤15工作日	≤15工作日	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受调查人员满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	98	

**乾县养老保险经办中心专项资金（项目）绩效目标自评表
（2021年度）**

项目名称	乾县养老保险经办中心委托咨询业务							
主管部门	陕西省人力资源和社会保障厅		实施单位	乾县养老保险经办中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	0.28	0.28	0.28	10	100.00%	9	
	其中：当年财政拨款	0.280000001	0.280000001	0.280000001		——	0	
	上年结转资金	0	0	0		——	0	
	其他资金	0	0	0		0.00%	0	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	提高服务供给能力，丰富服务供给理手段，购买社会化专业化服务，提高运行保障和决策服务水平，确保财政资金使用规范、真实、合法、廉洁、高效。			提高服务供给能力，丰富服务供给理手段，购买社会化专业化服务，提高运行保障和决策服务水平，确保财政资金使用规范、真实、合法、廉洁、高效。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	资产鉴定报告	1份	1份	8.33	8.33	
		质量指标	政府采购率	100%	100%	8.33	8.33	
		时效指标	预算支出进度	12月底前完成	12月底前完成	8.33	8.33	
			提交报告时间	≤3个月	1个月	8.33	8.33	
		成本指标	项目成本控制数	≤0.28万元	0.28万元	8.33	8.33	
			资产管理/鉴定成本	≤0.28万元	0.28万元	8.35	8.35	
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标	报告（成果）可使用		100%	100%	30.00	30.00
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	责任部门对咨询服务满意度	≥95%	100%	10.00	10.00	
总分					100.00	99.00		

**乾县养老保险经办中心专项资金（项目）绩效目标自评表
（2021年度）**

项目名称	乾县养老保险经办中心办公场所租赁							
主管部门	陕西省人力资源和社会保障厅			实施单位	乾县养老保险经办中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	0.36	0.36	0.36	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0.360000014	0.360000014	0.360000014		—	0	
	上年结转资金	0	0	0		—	0	
	其他资金	0	0	0		0.00%	0	
年度总体目标完成情况	预期目标			实际完成情况				
	经办机构办公场所不足问题的到解决，履行社会保险经办服务管理职能所需提供标准化办公场所的到根本保证。			经办机构办公场所不足问题的到解决，履行社会保险经办服务管理职能所需提供标准化办公场所的到根本保证				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	租赁办公用房数	3间	3间	5.56	5.56	
			租赁空间	22	22	5.56	5.56	
			租赁办公用房使用人数	6	6	5.56	5.56	
			人均办公用房面积	≤4平方米	≤4平方米	5.56	5.56	
			场地年服务群众人数	≥1.1万人次	≥1.1万人次	5.56	5.56	
		质量指标	租赁场所满足办公需要满足率	100%	100%	5.56	5.56	
		时效指标	预算支出进度	12月底前完成	12月底前完成	5.56	5.56	
			租赁期	1年	1年	5.56	5.56	
	成本指标	租赁成本	3600元	3600元	5.52	5.52		
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	办公场所保障率	100%	100%	30.00	30.00	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥95%	100%	10.00	10.00		
总分						100.00	100.00	

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97，综合评价等级为“优”，全年预算数183.63万元，执行数171.52万元，完成预算的93.41%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：在各相关部门的有力配合下，突出工作重点，强化工作措施，狠抓工作落实，经过中心全体职工的共同努力，圆满完成基本养老金发放、扩面及征缴、资格认证、养老保险稽核、养老保险关系转移接续工作、社会化管理、经费财务管理、档案管理、宣传等工作任务。发现的问题及原因：社会效益指标未按标准完成，是因为老人不会用智能机，亲属代办较多。下一步改进措施：在今后的工作中，要积极宣传“陕西养老保险APP”，尽可能的让群众通过网上“陕西养老保险APP”办理资格认证业务，及时向新退休人员宣传并帮助下载“陕西养老保险APP”，向灵活就业人员宣传通过手机APP进行缴费。

2022年乾县养老保险经办机构单位整体自评项目

一级指标		二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据来源	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
填报单位：乾县养老保险经办机构		自评得分：97										
(一) 简要概述部门职能与职责。		本单位为陕西省人力资源和社会保障厅所属四级预算单位，单位性质为参照公务员法管理单位，按照事业单位会计制度填报预算数据。主要从事乾县各类企业职工、自由职业者的基本养老保险业务经办工作。										
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。		本单位主要支出为人员经费支出、日常公用经费支出、项目支出										
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。		中心在在各相关部门的有力配合下，突出工作重点，强化工作措施，狠抓工作落实，经过中心全体职工的共同努力，圆满完成基本养老金发放、扩面及征缴、资格认证、养老保险稽核、养老保险关系转移接续工作、社会化管理、经费财务管理、档案管理、宣传等工作任务										
投入	预算执行	预算完成率	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。预算完成率≥95%的，得9分。预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。预算完成率<70%的，得0分。		183.63	171.52	8	人员减少		
		预算调整率	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		0	0	5			
		支出进度率	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。		100%	93.4%	4	人员减少，工服采购进度缓慢		
		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。预算编制准确率>40%，得0分。		0	0	5			
过程	预算管理	"三公经费"控制率	5	"三公经费"控制率=（"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对"三公经费"的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。		0	0	5			
		资产管理规范性	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。1. 新增资产配置按预算执行。2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。		合规	合规	5			
		资金使用合规性	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；3. 重大项目开支经过评估论证；4. 符合部门预算批复的用途；5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。		合规	合规	5			
效果	履职尽责	项目产出	40				100%	100%	40			
		项目效益	20				100%	100%	20			

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展单位重点绩效评价

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。